

# 서울 사회복지공동모금회 2024년 기획사업

## IT인프라 개선을 위한 사무기기 지원사업 : 열매PC [2차]

서울 사회복지공동모금회는 2024년 기획사업 'IT인프라 개선을 위한 사무기기 지원사업 : 열매PC' (2차) 사업을 아래와 같이 시행하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

### 1. 사업개요

사업명	IT 인프라 개선을 위한 사무기기 지원사업: 열매PC (2차)
사업목적	사무용PC를 교체 및 지원하여 사회복지 활동 및 서비스의 질적 향상제고에 기여하고자 함.
신청방법	공모 (모금회에서 PC 구매 후 선정기관 배분)
사업내용	<p>노후화된 사무기기 약 5년 이상(2020. 12. 31. 이전)보유 시설(또는 무보유) 대상으로 데스크탑 및 모니터 지원</p> <p><b>* 각 기관 별 최대 2대까지 신청 가능</b></p> <p>** 지원 우선순위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위 : PC구매시기가 약 5년이상(2020.12.31.이전)이며, 저사양인 경우</li> <li>- 2순위 : 렌탈로 PC를 이용하고 있어 보유PC가 없는 경우</li> </ul>
신청자격	<p>아래 사항에 모두 해당하는 기관, 단체, 시설</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>서울시 소재</b></li> <li>◦ 사회복지사업, 사회복지활동을 행하는 비영리 법인·기관·단체 및 시설(개인 신고시설 포함)</li> <li>◦ <b>최근 1년 내 국가·지방자치단체, 모금회 또는 타 기관으로부터 기능보강사업 등으로 사무용 PC지원을 받지 않은 기관(단체)</b></li> </ul>
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>*고사양PC 교체 및 구매 신청 불가</b></li> <li><b>*CPU 인텔 코어5-14세대 14500 이상 또는 VGA 지포스 RTX 4060 이상</b></li> <li><b>※ 보유한 PC사양 확인: 첨부파일 참고 또는 구매처에 문의</b></li> <li>◦ 신청마감일 기준, 본 회 제재조치 결과에 따른 배분제외 대상에 해당하는 기관(단체)</li> <li>◦ 본 회 배분규정상의 배분제외대상에 해당되는 기관(단체)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업. 다만, 배분분과실행위원회의 심의결과 지원이 필요하다고 인정되는 경우에는 예외로 함</li> <li>2. 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용</li> <li>3. 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우</li> <li>4. 수익을 주된 목적으로 하는 사업</li> <li>5. 「공직선거법」에 위반되는 경우</li> <li>6. 제4조제1호의 배분대상자가 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우</li> <li>7. 그 밖에 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상에서 제외할 필요성이 있다고 인정되는 사업 또는 비용</li> </ol> </div>

사업기간	총 1년 (2024. 12. ~ 2025. 11.) ※ 진행경과에 따라 사업기간은 변경될 수 있음
사업예산	총 5억원 ※ 기관당 지원규모 300만원 이하(2대 지원시) ※ 모금회 입찰 후 지원 예정으로 기관별 최종 지원 금액은 달라질 수 있음.
신청방법	온라인배분신청( <a href="http://proposal.chest.or.kr">http://proposal.chest.or.kr</a> )을 통해서만 신청가능 ※ 신청기한 마감일/시간 등록 분 까지만 유효 ※ 온라인배분신청의 회원가입을 반드시 사전에 완료해야만 신청 가능 ※ 신청방법 세부사항은 붙임 파일 중 온라인배분신청 매뉴얼 참조
공모기간	2025. 06. 23.(월) ~ 2025. 07. 25.(금) 18:00 까지 ※ 온라인배분신청시스템이 18:00 자동 마감되므로 시간엄수
진행과정	사업신청 ⇨ 심사 및 선정 ⇨ 입찰(모금회) ⇨ 사업조정(조정사업계획서 제출) ⇨ 사업승인 ⇨ 결과보고
심사방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사과정 : 예비심사, 서류심사</li> <li>○ 심사기준 : 기관의 신뢰성, 지원의 필요성, 사업내용의 적절성, 운영계획의 적정성</li> <li>○ 심사일정 : 2025. 7월 말 ~ 8월 중</li> </ul>

## 2. 제출서류 (☞온라인 등록용 서류)

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 배분신청서	○ ①,②,③,④는 온라인 사이트 해당 내용 직접 입력
	② 신청기관현황	
	③ 개인정보수집·이용 및 제공동의서	
	④ 신청기관 신뢰성 점검표	
	⑤ 사업계획서 (아래 제출서류 포함)	○ 온라인 사업계획서 등록란에 파일로 등록 - 사업계획서 한글파일에 시설 신고증, 고유번호증 첨부필수 ※ 미제출시 심사에서 제외될 수 있음. - 신규 신청기관의 경우 ⑤+⑩ 하나의 파일로 압축(zip)하여 업로드 - 압축 시 .egg 등은 업로드 오류 발생 - 압축파일명 : 기관명_열매PC - 파일크기는 총 10MB 미만만 가능
○ 사업계획서 1부(배분신청서, 기관현황 포함) - 교체(보유) 및 구매(렌탈) 지원의 기존 장비 세부내용 관련 증빙서류 • 붙임파일 6번 참조 - 시설신고증 (또는 법인설립허가증) - 고유번호증 (또는 사업자등록증) • 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(분사무소 포함/공고일 기준 3개월 이내 발급 분) • 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출 시 인정 (예-비영리민간단체등록증, 시설 허가증, 지자체 공문 등)		
⑧ 기관조직도	○ ⑧,⑨,⑩ 온라인 별첨자료 등록란에	

	⑨ 기관 운영위원회 명단	각각의 개별 파일로 등록
	⑩ 운영법인 이사회 명단 (운영법인이 있는 경우)	
추가 서류	⑪ 운영법인 등기부등본(분사무소 포함) • 신규 신청기관은 운영법인 등기부등본(분사무소 포함/공고일 기준 3개월 이내 발급 분) 1부 제출	○ 신규 신청기관에 한함
※ 신청양식은 공고문에 첨부된 '사업계획서 양식' 참고 ※ 반드시 안내된 양식을 사용해야하며, 타 사업 양식 사용 시 예비심사에서 제외됨 ※ 사업신청 방법 세부사항은 '2025년 배분사업 안내책자(책자하단기준 163p-181p)' 참고 ※ 고유번호증, 기관조직도, 운영위원회명단은 신청일 기준 3개월 이내의 서류 제출		

### 3. 유의사항

- 신청한 서류는 취소되지 않으며, 시설신고증, 고유번호증 등 구비서류 누락 시 부적격 처리되어 심사에서 제외될 수 있습니다.
- 배분신청서 내 장비 세부내용 관련 증빙서류 확인불가시(저화질로 모델명 등 인식 불가, 첨부 누락 등) 심사에서 제외될 수 있습니다.
- 붙임자료5. [신청자격 체크리스트 및 교체(보유), 구매(렌탈) 지원의 기존 장비 세부내용 확인 방법] 참고하여 자격조건과 배분신청서 내 PC사양을 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류의 우편 및 방문접수, 이메일 접수는 불가합니다.
- 온라인배분신청은 마감일 정시(2025/7/25. 18:00)에 자동마감 되며, 마감시간 이후에는 수정이 불가하니 유의하시기 바랍니다.
  - 신청은 최종 '저장'까지 완료되어야 하며, 마감 시간 이전에는 자유롭게 수정 가능
  - 접수 마감일 오후에는 온라인 접속량이 많아 시스템 이용이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 1~2일 전 등록 완료 권장
  - 온라인배분신청 접수는 사업계획서 파일등록 외에 기관정보, 사업개요 등 시스템에 직접 입력해야 하는 부분이 포함되어 있으며, 온라인 접수가 처음인 기관의 경우 통상 3~4시간 이상이 소요됨으로 작성 시 유의
  - 사업명이 길거나 따옴표(") 기호를 입력하는 경우 오류가 발생하므로 주의

### 4. 참고사항

- 입찰 후 사업계획과 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 이 경우 조정된 사업계획과 예산을 반영한 조정사업계획서를 제출하여야 합니다.
- 심사과정에서 추가자료 제출을 요청할 수 있으며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 신청서상의 기재내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분취소 및 향후 지원 중단 등의 제재조치를 받을 수 있습니다.
- 사업 선정 후 사업 포기 또는 배분 취소할 경우 제재 조치 및 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있습니다.

○ 심사 후 선정대상기관이 없으면 지원하지 않을 수 있습니다.

○ 배분사업 안내영상

☞ 사업계획서 작성 안내 바로가기 <https://youtu.be/9e0tdfWZ48s>

☞ 온라인배분신청안내 바로가기 [https://youtu.be/U0YDQ\\_XCAK0](https://youtu.be/U0YDQ_XCAK0)

※ 영상 내용 중 일부 변경사항이 있으므로 참고자료로 활용

## 5. 향후 일정

구분	일정	비고
사업 심사	2025년 8월 중	
선정·발표 / 사업조정	2025년 8월 ~ 9월 초	
사업계약 및 열매PC 지원	9월 ~ 10월 중	

※ 진행경과에 따라 일정이 변경될 수 있음

## 6. 문의

○ 서울 사회복지공동모금회 배분사업팀

- 변이현 주임 (02-6053-0490, [cksdms522@chest.or.kr](mailto:cksdms522@chest.or.kr))

붙임 : 1. 사업공고문 1부.

2. 배분신청서 1부.

3. 2025년 배분사업 안내 및 온라인배분신청 매뉴얼 1부.

4. 신청자격 체크리스트 및 기존 장비 세부내용 확인 방법 안내 1부. 끝.