

동행·매력
특별서울

개정판
기술용역
계약편

PQ 비대상 추정가격 1억 원 미만

계약 업무 매뉴얼

2024년 사회복지시설 기능보강사업



개정판

2024년 사회복지시설 기능보강사업 계약 업무매뉴얼
기술용역 계약편(PQ 비대상 추정가격 1억 원 미만)



본 「사회복지시설 기능보강사업 계약 업무매뉴얼: 기술용역계약편」은
집필 시(2023년 10월)의 법령 등에 의거하여 작성되었으며,
계약 관련 규정이 현재 유효한 최신 규정인지 여부를 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서
반드시 확인 후 진행하여 주시기 바랍니다.

매뉴얼 집필	탁수현(서울시복지재단 서비스품질관리본부 기능보강사업팀)
	최두선(공공재정연구원)
	오대석(대전광역시 행정자치국 회계과)
매뉴얼 감수	김근숙(서울시 강북구청)
	김정환(두암3동 행정복지센터)
매뉴얼디자인	(주)디자인위드

※ 이 책의 저작권은 서울시복지재단에 있으므로, 저작권법에 의해 무단전제와 복제를 금합니다.

자료 배포를 원할 경우 재단 기능보강사업 현장지원 담당 탁수현(fnt@welfare.seoul.kr 또는 02-6353-0383)으로 연락주시기 바랍니다.

목차 >>>



1

매뉴얼 개요

1. 매뉴얼의 범위	10
2. 매뉴얼 구성	11



2

기술용역 일반

1. 기술용역의 개요	16
가. 용역 정의 및 종류	16
1) 정의	16
나. 기술용역 정의	17
1) 정의	17
다. 기술용역의 종류	18
1) 설계	18
2) 감리	18
3) 안전진단	19
2. 계약 용어 정리	23
가. 용어 정리	23
1) 알고 넘어가기 : 계약 체결 관련 주요 가격	23
2) 주요가격 비교표	24
3) 추정가격과 예정가격의 비교	24
3. 기술용역계약 업무 흐름도 및 방법	25
가. 계약업무의 흐름도	25
나. 계약 방법	26
1) 계약체결형태별 분류	26
2) 경쟁형태별 분류	26
3) 계약 방법 결정	26
4) 계약 방법 등 검토 시 고려사항	27





기술용역 계약절차

1. 수의계약	30
가. 개념	30
1) 수의계약의 정의	30
2) 수의계약 구분	31
3) 수의계약 유형별 적용대상	32
나. 1인 견적 제출가능 수의계약	38
1) 적용대상	38
2) 1인 견적 제출가능 수의계약 절차	40
① 시행 계획 수립	40
② 사전절차 이행	40
③ 계약요청	40
④ 계약요청서 접수·검토	42
⑤ 가격협의를(수의시담)	42
⑥ 계약체결	44
다. 2인 이상 견적제출 수의계약 (전자공개 수의계약)	48
1) 적용대상	48
2) 2인 이상 견적제출 수의계약 절차	50
① 시행 계획 수립	50
② 사전절차 이행	50
③ 계약요청	50
④ 계약요청서 접수·검토	52
⑤-1 수의계약 안내공고	52
⑤-2 견적서 제출	60
⑤-3 계약상대자 결정	61
⑥ 계약체결	61
2. 적격심사 낙찰 계약(경쟁 입찰 계약)	66
가. 개념 및 절차	66
1) 적격심사 낙찰제의 정의	66
2) 적격심사 낙찰을 하는 용역계약의 범위	67
3) 용역계약 단계별 업무	67
① 시행 계획 수립	67
② 사전절차 이행	67
③ 계약요청	68
④ 계약요청서 접수·검토	69
⑤ 입찰공고	70
⑥ 입찰	82
⑦ 적격심사를 통한 낙찰자 결정	86
⑧ 계약체결	92





계약체결 후 절차

1. 기술용역 착수와 감독 및 검사자 지정	98
가. 기술용역 착수	98
나. 감독 및 검사자 지정	99
2. 검사·검수 및 대가지급	100
가. 검사·검수	100
1) 기성/완수 검사 요청	101
2) 검사	102
나. 대가의 지급	104
1) 완성 대가의 지급	105
2) 기성 대가의 지급	106
3. 변경계약 및 계약금액조정	108
가. 물가변동으로 인한 계약금액조정	108
1) 조정요건	108
① (기간요건) 계약체결 후 90일 이상 경과	108
② (조정률 요건) 입찰일 기준으로 100분의 3 이상 증감	109
2) 조정방법	109
① 품목조정률 산정방식	110
② 지수조정률 산정방식	110
3) 계약금액의 증액 및 감액	110
나. 설계변경에 따른 계약금액조정	111
다. 기타 계약금액조정	111
라. 변경계약서 작성	112

목차 >>>

4. 계약이행의 지체 및 해제·해지	114
가. 지연배상금	114
1) 개념	114
2) 산정방법	115
① 계약금액	115
② 지연배상금률	115
③ 지체일수	115
나. 계약의 해제·해지	117
5. 부정당업자 제재 등	119
가. 부정당업자 입찰참가자격 제한	119
1) 입찰참가자격 제한 사유	119
2) 입찰참가자격 제한 기간	122
3) 제척기간	122
4) 부정당업자 제재 시 유의사항	123
나. 과징금	124
1) 과징금 부과대상	124
2) 과징금 부과대상에서 제외되는 자	124
3) 과징금 부과 기준	125

부록

1. 물품·용역·공사가 혼재된 계약의 집행	128
2. 용역계약 관련 서식	130
3. 계약실무 요점정리 Tip	166
4. 기능보강 계약 지식공유 및 계약 실무 상담 Q&A	173
[참고 1] 지방자치단체와 다른 사회복지시설 계약에서 주의할 비교점	173
[참고 2] 일반입찰과 2인 이상 견적제출 수의계약 비교점	175
[참고 3] 자주 발생하는 계약 실무 상담 Q&A (1) 1인 견적 수의계약편	177
[참고 4] 자주 발생하는 계약 실무 상담 Q&A (2) 분리·분할발주편	178
5. 계약별 낙찰하한율	180
6. 한시적 특례 적용 참고자료 ('23년도 기준)	181
7. 색인	182



표 차례

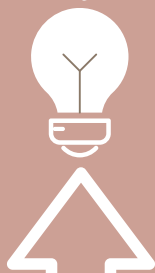
〈표 1〉 용역계약 종류별 구분표	16
〈표 2〉 설계업무 흐름도	18
〈표 3〉 안전점검의 종류	19
〈표 4〉 주료가격 비교표	24
〈표 5〉 추정가격과 예정가격의 비교표	24
〈표 6〉 계약 방법 결정	26
〈표 7〉 수의계약 유형별 적용대상	32
〈표 8〉 수의계약 배제사유	33
〈표 9〉 예정가격 결정 절차	35
〈표 10〉 1인 견적 제출가능 수의계약 대상	38
〈표 11〉 용역 계약 시 제출 보증서	46, 64
〈표 12〉 2인 이상 견적제출 수의계약 대상	48
〈표 13〉 2인 이상 견적제출 수의계약 시, 예정가격 대비 견적가격 제출 기준	61
〈표 14〉 적격심사 낙찰제 적용 대상(용역계약)	67
〈표 15〉 입찰공고 기간	71
〈표 16〉 입찰무효 사유	84
〈표 17〉 기술용역 적격심사 심사항목별 배점기준(1억 원 미만)	89
〈표 18〉 용역 계약 시 제출 보증서	95
〈표 19〉 지방계약법령에서 정한 계약의 해제·해지 사유	117
〈표 20〉 지방계약예규에서 정한 계약의 해제·해지 사유	118
〈표 21〉 지방계약법령상 부정당업자 입찰참가자격 제한 사유	120
〈표 22〉 지방계약법령상 입찰참가 제한기간 가중·감경 사유	122

그림 차례

〈그림 1〉 PQ 대상 기술용역과 PQ 비대상 기술용역 입찰 및 계약 절차 비교	17
〈그림 2〉 계약업무 흐름도	25
〈그림 3〉 수의계약 각서	34
〈그림 4〉 1인 견적 제출가능 수의계약 대상	40
〈그림 5〉 1인 수의시담(나라장터 시스템)	43
〈그림 6〉 2인 이상 견적제출 수의계약 절차(1인 견적과 비교)	50
〈그림 7〉 2인 이상 견적제출 수의계약 공고 입력 (나라장터 시스템)	58
〈그림 8〉 인자세 납부 정보 조회	64, 94
〈그림 9〉 적격심사 낙찰 계약 절차	67
〈그림 10〉 나라장터 사전규격공고 등록 화면	69
〈그림 11〉 공고문 조회	74
〈그림 12〉 G2B 활용한 입찰공고 방법	75
〈그림 13〉 개찰 완료	85
〈그림 14〉 낙찰방법 및 낙찰하한율	87
〈그림 15〉 낙찰자 선정	91
〈그림 16〉 나라장터, 용역계약 착수계 상세보고	98
〈그림 17〉 나라장터, 용역계약 손해배상공제증권 접수	99
〈그림 18〉 나라장터, 용역계약 완수확인 요청	101
〈그림 19〉 준공검사(감독)조서	103
〈그림 20〉 나라장터, 용역계약 대금청구서 접수	104
〈그림 21〉 나라장터, 용역계약 변경등록	112
〈그림 22〉 나라장터, 용역계약 변경계약서 작성	113
〈그림 23〉 혼재된 계약의 개념	128
〈그림 24〉 공유복지플랫폼 홈페이지 화면	130
〈그림 25〉 서울시복지재단 홈페이지 화면	131
〈그림 26〉 서울계약마당 홈페이지 화면	132

1. 매뉴얼 개요

1. 매뉴얼의 범위	10
2. 매뉴얼 구성	11



PART

1

2024년 사회복지시설 기능보강사업
계약 업무매뉴얼

기술용역계약편



매뉴얼 개요

사회복지시설은 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제30조의2(계약의 원칙)에 규정에 따라 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”)을 따르고 있습니다.

1. 매뉴얼의 범위

- 본 매뉴얼의 범위는 PQ 비대상 추정가격 1억 원 미만의 기술용역계약

기술용역 ☞ 본 매뉴얼 해당
학술연구용역 ☞ 본 매뉴얼에서 해당사항 없음
일반용역 ☞ 본 매뉴얼에서 해당사항 없음
PQ 비대상 기술용역 ☞ 본 매뉴얼 해당
PQ 비대상 기술용역 ☞ 본 매뉴얼 해당

2. 매뉴얼 구성

1장. 매뉴얼 개요	1. 매뉴얼 범위 2. 매뉴얼 구성
2장. 기술용역 일반	1. 기술용역의 개요 2. 계약 용어 정리 3. 기술용역계약 업무 흐름도 및 방법
3장. 기술용역 계약절차	1. 수의계약 2. 적격심사 낙찰 계약
4장. 계약 체결 후 절차	1. 기술용역 착수와 감독 및 검사자 지정 2. 검사·검수 및 대가지급 3. 변경계약 및 계약금액조정 4. 계약이행의 지체 및 해제·해지 5. 부정당업자 제재 등
부록	1. 물품·용역·공사가 혼재된 계약의 집행 2. 용역계약 관련 서식 3. 계약실무 요점정리 Tip 4. 기능보강 계약 지식공유 및 계약 실무 상담 Q&A 5. 계약별 낙찰하한율 6. 한시적 특례 적용 참고자료('23년도 기준) 7. 색인

☑ 본 매뉴얼 적용 시 주의사항

- 본 매뉴얼에 포함되지 않는 내용
- 추정가격 1억 원 이상의 기술용역계약
- 본 내용은 해당 지방자치단체 담당자에게 문의 후 사업 시행을 권고
- 본 매뉴얼은 집필 시(2023년 10월)의 법령 등에 의거하여 작성되었으며, 계약 관련 규정이 현재 유효한 최신 규정인지 여부를 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에서 반드시 확인 후 진행하여 주시기 바랍니다.
 - 개정내용 정리
 - 2인 이상 견적서 제출 수의계약 가능한 소액계약의 금액기준 2배 확대(추정가격 기준)
(공사) 종합 2억 원 → 4억 원,
전문 1억 원 → 2억 원,
그 밖의 공사 8천만 원 → 1억 6천만 원
(용역 및 물품) 5천만 원 → 1억 원
 - 지정정보처리장치를 통한 입찰서 제출 원칙으로 하고 필요한 경우에 한하여 직접 또는 우편으로 제출하도록 개선
 - 재공고 입찰 유찰 시 수의계약 시 최초의 입찰 시 가격 조건 변경 금지
 - 해당 매뉴얼은 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부 한시적 고시 기간이 연장(2023.12.31.까지)됨을 적용하여 서술하였으므로 2024년도 특례기간 연장을 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 상세한 계약 업무에 대한 내용은 재단에서 발간한 계약 유형별 계약업무매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

☑ 알고 넘어가기

- 행정안전부 회계제도와 소속 지방계약민원센터(2016.2.16. 개소)
- 센터 업무(2023. 7월 기준)
(T. 044-205-3792~3798(3796(x)))
 - 지방계약민원 상담 전반(시설공사, 공동계약, 계약금액 조정, 수의계약, 설계변경 등)

☑ 업무에 도움이 되는 사이트

〈법령 및 정보〉

- 국가법령정보센터 (www.law.go.kr)
- 나라장터 (www.g2b.go.kr)
- 서울계약마당 (<http://contract.seoul.go.kr>)
- 한국지방재정공제회 지방계약 e정보방 (<http://www.lofa.or.kr>)
- 교육기관 전자조달시스템 (www.s2b.kr)

〈질의응답〉

- 네이버 카페 예산회계실무 (<http://cafe.naver.com/gangseogu>)
- 행정안전부 유사민원 검색 (<https://www.mois.go.kr/frt/sub/a03/similarCivilComplaint/screen.do>)
- 국민신문고 민원질의응답·답변원문, 지방공기업 평가원
(<https://www.epeople.go.kr/nep/pttn/gnrlPttn/pttnSmlrCaseList.npaid>)

개정판

2024년 사회복지시설 기능보강사업
계약 업무 매뉴얼 **기술용역계약편**

2. 기술용역 일반

1. 기술용역의 개요	16
가. 용역 정의 및 종류	16
1) 정의	16
나. 기술용역 정의	17
1) 정의	17
다. 기술용역의 종류	18
1) 설계	18
2) 감리	18
3) 안전진단	19
2. 계약 용어 정리	23
가. 용어 정리	23
1) 알고 넘어가기 : 계약 체결 관련 주요 가격	23
2) 주요가격 비교표	24
3) 추정가격과 예정가격의 비교	24
3. 기술용역계약 업무 흐름도 및 방법	25
가. 계약업무의 흐름도	25
나. 계약 방법	26
1) 계약체결형태별 분류	26
2) 경쟁형태별 분류	26
3) 계약 방법 결정	26
4) 계약 방법 등 검토 시 고려사항	27



PART

2

2024년 사회복지시설 기능보강사업
계약 업무매뉴얼

기술용역계약편



기술용역 일반

지방계약에서 용역계약은 크게 ①기술용역, ②학술연구용역, ③일반용역으로 구분되며, 본 매뉴얼에서는 기술용역 중에서도 건축 관련 기술용역을 중심으로 기술용역의 종류와 계약 절차에 대해 살펴보기로 합니다.

1. 기술용역의 개요

가. 용역 정의 및 종류

1) 정의

- 민간의 위탁에 의한 과학기술 등을 응용하여 사업 및 시설물의 계획, 연구 설계, 분석, 조사, 시험, 감리, 시험운전, 평가, 자문, 사업관리 등 일련의 역무를 이행하는 행위

참고 용역계약 종류별 구분표

표 1 용역계약 종류별 구분표

구분	기술용역	학술용역	일반용역
정의	사업이나 시설물의 설계, 감리 등 건설기술에 관한 업무를 전문 업체에 의뢰하여 수행	학술, 연구, 조사, 검사, 평가, 개발 등 지적활동을 통한 정책이나 시책의 자문에 제공되는 용역	기술용역 및 학술용역을 제외한 용역
대상	공사를 전제로 한 사업이나 시설물의 설계, 조사, 감리 등	사업계획 단계에서 광범위하고 심도 있게 분석되어야 할 연구 및 정책	시설물관리, 청소, 경비, 소프트웨어 분야 행사 대행용역, 교육, 의료서비스, 건설폐기물, 교육 등

기술용역

- 건설기술용역
- 개별법에서 정한 기술용역 등

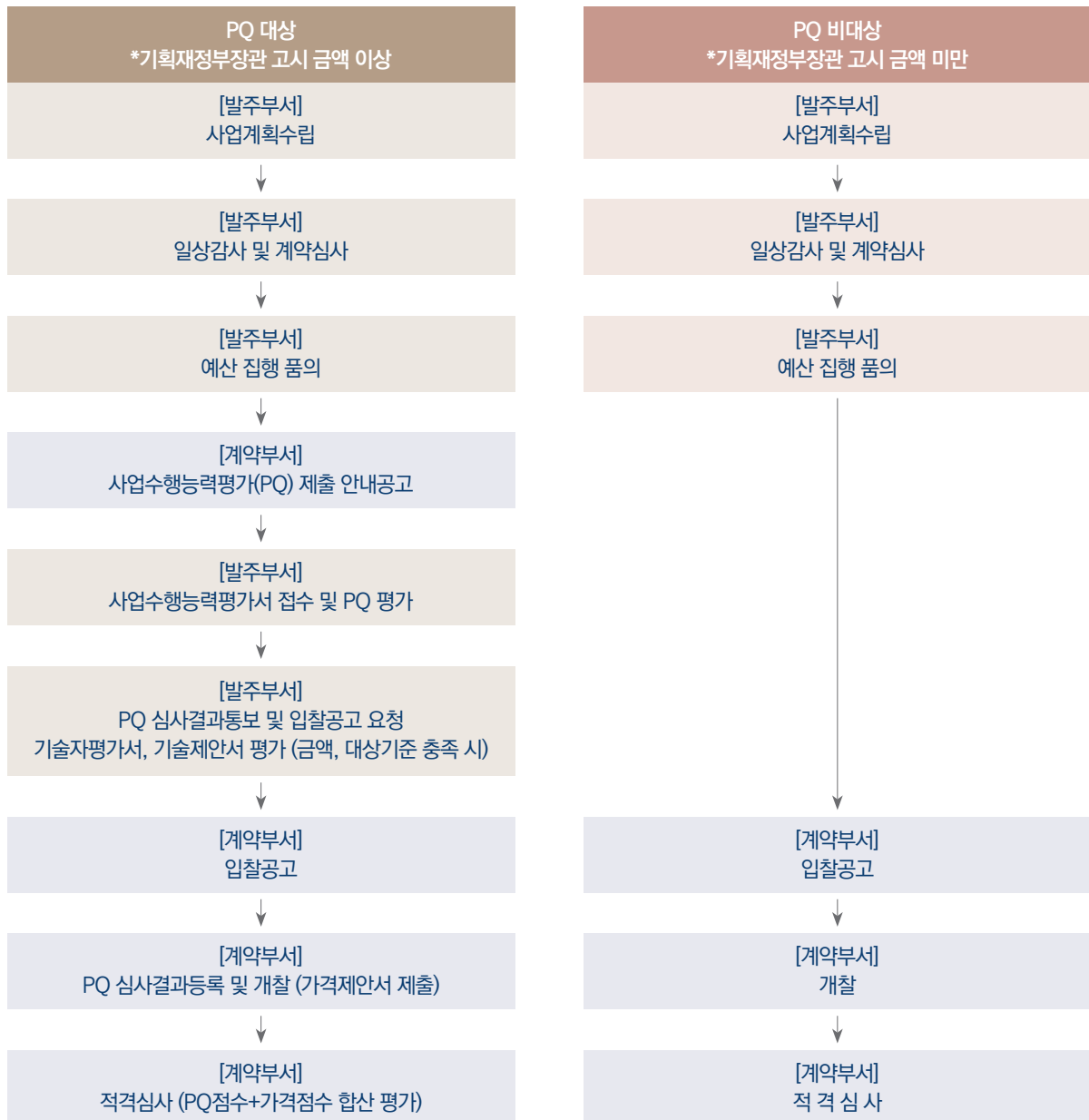
나. 기술용역 정의

1) 정의

● 건설공사에 관한 설계, 공사감리, 사업관리, 유지관리 등 건설공사와 관련된 용역

- 「건설기술진흥법」에 따른 건설엔지니어링, 「엔지니어링산업진흥법」에 따른 엔지니어링 활동, 「건축사법」에 따른 건축설계·감리, 「전력기술관리법」에 따른 전기설비 설계·감리, 「정보통신공사사업법」에 의한 정보통신설비 설계·감리, 「소방시설공사사업법」에 의한 소방시설 설계·감리, 「주택법」에 의한 조사·측량, 「측량·수로조사 및 지적에 관한 법률」에 의한 측량업과 이에 준하는 용역을 말합니다.
- PQ 대상 기술용역과 PQ 비대상 기술용역의 구분
 - 기술용역은 PQ 대상 기술용역과 PQ 비대상 기술용역으로 구분되며, 입찰 및 계약 절차는 다음과 같습니다.

그림 1 PQ 대상 기술용역과 PQ 비대상 기술용역 입찰 및 계약 절차 비교



참고 PQ(입찰참가자격 사전심사 : Pre-qualification)

• PQ 개념

- 부실공사를 방지하기 위한 수단으로 입찰 전에 미리 공사수행능력 등을 심사하여 일정 수준 이상의 능력을 갖춘 자에게만 입찰에 참가할 자격을 부여하는 제도

• PQ 대상

- PQ대상 영역은 「건설기술 진흥법 시행령」 제51조에 따른 기획재정부장관이 고시한 금액(1억 원) 이상
- 추정가격 5억 원 미만 1억 원 이상인 정밀점검·정밀안전진단용역
- 그 밖의 기술용역 중 관련법령에 따라 사업수행능력평가를 한 경우 등

※ 관련 법령 : 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 [별표1]

다. 기술용역의 종류

1) 설계

- **정의** : 건축물·교량 등의 구조물 또는 각종 기계·장치 등의 요구조건을 만족시켜, 합리적이고 경제적으로 만들기 위하여 계획을 종합한 후 설계도를 작성하고 구체적으로 내용을 명시하는 일

표 2 설계업무 흐름도

<ul style="list-style-type: none"> ● 건축설계 ● 전력설계 ● 통신설계 ● 소방시설설계 ● 조경설계 ● 문화재설계 등 	<p>● 설계업무 흐름도</p> <table> <tr> <td rowspan="6">설계단계</td><td>① 계약</td></tr> <tr> <td>② 착수</td></tr> <tr> <td>③ 조사업무</td></tr> <tr> <td>④ 계획업무</td></tr> <tr> <td>⑤ 설계업무</td></tr> <tr> <td>⑥ 용역완료</td></tr> </table>	설계단계	① 계약	② 착수	③ 조사업무	④ 계획업무	⑤ 설계업무	⑥ 용역완료
설계단계	① 계약							
	② 착수							
	③ 조사업무							
	④ 계획업무							
	⑤ 설계업무							
	⑥ 용역완료							

2) 감리

- **정의** : 법에서 정하는 바에 따라 건축물 및 건축설비 또는 공작물이 설계도서의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리·공사 관리 및 안전관리 등에 대하여 지도·감독하는 행위
- **공사감리 대상 건축물**
 - 공사 대상 목적물에 따라 달라지므로 관련 법령을 확인해볼 것

- ① 「건축법」 제11조에 따라 건축허가를 받아야하는 건축물(법 제14조에 따른 건축신고 대상 건축물은 제외함)을 건축하고자 하는 경우, 영 제6조 제1항 제6호에 따른 건축물을 리모델링하는 경우, 다중이용건축물을 건축하는 경우에는 공사감리자를 지정하여야 함.
 - 단, 주택법 제15조에 따른 사업계획승인 대상 및 건설기술진흥법 제39조제2항에 따른 건설사업관리에 대하여는 당해 법령이 정하는 바에 따름.
- ② 「건축법」 제14조에 따른 신고대상 건축물이라 하더라도 건축주가 건축물의 품질관리 등을 위하여 필요로 하는 경우에는 공사감리자를 지정할 수 있음.

3) 안전진단

- 건축물의 종류와 등급에 따라 달라지므로 관련 법령을 확인해볼 것

표 3 안전점검의 종류

종류		점검의 형태
안전점검	정기안전점검	시설물의 상태를 판단하고 시설물이 점검 당시의 사용요건을 만족시키고 있는지 확인할 수 있는 수준의 외관조사를 실시하는 안전점검 (※ 관련 법령 : 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행규칙」 제2조 제1호)
	정밀안전점검	시설물의 상태를 판단하고 시설물이 점검 당시의 사용요건을 만족시키고 있는지 확인하며 시설물 주요부재의 상태를 확인할 수 있는 수준의 외관조사 및 측정·시험 장비를 이용한 조사를 실시하는 안전점검 (※ 관련 법령 : 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행규칙」 제2조 제2호)
	긴급안전점검	시설물의 붕괴·전도 등으로 인한 재난 또는 재해가 발생할 우려가 있는 경우에 시설물의 물리적·기능적 결함을 신속하게 발견하기 위하여 실시하는 점검 (※ 관련 법령 : 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제2조 제7호)
정밀안전진단		<ul style="list-style-type: none"> • 시설물의 물리적·기능적 결함을 발견하고 그에 대한 신속하고 적절한 조치를 하기 위하여 구조적 안전성과 결함의 원인 등을 조사·측정·평가하여 보수·보강 등의 방법을 제시하는 행위 (※ 관련 법령 : 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제2조 제6호) • 정밀안전진단은 법 제11조에 따른 안전점검 또는 제13조에 따른 긴급안전점검을 실시한 결과 재해 및 재난을 예방하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우에 관리주체가 실시하며, 제1종 시설물에 대하여는 정기적으로 실시 (※ 관련 법령 : 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제12조)

참고 시설공사의 절차별 용역 유형

기획	<ul style="list-style-type: none"> • 기본구상, 타당성조사, 기본계획수립 • 수행방식결정, 사업인허가 	 기획·계약
설계	<ul style="list-style-type: none"> • 측량, 기반조사, 기본설계, 실시설계 	
계약	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰공고, 심사, 예정가격 결정 • 입찰집행, 낙찰자결정, 계약체결 	
시공	<ul style="list-style-type: none"> • 감독, 건설사업관리, 품질 및 안전관리 • 검사(기성, 준공), 대가지급, 시설물인수 	 시공·관리
유지관리	<ul style="list-style-type: none"> • 하자관리, 사후평가 • 유지보수, 안전진단 	



참고 기술용역의 주요업종

구분		업종명	
기술	건설 기술	건설엔지니어링(종합), 건설엔지니어링업(설계, 사업관리-일반), 건설엔지니어링업(설계, 사업관리-설계등용역-일반), 건설엔지니어링업(설계, 사업관리-건설사업관리)	
	설계	토목	기계 엔지니어링사업[일반산업기계, 차량, 용접, 금형] 기술사사무소[일반산업기계, 차량, 용접, 금형]
			건설 엔지니어링사업[도로·공항, 철도, 교통, 도시계획, 조경, 구조, 수자원개발, 상하수도, 토질·지질, 측량·지적, 품질시험] 기술사사무소[도로·공항, 철도, 교통, 도시계획, 조경, 구조, 수자원개발, 상하수도, 토질·지질, 측량·지적, 품질시험]
		설비	엔지니어링사업(설비) 기술사사무소(설비)
			환경 엔지니어링사업[대기관리, 수질관리, 소음·진동, 폐기물처리, 자연·토양환경] 기술사사무소[대기관리, 수질관리, 소음·진동, 폐기물처리, 자연·토양환경]
		건축	건축사사무소
		전기	설계업(종합설계), 설계업(전문설계1종), 설계업(전문설계2종)
		소방	전문소방시설설계업, 일반소방시설설계업(기계), 일반소방시설설계업(전기)
		정보통신	엔지니어링사업(정보통신), 기술사사무소(정보통신)
		문화재	문화재실측설계업
	감리	건축	건축사사무소
		전기	감리업(종합감리), 감리업(전문감리)
		소방	전문소방공사감리업, 일반소방공사감리업(기계), 일반소방공사감리업(전기)
		정보통신	엔지니어링사업(정보통신), 기술사사무소(정보통신)
		문화재	문화재감리업
	안전 진단	안전점검	안전진단전문기관[종합, 건축, 토목(교량및터널, 수리시설, 항만분야)], 시설물유지관리업(토목분야의 안전점검 또는 정밀안전진단 교육을 이수한 책임기술자를 보유한 자)
		정밀안전진단	안전진단전문기관[종합, 건축, 교량및터널, 수리시설, 항만분야]
		성능평가	안전진단전문기관[종합, 건축, 교량및터널, 수리시설, 항만분야]
	기타 기술 용역	측량	측량업[측지측량업, 지적측량업, 기타-공공측량업, 기타-일반측량업, 기타-연안조사측량업, 기타-항공촬영업, 기타-공간영상도화업, 기타-영상처리업, 기타-수치지도제작업, 기타-지도제작업, 기타-지하시설물측량업]
		지반조사	지질연구조사서비스
		교통영향평가	교통영향평가대행자
		사전재해	방재관리대책대행자(재해영향평가등의 협의업무), (자연재해저감종합계획 수립업무), (재해복구사업의 평가업무), (비상대처계획수립업무-지진부문), (비상대처계획수립업무-풍수해부문), (자연재해위험개선지구 정비계획 및 정비사업계획수립업무), (우수울출저감대책수립업무)
		환경영향평가	제1종 환경영향평가업, 제2종 환경영향평가업

참고 설계용역 대가 산정 방식 비교

구분	공사비 요율방식	실비정액 가산방식												
산출방법	• 기본업무비용(공사비 × 일정요율) + 추가업무비용 + 부가가치세	• 직접인건비 + 직접경비 + 제경비 + 기술료 + 부가가치세												
장점	• 설계대가 산정이 쉬움 • 계획된 예산 내에서 발주자의 요구사항 반영 가능 • 설계 대가를 포괄적으로 제시하여 설계변경 최소화	• 설계업무량을 고려한 실제설계 투입비용 반영 가능 • 공사의 특성, 난이도 등을 반영한 합리적 대가 산정 가능(최적 설계에 따른 공사비 최소화) • 예산편성의 합리성 제고 • 설계 변경 시 정확한 산출근거 제시												
단점	• 공사의 특성, 난이도 등의 반영이 어려움 • 추정공사비 오차 시 과다·과소설계비에 대한 업체와 분쟁여지 • 설계업무 범위에 대한 발주청과 설계업체 간 의견충돌 • 공사비 절감노력 저해 및 과다설계 우려(설계대가 축소 우려로 설계VE 등에 소극적)	• 설계대가 산정이 어려움(다양한 설계 기초자료 필요) • 세부항목별 변동사항에 대한 잦은 설계변경 요구 우려												
기타 설계비	<div>〈공사비 요율방식 모식도〉 설계비</div> <table><tr><td rowspan="2">설계비</td><td>요율 : 공사비 × 해당요율</td></tr><tr><td>추가업무비용(각종 측량, 손해배상보험료 등)</td></tr><tr><td>부가세</td><td></td></tr></table> <div>• 실무에서 채택 多 • 업체에서 산출하여 발주기관은 검토 • 주의 : 사업자 면세/과세 여부 체크</div>	설계비	요율 : 공사비 × 해당요율	추가업무비용(각종 측량, 손해배상보험료 등)	부가세		<div>〈실비 정액 가산방식 모식도〉</div> <table><tr><td rowspan="2">직접인건비</td><td>제경비</td></tr><tr><td>기술료</td></tr><tr><td>직접경비</td><td>여비, 자문비, 인쇄비</td></tr><tr><td>부가가치세</td><td></td></tr></table>	직접인건비	제경비	기술료	직접경비	여비, 자문비, 인쇄비	부가가치세	
설계비	요율 : 공사비 × 해당요율													
	추가업무비용(각종 측량, 손해배상보험료 등)													
부가세														
직접인건비	제경비													
	기술료													
직접경비	여비, 자문비, 인쇄비													
부가가치세														

참고 용역발주 시 자주 활용되는 면허 자격과 근거 규정

구분	설계자격
건축	• 건축사사무소로 등록을 필한 업체 (「건축사법」 제7조의 규정에 의한 건축사 면허증을 소지)
전기	<ul style="list-style-type: none"> • 전기공사설계업 • 전기공사감리업 등록자
소방	<ul style="list-style-type: none"> • 소방시설설계업 • 소방시설감리업 등록자

• 기술용역 관련 법률

구분	업종		관련법
기술용역	설계·감리	건설공사	건설기술진흥법, 엔지니어링산업 진흥법, 기술사법
		건축공사	건축법, 건축사법, 주택법
		그 밖의 공사	전력기술관리법, 정보통신공사법, 소방시설공사법, 문화재수리법, 산림기술법 등
	안전점검 및 정밀안전진단		시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법
	측량		공간정보관리법

※ 법령이 수시로 바뀌므로 항상 현행 법령을 확인하여야 함(www.law.go.kr)



참고 손해배상공제

- 보험 또는 공제계약자인 설계 감리업자가 설계 또는 감리용역을 수행함에 있어 고의 또는 과실로 당해 용역 목적물 또는 제3자에게 재산상의 손해를 발생하게 한 경우, 보험 또는 공제금액을 한도로 하여 법률상의 배상책임 손해액을 배상하여 주는 제도

종류		보증기간	제출시기	보험가입금액	관련규정
건설 기술	건설사업관리용역	공사착공일부터 준공일까지	계약체결 시	순계약금액	건설기술진흥법 시행령 제50조
	실시설계용역	공사착공일부터 준공일까지	용역 완료 전까지		
건축	건축물의 설계 및 공사감리	공사착공일부터 준공일까지	계약체결 시		건축사법 시행령 제21조
엔 지 니 어 링	타당성 조사, 설계, 분석, 계약, 구매, 조달, 시험, 평가. 견적	그 사업의 목적이 되는 시설물의 착공일부터 준공일 후 1년이 되는 날까지	사업완료일 까지		엔지니어링산업 진흥법 시행령 제42조
	감리, 시험운전, 검사, 안전성 검토, 관리, 유지, 보수, 설계의 경제성 및 기능성 검토와 같은 조 제3호의 시스템의 분석 및 관리	용역 착수일부터 완료일 후 1년이 되는 날까지	계약체결 시		
전력	전력시설물의 설계 및 공사 감리	공사착공일부터 준공일까지	공사착공 전까지		전력기술관리법 제14조의2
소방	소방시설설계	용역 착수일로부터 완료일 후 1년이 되는 날까지	용역 완료일까지		소방산업법 시행령 제20조의2
	소방공사감리	소방시설공사의 착공일부터 완료일 후 1년이 되는 날까지	계약체결 시		
	소방시설관리 용역	용역의 착수일부터 완료일까지	계약체결 시		

※ 순계약금액 : 계약금액 - (부가가치세+손해배상보험(공제)료)

※ 건설엔지니어링 손해배상보험 또는 공제 업무요령 (국토교통부 고시)

2. 계약 용어 정리

가. 용어 정리

1) 알고 넘어가기: 계약 체결 관련 주요 가격

추정가격	<ul style="list-style-type: none"> • 용역 추정금액 중 부가가치세를 제외한 금액으로 용역 규모별 입찰 및 계약방법 결정 기준으로 사용(지방계약법 시행령 제2조, 제7조)하며 국제입찰 대상여부를 판단하는 기준 등으로 삼기 위하여 예정가격이 결정되기 전에 예산에 계상된 금액을 기준으로 추산하여 산정한 가격을 의미함.
추정금액	<ul style="list-style-type: none"> • 추정가격에 부가가치세를 합한 금액으로 입찰시 참가자격의 실적금액 등의 기준으로 활용.
설계(조사)가격	<ul style="list-style-type: none"> • 설계서(원가계산서)에 따라 작성
기초금액	<ul style="list-style-type: none"> • 예정가격 작성과정에서 발주부서 직원의 거래실례가격, 원가계산가격 등에 의하여 조사한 가격 등을 계약담당자가 그 적정여부를 검토(계약심사를 받는 경우 원가검토)하여 확정한 가격으로 예정가격을 결정하기 전에 예정가격조서의 형식으로 작성
예정가격	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰 또는 계약체결 전에 낙찰 및 계약금액의 결정기준으로 삼기 위하여 미리 작성·비치하여 두는 가격으로, 예산의 범위 내에서 작성하고 계약 체결에 대한 최고 상한 금액을 뜻함. 거래실례가격, 원가계산가격, 감정가격 등을 적용하여 결정(2인 이상 수의 전자견적이나 적격심사 입찰의 경우 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 15개의 복수예비가격 중 입찰자 또는 전자견적서 제출자가 추천한 4개를 산술평균하여 예정가격을 결정), 1인 견적 수의계약 시 예정가격을 결정하는 경우는 복수예비가격에 의하지 않고 기초금액을 기준으로 예정가격을 결정 - 부가가치세 포함 금액
① 추정가격 작성 → ② 조사가격 작성 → ③ 기초금액 작성 → ④ (복수예비가격 작성) → ⑤ 예정가격조서 작성 → ⑥ 예정가격 결정	
입찰가격 (투찰가격)	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰 또는 수의 전자견적서 제출자가 당해 계약 건에 대하여 제시하는 금액 - 부가가치세 포함 금액
계약금액	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰가격 등을 기준으로 최종 계약이 이루어지는 금액
고시금액	<ul style="list-style-type: none"> • 국제입찰대상인 행정안전부장관이 고시한 금액, 기획재정부장관이 고시한 금액

2) 주요가격 비교표

표 4 주요가격 비교표

공사총원가	부가가치세	관급자재대(공사의 경우)	
		도급자관급 자재	관급자관급 자재
추정가격			
기초금액			
예정가격			
추정금액(공사예정금액)			
총공사비			

3) 추정가격과 예정가격의 비교

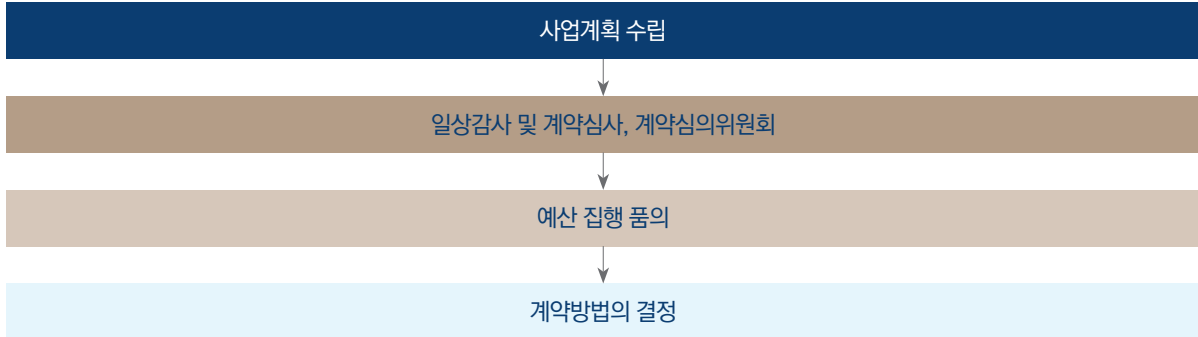
표 5 추정가격과 예정가격의 비교표

구분		추정가격	예정가격
차이점	작성목적	계약 방법 등 판단기준	계약대상자·계약금액 결정기준
	작성 시기	계약방법 결정전	입찰 또는 계약체결 전
	부가가치세	제외	포함
	공개여부	입찰 및 계약 前부터 공개	입찰종료 후 공개
공통점	작성자	발주기관(사회복지시설)·계약담당자	
	관급자재비	제외	

3. 기술용역계약 업무 흐름도 및 방법

가. 계약업무의 흐름도

그림 2 계약업무 흐름도



1인 견적 제출가능 수의계약	2인 이상 견적제출 수의계약 (전자공개 수의계약)	적격심사 낙찰계약 (경쟁 입찰 계약)
<ul style="list-style-type: none"> • 수의시담(기관별 확인) • 계약체결 • 계약이행(착수) • 계약이행(완수) • 검사·검수 • 대금청구서 접수 • 대가지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 견적제출 안내공고 <ul style="list-style-type: none"> - 나라장터 입찰공고 입력하여 게시 • 전자견적서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 조달업체가 나라장터에서 투찰 • 개찰 • 수의계약 배제대상 조회 • 계약상대자결정 <ul style="list-style-type: none"> - 공고서상의 낙찰자 결정기준에 따라 결정 • 계약체결 <ul style="list-style-type: none"> - 계약 및 계약서류 징구 • 계약이행 <ul style="list-style-type: none"> - 결과물 완성 • 완수 <ul style="list-style-type: none"> - 완수신고서 제출 • 검사·검수 <ul style="list-style-type: none"> - 검사조서 작성 • 대금청구서 접수 • 대가지급 <ul style="list-style-type: none"> - 청구서에 의한 대금지급 	<ul style="list-style-type: none"> • 구매 규격 사전 공개 <ul style="list-style-type: none"> - 물품·용역 5천만 원 이상 입찰(나라장터) • 입찰공고 • 입찰등록 • 입찰서 접수 및 마감 • 개찰 • 적격심사 • 낙찰자결정 • 계약체결 • 착수계 접수 • 기성금 지급 • 완수계 접수 • 검사·검수 • 대금청구서 접수 • 대가지급

나. 계약 방법

1) 계약체결형태별 분류

- 확정계약, 총액계약, 단가계약, 장기계속계약, 계속비계약, 단년도계약, 단독 또는 공동계약, 회계연도 개시 전 계약 또는 예산배정 전 계약

2) 경쟁형태별 분류

- 일반경쟁계약, 제한경쟁계약, 지명경쟁계약, 수의계약

가) **일반경쟁계약** : 불특정다수인을 대상으로 경쟁 입찰을 실시하여 유리한 조건을 제시한 자와 계약하는 방식을 말하며 입찰방식의 기본원칙임.

나) **제한경쟁계약** : 계약의 목적·성질 등에 비추어 필요한 경우 경쟁 입찰 참가자의 자격을 일정한 기준에 의해 제한하여 입찰을 실시하고 그 낙찰자와 계약을 체결하는 방식임.

다) **지명경쟁계약** : 계약의 목적·성질 등에 비추어 필요한 경우 신용과 실적 등에 있어 적당하다고 인정되는 특정다수인을 지명하여 입찰에 참가시키고 그 낙찰자와 계약을 체결하는 방식임.

라) **수의계약** : 계약상대자를 결정함에 있어 경쟁 입찰에 의하지 않고 특정인을 계약상대자로 선정하여 계약하는 방식이며 수의계약은 1인 건적에 의한 수의계약(수기계약, 전자계약, 1인 수의시담을 통한 수의계약)과 2인 이상 건적제출 안내공고, 다자간 수의시담을 통한 수의계약이 있음.

3) 계약 방법 결정

표 6 계약 방법 결정

구분	주요내용 (추정가격 기준)			
	일반경쟁 입찰 (전국)	제한경쟁 입찰 (서울시 지역제한)	2인 이상 건적 제출 수의계약	1인 건적 수의계약
종합공사	100억 원 이상	일반경쟁입찰 대상 금액 미만	4억 원 이하	2천만 원 이하 (*예외 : ①여성기업, ②장애인기업, ③취약계층 고용비율 30% 이상인 다음의 기업(사회적 기업, 사회적 협동조합, 자활기업, 마을기업 등)은 추정가격 5천만 원 이하 1인 건적 수의계약 가능) ※ 관련 법령: 「지방계약법 시행령」 제30조①
전문공사	10억 원 이상		2억 원 이하	
전기 등 그 밖의 공사 (기타공사)			1.6억 원 이하	
용역·물품			5억 원 이상 건설기술용역 3.3억 원 안전진단용역 1.5억 원	

※ 「지방계약법」 제9조 제1항의 규정에 따라 금액에 상관없이 일반경쟁 입찰에 의하여 계약상대자를 선정해야 함이 원칙임. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역특수성 등을 고려하여 제한경쟁이나 지명경쟁, 수의계약에 의한 계약상대자를 선정할 수 있음.

※ 수의계약 대상 기준금액이라도 입찰을 통하여 계약상대자 선정 가능

4) 계약 방법 등 검토 시 고려사항

☑ 1. 사업을 발주하기 전 거쳐야 하는 절차는 무엇인가?

- ① 계약목적물별 분류상 어떤 계약인지? (예 : 공사, 용역, 물품)
※ 계약목적물을 정의하고 관련 법령 상 위배됨은 없는지?
- ② 구체적으로 어떤 계약인지? (예 : 용역이라면, 기술용역, 학술용역 등)
- ③ 사업에 소요되는 예산은 확보되어 있는지?

☑ 2. 경쟁형태를 어떻게 결정할 것인지?

- ① 입찰에 부친다면, 일반입찰, 제한입찰(지역제한, 실적제한 등), 지명입찰 중 어떤 방식을 선택할 수 있는지?
- ② 수의계약이 가능한지?

☑ 3. 낙찰자 결정방식을 어떻게 결정할 것인지?

- ① 적격심사 낙찰제, 협상에 의한 계약제도, 종합평가 낙찰제, 설계공모 등 어떤 방법으로 낙찰자를 결정할 것 인지?

3. 기술용역 계약절차

1. 수의계약

가. 개념

- 1) 수의계약의 정의
- 2) 수의계약 구분
- 3) 수의계약 유형별 적용대상

나. 1인 견적 제출가능 수의계약

- 1) 적용대상
- 2) 1인 견적 제출가능

수의계약 절차

- ① 시행 계획 수립
- ② 사전절차 이행
- ③ 계약요청
- ④ 계약요청서 접수·검토
- ⑤ 가격협의를(수의시담)
- ⑥ 계약체결

다. 2인 이상 견적제출 수의계약 (전자공개 수의계약)

- 1) 적용대상
- 2) 2인 이상 견적제출

수의계약 절차

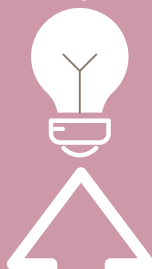
- ① 시행 계획 수립
- ② 사전절차 이행
- ③ 계약요청
- ④ 계약요청서 접수·검토
- ⑤-1 수의계약 안내공고
- ⑤-2 견적서 제출
- ⑤-3 계약상대자 결정
- ⑥ 계약체결

2. 적격심사 낙찰계약 (경쟁 입찰 계약)

가. 개념 및 절차

- 1) 적격심사 낙찰제 정의
- 2) 적격심사 낙찰을 하는
용역계약의 범위
- 3) 용역계약 단계별 업무

- ① 시행 계획 수립
- ② 사전절차 이행
- ③ 계약요청
- ④ 계약요청서 접수·검토
- ⑤ 입찰공고
- ⑥ 입찰
- ⑦ 적격심사를 통한 낙찰자 결정
- ⑧ 계약체결



PART

3

2024년 사회복지시설 기능보강사업
계약 업무매뉴얼

기술용역계약편



기술용역 계약절차

수의계약은 계약상대자를 결정함에 있어 경쟁 입찰 방법에 의하지 않고 특정인을 계약상대자로 선정하여 계약을 체결하는 것으로서, 1인 견적 제출가능 수의계약과 2인 이상 견적제출 수의계약으로 구분되며 각각의 수의계약 적용대상과 계약절차 등에 대해 살펴보기로 합니다.

1. 수의계약

가. 개념

1) 수의계약의 정의

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제9조, 「지방계약법 시행령」 제25조 ~ 제32조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령

● 수의계약은 경쟁 입찰에 의하지 아니하고 계약담당자가 법령에 정해진 기준과 절차에 따라 특정인을 상대로 계약을 체결하는 방법

장점	계약의 품질을 확보하기 용이, 입찰절차의 생략에 따른 신속추진 가능
단점	계약담당자의 자의적 운용 가능, 예산절감 효과 저하

● 수의계약 발주 시 고려사항

고려사항	확인
① 꼭 수의계약에 의해야만 계약목적을 달성할 수 있는지?	
② 수의계약을 체결하기 위한 근거가 확실한지?	
③ 지정정보처리장치에 의할 것인지?(지정정보처리장치에 의하지 않을 수 있는 경우에도 검토 가능)	
④ 견적서 제출대상을 제한할 것인지?(2인 견적 수의계약)	

- 법령상 수의계약 사유에 해당한다고 하더라도 확실히 수의계약에 의할 것이 아니라 경쟁계약이 불가능하거나 수의계약의 필연성이 인정되는 경우에 한하여 제한적으로 수의계약을 추진해야 하고, 수의계약은 임의규정이므로 계약담당자의 판단이 가장 중요함.(계약담당자 본인의 책임성과 객관성, 독립성이 요구됨)

2) 수의계약 구분

- **(1인 견적 제출가능 수의계약)** 경쟁 입찰을 통해 낙찰자를 선정하지 않고 법령에 의거 적합한 계약상대자를 임의로 결정하여 체결하는 계약
 - 지정정보처리장치에 의한 견적서 제출 없이 수기로 1인 견적 수의계약 가능
 - 계약담당자는 1인으로부터 견적서를 제출받아 제출된 견적가격을 거래실례 가격, 통계작성 승인을 받은 기관이 조사·공표한 가격, 감정가격, 유사거래 실례가격 등과 비교 검토 한 후 품질 등을 고려하여 최종 계약금액을 결정
- **(2인 이상 견적제출 수의계약)** 지정정보처리장치(G2B)를 통해 2인 이상의 견적서를 제출받아 낙찰하한을 이상 최저가격을 제출한 계약상대자와 체결하는 계약
 - 2인 이상 견적 수의계약은 발주기관에서 특정한 계약상대자를 지명할 수 없고 2인 이상 제출된 견적서를 통해 계약상대자를 결정한다는 점에서 오히려 **경쟁 입찰과 성격이 유사함.**

참고 “견적서”의 의미

발주부서 예정가격 작성기준	계약부서 낙찰자 결정 방법
1. 거래실례가격 2. 원가계산 3. 표준시장단가 4. 감정가격, 유사한 공사, 용역, 물품 등의 거래실례가격 혹은 <u>견적가격</u> ※ 예정가격 작성을 위하여 기초금액 산출 시 발주부서에서 거래실례가격 적용이나 원가계산이 어려워 2곳 이상의 업체에 견적서를 제출받는 것(일명 쌍견적)	※업체가 낙찰을 위하여 제출한 <u>입찰서</u> (수의계약 시 ‘견적서’라 부름)를 <u>견적금액이라 하며</u> <u>견적서</u> 를 뜻함.

3) 수의계약 유형별 적용대상

표 7 수의계약 유형별 적용대상

구분	유형	주요내용
2인 이상 견적제출	금액기준	추정가격 1억 원 이하
	업체 선정 방법	예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 낙찰하한율 88% 이상(추정가격 2천만원 이하는 90%) 으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자
	견적서 제출방법	G2B에 의한 계약
1인 견적 제출가능	대상	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 2천만 원 이하 (*부가세 제외한 금액임) <ul style="list-style-type: none"> 다음의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합과 계약을 체결하는 경우에는 5천만 원 이하, 다만 3.부터 6.까지에 해당하는 기업 또는 조합의 경우에는 취약계층 고용비율 30%이상인 경우만 해당 <ol style="list-style-type: none"> 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 여성기업 「장애인기업활동 촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업으로서 「마을기업 육성사업 시행지침」에 적합한 기업 ※ 관련 법령 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 제2절 (수의계약 유형별 구분)
		<ul style="list-style-type: none"> 천재지변, 감염병 예방 및 확산 방지, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사 등 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등 (※ 「지방계약법 시행령」 제25조제1항제1호~제3호, 제4호 라·바~하목, 제6호~제8호) 계약을 해제·해지한 경우 (※ 「지방계약법 시행령」 제27조) 재공고 입찰 결과 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우 (※ 「지방계약법 시행령」 제26조제1항) 「지방계약법 시행령」 제95조제1항제4호에 따른 대안입찰, 같은 항 제5호에 따른 일괄입찰 또는 제127조제2호·제3호에 따른 기술제안입찰로 발주되었으나 재공고 입찰 결과 입찰자가 1인뿐인 경우 지정정보처리장치를 이용하여 견적서를 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우로서 다시 견적서를 제출받더라도 견적서 제출자가 1인뿐일 것으로 명백히 예상되는 경우 (※ 「지방계약법 시행령」 제30조제1항제3호)
	업체 선정방법	계약담당자가 견적서 제출자의 가격·품질 등을 종합 고려하여 가장 적정하다고 판단되는 자
	견적서 제출방법	G2B에 의하지 않고 수의계약 가능

수의계약 배제사유(결격사유)

- 계약담당자는 **표 8**의 수의계약 배제사유에 해당하는 자와 수의계약을 체결하여서는 아니 됨.
- 수의계약 배제사유에 해당하는지 여부를 확인하기 위하여 **그림 3**의 <수의계약 각서>를 징구하고 우선 계약을 체결 할 수 있음.

표 8 수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
 - ※ 기술자보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
 - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
 2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
 3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
 4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
 5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만원 이상 해당업종 관급공사 또는 계약금액 2천만원 이상 관급용역이 3건 이상인 자. 다만, 동시에 여러 건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.
(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)
※ 관련 법령 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령 [별표 1]

각 서

업 체 명	
대 표 자	
소 재 지	
업종(등록)	

상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 불임 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

불임 : 수의계약 배제사유 1부.

20 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

○○○ 기관장 귀하

예정가격의 결정기준

※ 관련 법령 : 「지방계약법 시행령」 제10조(예정가격의 결정기준)

● 적용 순서는 다음 각 호의 순서에 따름

- ① **거래실례가격** : 적정한 거래가 형성된 경우에는 거래실례가격이 기준
 - 조달청장이 조사통보한 가격정보(<http://shopping.g2b.go.kr>)
 - 기재부등록 전문가격조사기관 가격
[물가정보(한국물가정보센터), 거래가격(대한건설협회), 물가자료(한국물가협회), 유통물가(한국응용통계연구원)]
 - 2인 이상 사업자를 직접 현지 출장하여 거래실례 조사한 가격, 법령에 따라 결정된 가격
- ② **원가계산에 의한 가격**(원가계산 전문기관 의뢰, 건설공사 표준품셈 적용)
- ③ **표준시장단가**
- ④ **감정가격, 유사한 물품·공사·용역 등의 거래실례가격 또는 견적가격**
(제1호부터 제3호까지에 다른 가격을 기준으로 할 수 없는 경우에 한함)
 - 주의 : 취사 선택이 아닌 **우선순위**를 적용하여야 함.
 예) 거래실례가격이 있는 경우에 유사 견적만으로 예정가격 산출 불가

표 9 예정가격 결정 절차

거래실례가격	있음	거래실례가격			예정가격 결정
	없음	원가계산 가능여부	있음	원가계산	
			없음	감정가격	
				유사거래실례가격	
				견적가격	

원가계산에 따른 예정가격 결정 주요기준 (1)

구분	적용 기준
건설엔지니어링	<ul style="list-style-type: none"> 엔지니어링사업 대가의 기준 (산업통상자원부 고시) 건설엔지니어링 대가 등에 관한 기준 (국토교통부 고시) 건설공사 안전관리 업무수행지침 (국토교통부 고시) 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 실시 등에 관한 지침 (국토교통부 고시) 설계공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등에 관한 지침 (국토교통부 고시)
건축물의 설계 및 감리	<ul style="list-style-type: none"> 엔지니어링사업 대가의 기준 (산업통상자원부 고시) 공공 발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준 (국토교통부 고시) 주택의 설계도서 작성기준 (국토교통부 고시) 건축물의 냉방설비에 대한 설치 및 설계기준 (산업통상자원부 고시) 설계공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등에 관한 지침 (국토교통부 고시) 건축 설계공모 운영지침 (국토교통부 고시)
전기설비 설계 및 감리	<ul style="list-style-type: none"> 전력기술관리법 운영요령 (산업통상자원부 고시)
정보통신설비 설계 및 감리	<ul style="list-style-type: none"> 엔지니어링사업 대가의 기준 (산업통상자원부 고시)
소방시설물 설계 및 감리	<ul style="list-style-type: none"> 엔지니어링사업 대가의 기준 (산업통상자원부 고시) - (소방시설 설계의 대가) 통신부문에 적용하는 공사비 요율에 따른 방식 - (소방공사 감리의 대가) 실비정액 가산방식
문화재수리 설계 및 감리	<ul style="list-style-type: none"> 문화재수리 설계대가기준 (문화재청 고시) 문화재수리 감리대가기준 (문화재청 고시) 문화재수리 원가계산기준 (문화재청 예규)
산림사업 설계 및 감리 등	<ul style="list-style-type: none"> 조림 설계·감리 및 사업시행 지침 (산림청 지침) 사방사업의 설계·시공 세부기준 (산림청 고시) 숲가꾸기 설계·감리 및 사업시행 지침 (산림청 훈령) 산림기술용역 대가의 기준 (산림청 고시)
측량용역	<ul style="list-style-type: none"> 측량대가의 기준 (국토지리정보원 고시)
소프트웨어사업	<ul style="list-style-type: none"> 산업디자인 개발의 대가 기준 (산업통상자원부 고시)
폐기물 용역	<ul style="list-style-type: none"> 생활폐기물 수집·운반 대행계약을 위한 원가계산 산정방법에 관한 규정 (환경부 고시)
노임단가 기준	<ul style="list-style-type: none"> 시중노임단가 (대한건설협회 건설업 임금실태 조사보고서) 제조부문 생산직 노임 (중소기업중앙회 중소기업 직종별 임금조사보고서) 엔지니어링기술부문 평균임금 (한국엔지니어링협회 엔지니어링업체 임금실태조사보고서) 측량기술자 임금 공표 (국토교통부, 공간정보산업협회) 감리원 임금 공표 (국토교통부, 관련 협회) S/W 기술자 노임단가 (한국SW산업협회) 학술연구용역 인건비 기준단가 (행정안전부)
사회보험료	<ul style="list-style-type: none"> 사회보험의 보험료 적용기준 (국토교통부, 산업통상자원부 고시)

임가계약에 따른 예정가격 결정 주요기준 (2)

경비의 세비목별 요율 산출시 적용기준

세비목	적용 기준
산업재해보상보험료	<ul style="list-style-type: none"> 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률」 제14조 제3항, 「같은 법 시행령」 제13조 사업종류별 산업재해보상 보험료율 (고용노동부 고시)
고용보험료	<ul style="list-style-type: none"> 「고용보험 및 산업재해보상 보험의 보험료 징수 등에 관한 법률」 제14조 제1항, 「같은 법 시행령」 제12조
국민연금보험료	<ul style="list-style-type: none"> 「국민연금법」 제88조
국민건강보험료	<ul style="list-style-type: none"> 「국민건강보험법」 제76조 제1항 제1호
노인장기요양보험료	<ul style="list-style-type: none"> 「노인장기요양보험법 시행령」 제4조
폐기물처리비	<ul style="list-style-type: none"> 「폐기물관리법」 제3조의2(폐기물관리의 기본원칙), 「같은 법 시행령」 제2조(사업장의 범위), 「같은 법 시행규칙」 제18조 (사업장폐기물배출자의 신고) 「폐기물관리법」 제6조(폐기물처리시설 반입수수료)와 「같은 법 시행규칙」 제6조 (폐기물처리시설 반입수수료 등)
공사이행보증수수료	<ul style="list-style-type: none"> 「지방계약법 시행령」 제51조 계약의 이행보증
하도급대금지급보증수수료	<ul style="list-style-type: none"> 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조의2 건설하도급 계약이행과 대금지급 보증 하도급대금 지급보증서 발급금액 적용기준 (국토교통부 고시)
건설기계대여금지급보증발급수수료	<ul style="list-style-type: none"> 「건설산업기본법」 제68조의3, 「같은 법 시행령」 제64조의3, 「같은 법 시행규칙」 제34조의4 건설기계대여금지급보증서 발급금액 및 업종별 건설기계 투입비율 산정기준 (국토교통부 고시)
환경보전비	<ul style="list-style-type: none"> 「건설기술 진흥법시행규칙」 제61조, <별표 8>환경관리비산출기준 환경관리비의 산출기준 및 관리에 관한 지침 (국토교통부 고시)
품질관리비	<ul style="list-style-type: none"> 「건설기술 진흥법시행규칙」 제53조, <별표 6>품질관리비산출및사용기준
감가상각비	<ul style="list-style-type: none"> 「법인세법시행규칙」 제15조제3항, <별표 5>, <별표 6>호의 기준 내용연수적용
산업안전보건관리비	<ul style="list-style-type: none"> 「산업안전보건법」 제30조, 「같은 법 시행령」 제26조의6, 「같은 법 시행규칙」 제32조 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준 (고용노동부 고시)
안전관리비	<ul style="list-style-type: none"> 「건설기술 진흥법」 제63조, 「같은 법 시행규칙」 제60조 건설공사 안전관리 업무수행지침 <별표 7>
건설근로자퇴직공제부금비	<ul style="list-style-type: none"> 「건설산업기본법」 제87조, 「같은 법 시행령」 제83조 「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 건설근로자 퇴직공제 가입 소요금액 산정기준 (국토교통부 고시)

일반관리비율 및 이윤율

- 일반관리비율 : 다음의 요율을 초과하지 못함.

- 폐기물 처리·재활용 영역 : 100분의 10
- 시설물 관리·경비 및 청소 영역 : 100분의 9
- 행사관리 및 그 밖의 사업지원 영역 : 100분의 8
- 여행, 숙박, 운송 및 보험 영역 : 100분의 5
- 장비 유지·보수 영역 : 100분의 10
- 기타 영역 : 100분의 6

- 이윤율 : 100분의 10을 초과하지 못함.

나. 1인 견적 제출가능 수의계약

본 매뉴얼에서는 추정가격 2천만 원 이하의 1인 견적 제출가능 수의계약의 계약 과정을 살펴보기로 합니다.

1) 적용대상

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제9조, 제33조, 제33조의2
- 「지방계약법 시행령」 제25조 ~ 제32조
- 「지방계약법 시행규칙」 제30조 ~ 35조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령

- **개념** : 경쟁 입찰을 시행하지 않고 발주자가 법령에 의거 적합한 계약상대자를 임의로 결정하여 체결하는 계약
- **업체선정 방법** : 계약담당자가 견적서 제출자의 가격·품질 등을 종합 고려하여 가장 적정하다고 판단되는 자
(※ 수의계약 배제사유에 해당하는 자는 제외)
- **견적서 제출방법** : 지정정보처리장치(G2B)에 의한 견적서 제출 없이 수의계약 체결 가능

표 10 1인 견적 제출가능 수의계약 대상

구분	유형	주요내용	견적서 제출방법
1인 견적 제출 가능	금액 기준	<ul style="list-style-type: none"> 추정가격 2천만 원 이하 (다음의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합과 계약을 체결하는 경우에는 5천만 원 이하, 다만 3.부터 6.까지에 해당하는 기업 또는 조합의 경우에는 취약계층 고용비율 30% 이상인 경우만 해당) 1. 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 여성기업 2. 「장애인기업활동 촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 3. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 4. 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합 5. 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업 6. 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제9호에 따른 마을기업으로서 「마을기업 육성사업 시행지침」에 적합한 기업 <p>※ 취약계층 고용비율 확인서 발급기준은 <지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 별표3>에 따른다.</p>	지정정보 처리장치에 의하지 않고 수의계약 가능

구분	유형	주요내용	견적서 제출방법
1인 견적 제출 가능	천재 지변 등	<ul style="list-style-type: none"> • 천재지변, 감염병 예방 및 확산 방지, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사 등 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등 (※ 「지방계약법 시행령」 제25조제1항제1호 ~ 제3호, 제4호 라 바 ~ 하목, 제6호 ~ 제8호) • 계약을 해제·해지한 경우 (※ 「지방계약법 시행령」 제27조) <ul style="list-style-type: none"> - 해제 : 당초에 아예 계약이 없었던 것으로 돌리는 행위 - 해지 : 계약의 효력을 일정 시점으로부터 소멸시키는 행정행위 • 재공고 입찰 결과 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우 (※ 「지방계약법 시행령」 제26조 제1항) <ul style="list-style-type: none"> - [한시적 특례] 행안부 장관이 기간을 정하여 고시한 경우로서 2023.12.31.까지 경쟁 입찰을 실시했으나 입찰자가 1인 뿐인 경우 재공고 입찰 없이 수의계약 가능 • 지방계약법 시행령 제95조제1항제4호에 따른 대안입찰, 같은 항 제5호에 따른 일괄입찰 또는 제127조제2호·제3호에 따른 기술제안입찰로 발주되었으나 재공고 입찰 결과 입찰자가 1인뿐인 경우 • 지정정보처리장치를 이용하여 견적서를 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우로서 다시 견적서를 제출받더라도 견적서 제출자가 1인뿐일 것으로 명백히 예상되는 경우 (※ 「지방계약법 시행령」 제30조 제1항 제3호) 	지정정보 처리장치에 의하지 않고 수의계약 가능

※ 관련 법령 : 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령 제2절 수의계약 유형별 구분

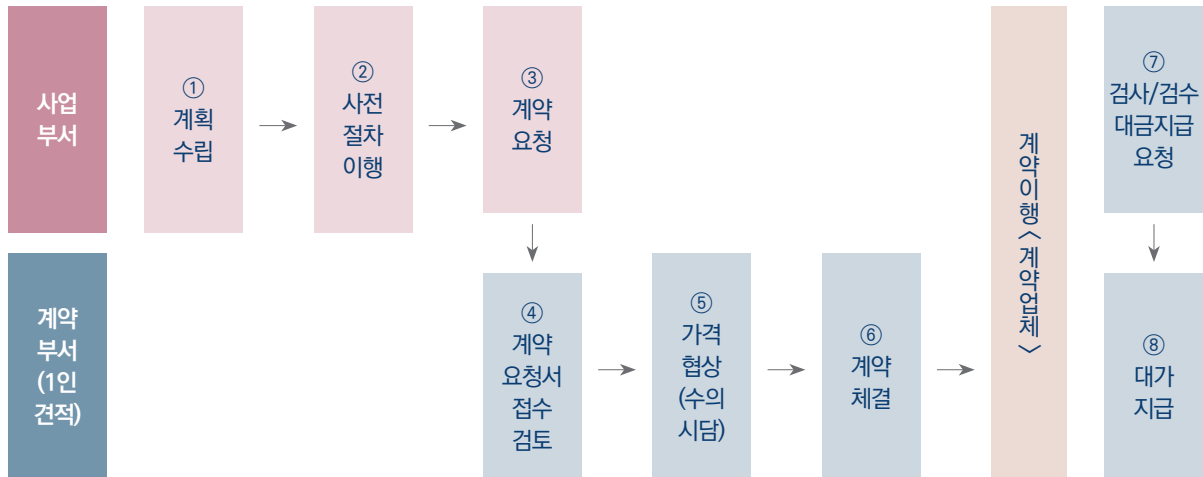
참고 취약계층 고용비율 확인서 발급기준

대상	취약계층 고용비율이 30% 이상인 인중 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업	
취약계층 고용비율	$(\text{전체 취약계층근로자} / \text{전체 유급근로자}) \times 100$	
근로자 인정기준	유급근로자 기준	고용형태와 상관없이 고용확인서 발급신청 시점에서 고용보험가입(상시고용) 일수가 180일 이상 인 근로자
	취약계층근로자	고용보험가입(상시고용) 일수가 180일 이상 인 취약계층근로자
	취약계층 대상	저소득, 고령자, 장애인, 성매매피해자, 청년, 경력단절여성 중 고용촉진장려금 지급대상자, 북한이탈주민, 가정폭력 피해자, 한부모가족지원법에 의한 보호대상자, 결혼이민자, 갱생보호 대상자, 범죄구조피해자 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 근로자수가 1명인 경우에도 취약계층인 경우 확인서 발급 가능 • 증명서 유효기간 : 발급일로부터 180일 • 증명서 발급일 : 신청일로부터 15일 이내 • 증명서 발급기관 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업, 사회적협동조합 : 사회적기업진흥원 - 자활기업 : 중앙자활센터 - 마을기업 : 시·도(마을기업 담당부서) • 기타 주요 판단기준 <ul style="list-style-type: none"> - 취약계층의 범위 : 「사회적기업육성법 시행령」 제2조에 따름 - 취약계층의 판단기준 : 「사회적기업 인정지침」에 따름 - 이 외 발급절차 등 세부사항은 발급기관에서 마련·안내 	

※ 관련 법령 : 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령 [별표 3]

2) 1인 견적 제출가능 수의계약 절차

그림 4 1인 견적 제출가능 수의계약 대상



① 시행 계획 수립

- 추진하고자 하는 사업에 대한 계획서를 수립하는 단계로 발주 담당자는 계약목적물의 필요성, 예산액, 추정가격, 계약방법, 근거 법령 등을 검토하여 계획서를 작성

※ 시행 계획 및 문서 작성 여부는 시설 내부 규정을 확인

- 방침 수립 시 확인사항

확인사항	내용
예산 편성여부	예산서 확인 : 예산과목 적정, 예산편성 여부 등 확인
사업개요	사업명, 사업규모, 사업기간, 사업비, 사업내용
입찰 참가자격	자격 사항 법적 근거
계약방법	경쟁입찰(일반, 제한, 지명) 또는 수의계약(1인, 2인 견적) 기재
추진일정	발주, 계약, 착수, 준공예정 등

② 사전절차 이행

- 사업부서에서 계약심사, 일상감사 등 소속된 기관의 규정 등을 검토하여 사전절차를 이행

③ 계약요청

- 사업부서에서 계약요청 시 구비서류를 갖춰 계약부서에 계약을 요청

품의서 작성 시 기재내용 (*예시로 기관별 상이할 수 있음)

- 용역목적 및 내용
- 계약방법
- 입찰참가자격
- 용역기간(과업기간)
- 예산과목 및 예산금액(산출근거 첨부)
- 과업지시서 및 설계내역서
- 기타 계약조건에 반영할 사항과 참고자료

품의서 (예시)

제목 : 00시설 리모델링 공사 설계용역 실시

- 2023년 기능보강사업계획(방침 xx호, 2023.x.x.)과 관련입니다.
- 공간 리모델링을 위한 설계용역을 아래와 같이 실시하고자 합니다.
 - 용역명 : ○○ 공간 리모델링 공사 설계용역
 - 용역내용 : 붙임 '과업내용서' 참조
 - 계약방법 : **1인 견적 수의계약**
 - 근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조제1항제5호 나목
 - 용역기간 : 착수일로부터 00일간
 - 계약업체 : ○○주식회사(02-***-****, 서울시 마포구 백범로 ***)
 - 소요예산 : 금 9,000,000원(금 구백만원, 부가세 포함)
 - 과업내용 : [붙임 2] 과업지시서 참조
 - 예산과목 : 보조사업, 보조사업, 기능보강사업

- 붙임 1. 방침서 1부.
- 과업지시서 1부.
 - 설계내역서(또는 산출기초조사서 1부, 견적서 2부) 1부.
 - 부당계약특수조건 발주부서 체크리스트 1부.
 - 수의계약 요청 사유서 및 수의계약 체결 제한 여부 확인서 각 1부.
 - 청렴계약이행서약서 1부.
 - 일상감사 의견 및 붙임문서 각 1부.
 - 사업자등록증 및 관련 면허증, 통장사본 각 1부. 끝.
- (추가 서류는 시설 규정 확인 후 첨부)

④ 계약요청서 접수·검토

- 계약부서는 계약에 필요한 서류의 누락 여부를 검토

⑤ 가격협의를(수의시담)* 의무/선택 여부는 시설 규정 확인

※ 관련 법령

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령

- 지방계약법령 및 예규에서는 1인 견적 수의계약의 가격협상에 관한 별도의 기준을 두고 있지 않으나, 각 기관별 별도의 규정이 있는 경우 관련 기준에 따라 가격협상하고, 기준이 없는 경우 조사된 가격 범위 안에서 계약상대자와 최종 가격을 협의하여 결정(수의시담)
- 계약담당자는 1인으로부터 견적서를 제출받아 견적가격을 거래실례가격, 통계작성 승인을 받은 기관이 조사·공표한 가격 등과 비교·검토하여 **최종 계약금액을 결정**
- (단일)예정가격의 작성 및 비치

- 계약담당자는 입찰이나 수의계약 등에 부칠 사항에 대하여 해당 규격서와 설계서 등에 따라 예정가격을 작성하고 다음 “1)”과 “2)” 중 어느 하나의 방법에 따라 이를 갖추어 두거나 입력해야하며, 예정가격이 누설되지 아니하도록 해야 합니다.

1) 서면에 의한 입찰이나 수의계약의 경우 : 작성된 예정가격을 밀봉하여 미리 개찰장소나 가격협상 장소 등에 갖추어 둘 것

2) 지정정보처리장치를 통한 입찰이나 수의계약의 경우 : 작성된 예정가격을 지정정보처리장치에 입력할 것

- * 1인 견적 수의계약의 경우, 예정가격 작성 생략 가능

(단, 지정정보처리장치 1인 수의시담을 통한 전자계약은 수의시담시 단일예정가격 작성 의무)

※ 관련 법령 : 「지방계약법 시행령」 제8조(예정가격의 작성 및 비치)

(수의계약) 1인 수의시담을 위한 나라장터 시스템 화면

그림 5 1인 수의시담(나라장터 시스템)

나라장터 Korea On-Line E-Procurement System 통합검색 검색 사이트맵 원격지원

입찰정보 물품 공사 **용역** 리스 외자 기타 공통 조달청계약요청(중앙조달) 나의나라장터

수요기관업무

용역

- > 요청관리
- > **입찰공고**
 - 발주계획등록
 - 사전규격관리
 - 입찰공고입력**
 - 입찰보증이행완료확인
 - 제안평가결과공개
 - 설계공모참가조회
- > 예가작성
- > 계약관리
- > 변경관리
- > 자체변경관리(조달청계약건)
- > 용역관리
- > 전자자불
- > 계약진행 위치정보

용역 입찰공고서 요청목록

입찰공고 처리상태: 공고서미작성
 요청구분: 전체
 접수일자(게시일자): 2023/07/20 ~ 2023/07/27

상규입력 경쟁적대화여의(한계라공고목록조회) 검색

No.	요청번호	수요기관	공사명	자산요청번호	요청구분
검색된 데이터가 없습니다.					

나라장터 Korea On-Line E-Procurement System 통합검색 검색 사이트맵 원격지원 나라장터 관련사이트 나의나라장터 나의메뉴 문서함

수요기관업무

용역

- > 요청관리
- > 입찰공고
 - 발주계획등록
 - 사전규격관리
 - 입찰공고입력**
 - 나의공고관리
 - 제안평가결과공개
 - 설계공모참가조회
- > 예가작성
- > 계약관리
- > 변경관리
- > 자체변경관리(조달청계약건)
- > 용역관리
- > 전자자불
- > 계약진행 위치정보

나의메뉴

7. 국내/국제 입찰사유: 국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
 8. WTO품목번호: 기타용역
 9. 참조번호: 대전광역시 공고 (기관별 고유 관리번호 기입)
 10. 공고기관: 대전광역시
 11. 수요기관: 대전광역시
 13. 공사현장: 선택하세요
 14. 공고명:
 15. 공공조달 분류명: 80141619 고객센터운영서비스

[계약 및 입찰방식]

1. 계약방법: 수의(총액) 4100 수의(총액)
 2. 입찰방식: 전자시담
 3. 계약참여부: 허용 (허용: 재입찰 처리)
 4. 낙찰방법: 조달청기준 행정안전부기준 기타
 5. 낙찰하한율(%): 999 기타
 6. 추천번호: 비공개
 7. WTO수의계약사유:
 8. SW사업 가격점수 산정방식 적용여부: 예 아니오
 9. 조항호: 선택하세요

[시담]

1. 시담공개여부: 비공개
 2. 시담대상업체: (수의계약인 경우 시담 대상업체 검색 후 선택)

⑥ 계약체결

① 계약서 작성

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제14조
- 「지방계약법 시행령」 제49조, 제50조
- 「지방계약법 시행규칙」 제47조, 제48조

- 계약담당자는 계약의 목적, 계약금액, 이행기간, 계약보증금, 위험부담, 지연배상금 등을 명백하게 기재한 계약서를 작성하여야 하고, 계약은 낙찰 통지를 받은 후 **10일 이내** 계약당사자간 계약서에 기명날인 또는 서명(전자서명 포함)함으로써 계약이 확정되며 사법적 성격을 띠고 있습니다.

※ 「지방계약법」 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립)

- 다음의 경우에는 (표준)계약서의 작성을 생략하고 약식으로 대체 가능하나, 계약서 작성을 생략하는 경우에는 청구서, 각서, 협정서, 승낙사항 등 계약 성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아 갖춰두어야 합니다.

- 계약서를 생략할 수 있는 경우라도 계약내용이 중요한 경우 표준계약서를 작성하도록 합니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제48조(계약서의 작성을 생략하는 경우)

계약서의 작성생략 가능 (※ 「지방계약법 시행령」 제50조(계약서 작성의 생략 등))

- 계약금액이 5천만 원 이하인 계약을 체결하는 경우
- 경매에 부치는 경우
- 물품매각의 경우에 있어서 매수인이 즉시 대금을 납부하고 그 물품을 인수하는 경우
- 각 국가기관 및 지방자치단체 상호간에 계약을 체결하는 경우
- 전기·가스·수도의 공급계약 등 성질상 계약서의 작성이 필요하지 아니한 경우

- **1인 수의시달일 경우:** [용역]→[입찰공고]→[입찰공고입력]→[신규입력]→[입찰방식]란에 전자시달으로 체크 후 [시달] 시달공개 여부 비공개 후 대상업체 지정

(※ 1인 수의시달은 지정정보처리장치를 활용하여 단일예정가격 내로 가격을 제시하는 과정을 통하여 선정된 특정인과 계약체결 가능 여부를 결정하는 것으로 예정가격 내 제안을 한 경우 계약상대자로 선정할 수 있습니다.)

- **2인 이상의 다자간 수의시달일 경우 :** [용역]→[입찰공고]→[입찰공고입력]→[신규입력]→[입찰방식]에 전자시달(다자간)으로 체크 후 시달공개여부 비공개 후 2인 이상 대상 업체 지정

(※ 다자간 수의시달은 다수의 특정인을 선정하여(지명경쟁과 비슷) 선정된 자들만 전자견적서(입찰서)를 지정정보처리장치(나라장터)로 제출토록 하여 예정가격 내 낙찰하한율 88% 이상(추정가격 2천만원 이하는 90%) 중 최저가로 전자견적을 제출한 자를 1순위자로 선정하여 수의계약 배제사유에 해당되지 않을 시 계약상대자로 선정하는 방식입니다.)

● 계약 시 구비서류

발주처(사회복지시설)	계약상대자(업체)
<ul style="list-style-type: none"> • 용역 표준계약서(5천만 원 초과) • 계약 일반조건 • 계약 특수조건(필요시) • 과업지시서 • 청렴계약 이행서약서(발주기관용) • 부당계약 특수조건 체크리스트 • 산출내역서 (또는 산출기초조사서 1부, 견적서 2부) • 수의계약 요청사유서 (해당 시 : 사업부서 → 계약부서) 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>사용인감계 및 사용인감도장, 인감증명서</u> (단, G2B 이용하여 등록 사용인감 사용 시 인감증명서 생략 가능) • 법인 : 법인등기부등본, 사용인감신고서 • 개인 : 사업자등록증명원, 인감증명서 • 손해배상증권(해당 시) • 청렴계약 이행서약서(업체용) • 사업자등록증, 관련 면허증, 통장 사본 • 안전보건관리 준수서약서 • 안전보건 확보의무 이행 서약서 • 근로자 권리보호 이행서약서 • 계약보증서(보증증권) - 계약보증금 지급각서(5천만 원 미만) • 수입인지(해당 시) • 수의계약 각서 • 조세포탈서약서 • 그 밖의 계약이행에 필요한 서류

* 산출내역서: 계약금액을 구성하는 물량, 규격, 단가 등이 적힌 내역서

계약서 작성 및 수입인지

[인지세 과세 대상]

국내에서 재산에 관한 권리 등의 창설, 이전 또는 변경에 관한 계약서 기타 이를 증명하는 문서로서 법률에 규정된 것

※ 관련 법령 : 「인지세법 시행령」 제2조의3(도급 및 위임 문서의 범위) 제4호

[인지세 납세의무자]

과세대상 문서를 작성하는 자

[과세대상 문서를 작성하는 자]

〈인지세 납부방법〉

- ① 계약상대자와 발주기관(사회복지시설)은 전자수입인지 홈페이지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr/>) 또는 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr/>)를 통해 납부
- ② 전자계약시스템(조달청)에 납부번호 입력 및 납부확인서 첨부
- ③ 발주기관(사회복지시설)은 인지세 납부사실 확인 후 최종계약서 송신으로 완료

〈인지세 과세대상 여부 및 납부문의〉

- 전자수입인지 문의처(☎1522-9501)
- 홈택스 문의처(☎126)

[계약금액에 따른 수입인지세 납부기준]

〈계약서 금액기준 수입인지 필요금액(※ 인지세법 제3조(과세문서 및 세액))〉

- 계약금액 1천만 원 초과~3천만 원 이하 : 2만원
- 계약금액 3천만 원 초과~5천만 원 이하 : 4만원
- 계약금액 5천만 원 초과~1억 원 이하 : 7만원
- 계약금액 1억 원 초과~10억 원 이하 : 15만원

② 계약의 이행보증

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제15조
- 「지방계약법 시행령」 제51조·제52조·제53조·제54조
- 「지방계약법 시행규칙」 제60조

- 계약담당자는 계약의 이행을 담보하고 불이행 시 손해를 보전하기 위하여 계약보증금을 납부하게 하고, 계약상대방이 정당한 이유 없이 계약상 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 **계약보증금을 기관에 귀속**시켜야 합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제54조(계약보증금의 세입조치)

- 계약보증금은 현금 또는 보증서, 보증보험증권, 유가증권 등으로 납부할 수 있으며, **계약금액 5천만 원 이하일 경우 지급각서로** 체 가능함.

※ 「지방계약법 시행령」 제53조(계약보증금 면제)

- 계약체결 후 물가변동, 설계변경 등으로 계약금액이 조정되는 때에는 이에 상응하는 금액에 대한 계약보증금을 추가 납부하게 하거나 반환하여야 합니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제60조(계약금액 변경 시의 보증금의 조정 및 추가납부 등)

표 11 용역 계약 시 제출 보증서

구분	대상	보험가입기간	보험가입금액	제출시점
계약보증서	모든 용역	계약체결일부터 계약기간 종료일 이후	계약금액의 10% 이상	계약체결 시

※ 「지방계약법 시행령」 제51조(계약의 이행보증)

※ 한시적 특례 적용(2023. 7. 1. ~ 12. 31.까지 한시 연장)

구분	원칙	특례
계약보증금	계약금액의 10%	계약금액의 5%

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부 고시) <부록 6>

수익계약 내역의 공개 (※ 「지방계약법」 제43조 및 「동법 시행령」 제124조)

- **의의** : 계약담당자는 지방계약법 제43조 및 시행령 제124조에 따라 아래 사항을 계약이행 완료일로부터 5년 이상 해당 기관의 인터넷 홈페이지에 공개하여야 함.
- **공개 내용**
 - 발주계획(사업명, 발주 물량 또는 규모, 예산액 등)
 - 수익계약 안내공고의 내용
 - 개찰의 결과
 - 계약체결의 현황(계약명, 계약금액, 계약일자, 계약방법, 계약상대자 등)
 - 계약내용의 변경에 관한 사항
 - 대가의 지급 현황
 - 감리·감독·검사의 현황
 - 수익계약 사유(법령상 근거 및 구체적 사유) 반드시 명시
- **계약정보 공개 예외 사항**
 - 지정정보처리장치를 이용하여 2인 이상 견적서를 제출받아 수익계약 체결한 경우
※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 제8절 수익계약 내역 공개
 - 다른 법령 등에 따라 공개할 수 없는 사유에 해당되는 경우
- **공개내역서 서식 (부록 16번 서식 참조)**

다. 2인 이상 견적제출 수의계약 (전자공개 수의계약)

1) 적용대상

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제25조, 제30조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령

- **개념** : 지정정보처리장치를 통해 2인 이상의 견적서를 제출받아 **낙찰하한율 88% 이상(추정가격 2천만원 이하는 90%)** 중 최저가격을 제출한 자와 체결하는 계약

- 2인 이상 견적 수의계약은 명칭은 ‘수의’지만 발주부서에서 특정 계약상대자를 지명할 수 없다는 점에서 경쟁입찰과 성격이 유사합니다. 다만, 적격심사 없이 계약 체결한다는 점과 공고기간이 짧다는 점 등이 경쟁입찰과 다른 점입니다.
- 앞서 1인 견적 제출가능 수의계약 대상을 제외한 수의계약 대상(소액수의 계약)은 2인 이상 견적을 받아 수의계약 대상자를 선정하여야 합니다.

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제 5장 제3절 수의계약 대상과 운영요령

표 12 2인 이상 견적제출 수의계약 대상

구분	유형	주요내용	견적서 제출방법
2인 이상 견적제출	금액기준	추정가격 1억 원 이하	지정정보처리장치

● 계약상대자 결정방법

- 견적서에 기재된 견적가격이 예정가격의 범위 안에 들지 아니한 경우 등 계약상대자를 결정할 수 없는 때에는 다시 견적서를 제출받아 계약상대자를 결정해야 하고, 2인 이상으로부터 견적서를 제출받는 경우에는 다음 기준에 따라 계약상대자를 결정하여야 합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)

소액수의계약 계약상대자 결정방법 (2인 이상 견적제출 공고 시)

- 예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 88% 이상으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자부터 순서대로 **표 8** 수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 제3절 수의계약 대상과 운영요령

참고 수의견적 입찰의 입찰보증금

(질의) 경쟁입찰이 아닌 지정정보처리장치를 이용한 견적서 제출에 따른 수의계약의 경우, 1순위 업체가 계약을 포기한 경우 지방계약법 제12조 3항에 의거해서 입찰보증금을 받아야 되는지?

(답변) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조제1항제6호의 정당한 이유없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자에 대하여 동법 제12조 제3항의 입찰보증금 세입조치는 입찰방식에 적용되는 사항으로 지정정보처리장치를 이용한 수의계약 견적서 제출자에 대하여는 적용되는 사항은 아니므로, 수의계약은 입찰보증금 납부대상이 아님.

(행정안전부, 국민신문고, 2019. 9. 11.)

감사지적 사례

〈사례 1〉 유지보수계약 원가계산 미실시 및 수의계약

- 의료원에서는 2012~2015년 ㈜○○전자와 MRI 유지보수계약(2015년 122,400천원)을 체결하면서
- MRI 제품을 ㈜○○를 통하여 구입하여 특수기계로서 타 업체에 유지보수를 할 수 없다는 사유로 MRI 유지보수 계약에 관한 거래실례가격 등을 조사하지 않았고, 전년도보다 가격을 조금 낮춰다는 사유로 비교 견적서 없이 1인 수의계약을 체결하여 2015년 계약 금액이 △의료원 보다는 연 43,200천원, ▽의료원보다는 연 26,400천원, □의료원보다는 연 4,800천원을 더 많은 금액으로 수의계약을 체결하였음

〈사례 2〉 원가계산서 유출 등 용역계약 추진 부적정

- 시에서는 2개 용역을 발주하면서 실적증명서를 제출하지 아니한 입찰을 무효로 처리하지 아니하였으며, 가격입찰서는 접수도 하지 않고 입찰자의 참석 없이 비공개로 개찰하였고, 발주용역의 규모보다 26배~115배가 많은 실적이 있는 업체에 대하여 만점을 부여하고, 전차용역 배점을 부여하는 등 특정업체가 아니면 입찰에 참여할 수 없도록 하였으며, 사전에 설계내역서를 입찰참가자와 공유함으로써 입찰에 참가한 두 업체가 가격입찰서와 함께 제출한 산출내역서가 같은 서식으로 모든 단가의 원단위까지 동일하게 작성되었을 뿐만 아니라, 잘못 제시된 과업량 수치까지도 똑같이 작성되는 등 이미 계약상대자를 정해 놓은 것과 다름없이 입찰을 추진하여, 결과적으로 입찰자간 담합의 원인을 제공함

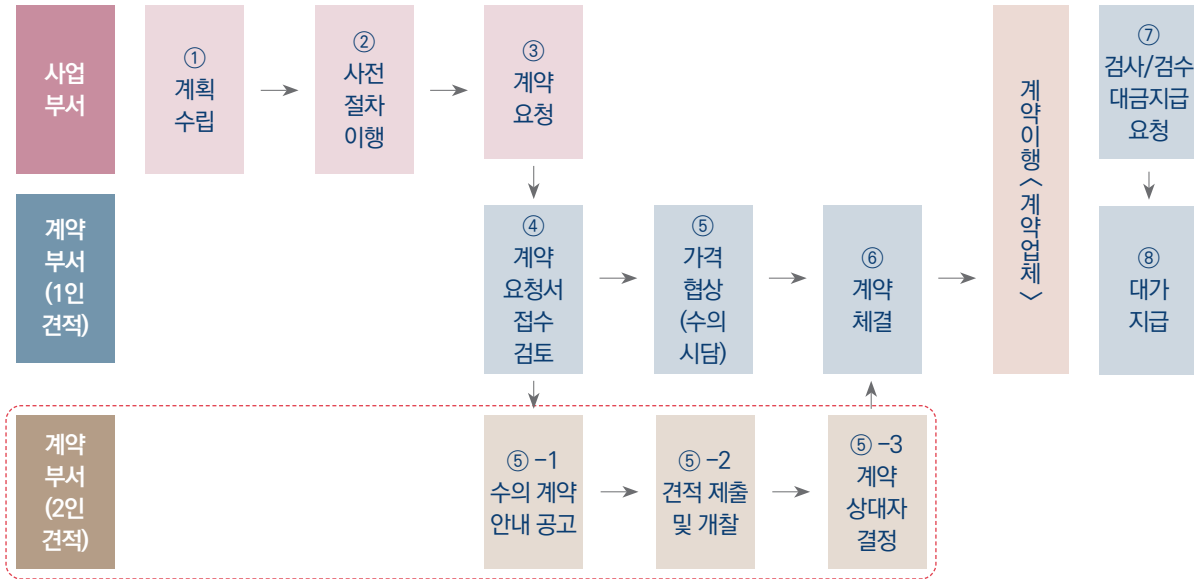
〈사례 3〉 타당성조사 용역 등 수의계약체결 부적정

- 시에서는 “○○문화단지 타당성조사 및 ○○특구(변경) 지정용역” 및 “○○호수 및 주변지역 도시관리계획 수립용역”을 특정 업체만이 이행 가능한 용역이 아님에도, 같은 법률 시행령 제25조 제1항 제4호 차목의 “특정인의 기술·품질이나 경험·자격을 요하는 경우”라고 부적합한 사유를 들어 기존 유사용역(3건, 47억 원)계약을 이행하고 있는 ㈜○○와 총 927백만 원에 2건의 수의계약을 맺었으며, ‘발주계획 공고’ 및 ‘수의계약체결내역 공개’ 의무도 미이행

2) 2인 이상 견적제출 수의계약 절차

나라장터를 이용한 수의계약 업무처리 방법에 관한 내용에 대해 살펴보도록 합니다.
자세한 업무처리 방법은 조달청 내 이용자가이드의 시스템 사용 매뉴얼 등에서 확인할 수 있고,
필요시 조달청 콜센터(☎1588-0800)를 통해 안내되고 있습니다.

그림 5 2인 이상 견적제출 수의계약 절차(1인 견적과 비교)



① 시행 계획 수립

- 추진하고자 하는 사업에 대한 계획서를 수립하는 단계로 발주 담당자는 계약목적물의 필요성, 예산액, 추정가격, 계약방법, 근거 법령 등을 검토하여 계획서를 작성
 - 시행 계획 및 품의문서 작성 여부는 시설 내부 규정을 확인

● 방침 수립 시 확인사항

확인사항	내용
예산 편성여부	예산서 확인: 예산과목 적정, 예산편성 여부 등 확인
사업개요	사업명, 사업규모, 사업기간, 사업비, 사업내용
입찰 참가자격	입찰참가자격 사항 법적 근거
계약방법	경쟁입찰(일반, 제한, 지명) 또는 수의계약(1인, 2인 견적) 기재
추진일정	발주, 계약, 착수, 준공예정 등

② 사전절차 이행

- 사업부서에서 계약심사, 일상감사 등 소속된 기관의 관련 규정 등을 검토하여 사전절차를 이행

③ 계약요청

- 사업부서에서 계약요청 시 구비서류를 갖춰 계약부서에 계약을 요청

품의서 작성 시 기재내용 (*예시로 기관별 상이할 수 있음.)

- 용역목적 및 내용
- 계약방법
- 입찰참가자격
- 용역기간(과업기간)
- 예산과목 및 예산금액(산출근거 첨부)
- 과업지시서 및 설계내역서
- 기타 계약조건에 반영할 사항과 참고자료

품의서 (예시)

제목 : 00시설 리모델링 공사 설계용역 집행품의

- 2023년 기능보강사업계획(방침 xx호, 2023.x.x.)과 관련입니다.
 - 공간 리모델링을 위한 설계용역을 아래와 같이 실시하고자 합니다.
 - 용역명 : ○○ 공간 리모델링 공사 설계용역
 - 용역내용 : 붙임 '과업내용서' 참조
 - 계약방법 : 용역계약(기술용역), 확정계약, 총액계약, 단년도계약, 단독계약, 수의계약(2인 이상 견적제출) / 지역제한, 소기업소상공인 제한
 - 근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제30조제1항
 - 용역기간 : 착수일로부터 ○○일간
 - 입찰참가자격(견적제출참가자격)
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖춘 자로서 국가전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 의하여 반드시 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체
 - 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰가 계약 체결일)까지 서울시에 주된 사업소(영업소)를 갖춘 업체
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - ○○○사업자(○○○사업, 업종코드xxxx)로 등록된 업체로 xxxxxxxxxxxx ○○○서비스, xxxxxxxxxxxx ○○○서비스에 해당하는 자
 - 소요예산 : 금 30,000,000원(금 삼천만원, 부가세 포함)
 - 예산과목 : 보조사업. 보조사업. 기능보강사업
- 붙임 1. 계획서 1부.
 2. 과업지시서 1부.
 3. 설계내역서(또는 산출기초조사서 1부, 견적서 2부) 1부.
 4. 청렴계약이행서약서 1부.
 5. 일상감사 및 계약심사 결과 1부.
 6. 부당계약특수조건 발주부서 체크리스트 1부. 끝.
 (추가 서류는 시설 규정 확인 후 첨부)

④ 계약요청서 접수·검토

- 계약부서는 계약에 필요한 서류의 누락 여부를 검토

⑤-1 수의계약 안내공고 (*2인 이상 견적제출 안내공고, 반드시 G2B 이용)

① 공고 개요

- 사업부서로부터 계약요청서를 받은 계약부서는 **지정정보처리장치(G2B)에 3일 이상**(토요일 및 공휴일 제외) 수의견적 제출 안내공고를 하여야 합니다.
- 공고기간 : 견적서 제출 마감일 전일부터 기산하여 3일 전까지 공고
 - 안내공고 기간은 공고문 게시일과 개찰일을 제외한 기간을 의미합니다.

구비서류 확인

- 수의계약 안내공고문(2인 이상 견적제출 안내공고문)
- 과업지시서, 시방서 등
- 설계내역서 등 그 외 필요한 서류
- 입찰유의서(「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규))
- 계약 일반조건(「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 9장)
- 용역계약 특수조건(필요시)
- 청렴계약이행서약서
- 근로자 권리보호 이행서약서
- 조세포탈서약서

② 공고 실무

- 공고문(안) 작성

공고문 작성 시 참고사항

- 나라장터에서 입찰(견적제출) 공고문 및 규격서 등 작성사례 찾아보기

: 조달청 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰정보 조회를 통하여 입찰공고문이나 수의계약 제출 안내 공고문과 계약유형별 규격서, 시방서 등 타 기관의 사례를 검색하여 참고할 수 있습니다.

나라장터 경로 나라장터 첫화면 » [입찰정보] » [용역] » [공고현황]

: 검색화면에서 조회를 원하는 검색어를 작성하여 검색(예: 물리치료, 전동침대 등)

The screenshot shows the '나라장터' (G2B) portal interface. The left sidebar has a menu with '입찰정보' (Bidding Information) selected, and '공고현황' (Public Notice Status) is highlighted. The main content area is titled '입찰정보 검색' (Bidding Information Search). It contains a list of search criteria and a search button. The criteria include:

- 검색유형** (Search Type): ☒ 입찰공고, ☐ 개찰결과, ☐ 최종낙찰자
- 업무** (Business): ☐ 전체, ☐ 물품, ☐ 공사, ☒ 용역, ☐ 리스, ☐ 외자, ☐ 비축, ☐ 기타, ☐ 민간
- 공고/개찰일** (Public Notice/Opening Date): Search range from 2023/06/28 to 2023/07/28. Options: ☐ 최근1개월, ☐ 최근3개월, ☐ 최근6개월
- 기관명** (Agency Name): ☒ 공고기관, ☐ 수요기관. Search button:
- 참조번호** (Reference Number): Search field with a search button.
- 업종** (Industry): Search field with a search button.
- 추정가격(원)** (Estimated Price): Search range from [] 이상 to [] 이하.
- 세부품명번호** (Detailed Item Name/Number): Search field with a search button.
- 조달요청번호/PR No.** (Procurement Request Number/PR No.): Search field.
- 다수공급경쟁자 여부** (Whether there are many competing suppliers): ☐ 다수공급경쟁자, ☒ 다수공급경쟁자 없음
- 공고종류** (Public Notice Type): ☒ 실공고, ☐ 가상공고
- 국내/국제구분** (Domestic/International Division): ☒ 국내, ☐ 국제
- 목록수** (List Count): 30, with a checkbox for '검색건수 표시' (Show search count).

수익계약 안내공고에 포함해야 할 사항

- 견적에 부치는 사항
 - 용역명, 예산금액, 용역내용, 용역이행기간, 견적서 제출기간 등
- 견적제출 참가자격
 - (예) 지역제한 시 지역제한(본점 또는 지점까지 참가 가능 여부 명시)
 - 건축사법에 의한 건축사 업무신고를 필한 업체 등 필요한 자격 명시
- 견적제출 참가자격 등록 및 신청
- 견적제출 시작일시 및 마감일시, 개찰일시 및 개찰장소
- 예정가격 및 계약상대자 결정
- 무효사유 및 기타 안내사항

수익계약 안내 - 공고 시 견적서 제출 대상 제한기준

※ 관련 법령 : 「지방계약법 시행령」 제30조 및 제32조, 「같은 법 시행규칙」 제35조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 제3절 수익계약 대상과 운영요령

- ‘지역’ 중 하나의 기준과 ‘지역 외’ 중 하나의 기준은 중복 제한할 수 있습니다.

구분	결정기준
지역	<p>※ 서울시 사회복지시설은 서울시 관내 업체로 입찰참가자격을 제한하여야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 소재지를 관할하는 시·군 (다만, 특별시, 광역시, 관할구역 안에 있는 군의 경우 물품·용역은 해당 군으로 제한할 수 없다) • 소재지를 관할하는 시·군과 인접 시·군(인접 시·군 중 일부 인접 시·군만 제한 가능) • 소재지를 관할하는 시·군과 인접 자치구(자치구 전부나 일부 자치구) • 소재지를 관할하는 시·도 또는 관할시·도와 인접 시·도(인접 시·도 중 일부 시·도만 제한 가능)를 포함한 지역 • 지역사업자는 안내공고일 전일 기준 해당지역에 소재한 자(발주기관에서 필요하다고 이전한 경우 지점 포함)
지역 외	<ul style="list-style-type: none"> • 실적 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 특수한 기술(안전을 위해 필요한 석면 해체 등)이 요구되는 경우에만 가능 • 규격 • 재질·품질 • 인력보유상황이나 기술인력 보유상황 • 장비·시설 보유상황 • 제조공장·처리장 • 그 밖에 계약담당자가 계약목적 달성을 위하여 필요하다고 인정하는 내용

- 감사 주의 사항
 - 수익계약 안내공고 시 특정 상품(제조사, 상표, 제품명 등)을 지정하는 것은 지방계약법령 위반

2인 이상 견적제출 수의계약 안내 공고 (예시)

000 공고 제2023-0000호

용역 수의견적 제출 안내공고

기초금액은 입찰참가업체가 입찰가격을
정하는 기준이 되므로 오류가 없도록 해야 함.

1. 견적에 부치는 사항

건명	개요	납품기한	금액(원)	
			기초금액	19,921,000
2023년 ○○○ 정밀안전점검 용역	용역설명서 및 과업지시서 참조	착수일로부터 3개월	추정가격	18,110,000
			부가가치세	1,811,000

2. 견적서 제출(투찰) 및 개찰 장소와 일시

공고기간	2023. 9. 18.(월) ~9. 22.(금)
견적서제출 (투찰기간)	2023. 9. 20.(수) 09:00 ~ 2023. 9. 22.(금) 10:00 전자견적서의 접수시작 일시부터 제출마감 일시까지가 최소 48시간 이상이 되도록 정해야하며, 견적서 접수 개시일시는 제출자의 편의와 변경공고 등에 따라 견적서를 접수받는 경우를 적절히 고려하여 결정하고, 제출마감 일시는 근무일(토요일, 공휴일, 휴무일 제외)의 오전 10시부터 오후 5시까지로 하여야 함.
개찰일시	2023. 9. 22.(금) 11:00 개찰 일시는 전자견적서의 제출마감 일시부터 1시간이 지난 때로 함.
개찰장소	국가종합전자조달시스템(나라장터)

가. 본 계약은 총액계약이며, 공동계약을 허용하지 않습니다.

입찰 및 계약 방법에 대해 명시하고, 공동계약 허용여부도 명시

나. 본 견적서 제출은 전자입찰로만 집행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 전자조달법 시행령 제5조 및 동법 시행규칙 제4조에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

다. 견적서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

라. 입찰자가 면세사업자일 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

3. 참가자격(아래 자격을 모두 갖춘 자)

법령에서 정한 기본 자격요건이나 제한경쟁계약 제한 요건 외의 과도한 요건을
정해 참가자격을 부당하게 제한하여서는 아니 됨.

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 구비한 자로서, 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조의 규정에 의거 국토교통부장관에게 등록된 안전진단전문기관(교량및터널분야 또는 종합분야)(업종코드 1395 또는 4963) 또는 「건설산업기본법」 제9조에 의한 전문건설업(시설물유지관리업)(업종코드 0035)을 국가종합전자조달시스템에 등록하고, 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법령에 의거 국토교통부장관이 인정하는(시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침 등) '토목' 분야의 정밀안전점검 교육을 이수한 책임기술자(즉, 시행령[별표5]의 자격을 보유한자)를 보유하고, 당해 용역의 책임기술자로 선임할 수 있는 자.

단, 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 시행령 제8조 제4항에 따라 다음에 해당하는 안전진단전문기관은 본 입찰에 참여할 수 없습니다.

- (1) 해당 시설물을 설계·시공·감리한 자 또는 그 계열회사(「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 계열회사)
- (2) 해당 시설물의 관리주체에 소속되어 있거나 그 자회사인 안전진단전문기관. 다만, 공공관리주체인 안전진단전문기관으로서 소관 시설물의 구조적 특수성으로 해당 기관의 전문기술이 필요하여 국토교통부장관이 인정하는 경우에는 그러하지 아니함

나. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조 제2항 1호 나목 등에 해당된다고 판단될 경우, 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조에 의한 부정당업자 및 제31조의5에 의하여 조세포탈 등을 한 자는 건적서 제출에 참여할 수 없습니다.

라. 본 건적서 제출은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(나라장터)의 전자입찰 등록을 필한 업체이어야 하며, 미등록 업체는 입찰마감일 전일까지 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 본 사업은 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3제1항제4호 및 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 및 행정안전부 예규 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제5장 제9절 제2항에 의거, 중소기업자 우선조달계약에 대한 예외에 해당합니다.

4. 계약방법 : 2인 이상 견적서 제출 수의계약

5. 계약상대자 결정방법

가. 계약상대자 결정 :

본 견적서 제출은 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰이며, 전자입찰방식으로만 진행됩니다.

나. 본 견적서 제출은 소액수의 견적 대상이므로 적격심사는 생략합니다.

다. 본 견적서 제출은 예정가격 대비 **90% 이상**으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자 순서에 따라 아래 결격사유 중 어느 하나에도 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.

※ 동일가격 입찰 낙찰자 결정 시, 전자조달시스템의 자동추첨프로그램을 사용하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성한 복수예비가격 15개 중에서 견적에 참여한 각 업체가 2개씩 전자추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 합니다.

6. 입찰보증금

본 사업은 입찰이 아닌 수의계약으로 추진되는 사업으로 입찰보증금은 납부하지 않습니다.

7. 제출서류

- 가. 청렴계약이행서약서본 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위한 ‘청렴계약이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 원본은 계약체결 시, 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰자(전자견적서 제출자)는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 조세포탈서약을 제출하여야 합니다. 다만 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결후 착공계 제출 시 동 서약서를 우리 시설에 제출하여야 합니다.
- 다. 근로자권리보호이행서약서본 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리 보호를 위한 ‘근로자권리보호이행서약서’를 숙지한 뒤, 견적 제출에 참가하여야 하며, 원본은 계약체결 시, 제출하여야 합니다.
- 라. 업종별 허가증(신고증, 등록증) 사본
- 마. 참가신청 서류의 접수마감일(견적서 제출마감일의 전날) 기준, 협회에서 발급한 “기술자 보유증명서” 및 “교육이수 수료증”

8. 무효사유

- 가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「전자입찰 특별유의서」, 「국가조달시스템 조달입찰 이용약관」 등에 의합니다.
 - ※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방계약법 시행규칙 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당합니다.
 - ※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효입찰로 처리됩니다.

9. 청렴계약 이행준수

본 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 000 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 기타사항

- 가. 입찰참가등록 및 견적제출이 곤란할 경우에는 견적제출시간 마감 24시 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)에 문의하시기 바랍니다.
- 나. 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 지방계약법, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 특수조건 및 기타입찰에 필요한 회계법규를 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 모두 견적제출자에게 있습니다.
- 다. 본 공고문 관련 해석상 이견이 있는 때에는 우리 복지관의 해석에 따르고, 사업내용에 관한 문의는 사업 및 계약담당자(02-****-****)로 문의하시기 바랍니다.

20XX. XX. XX.

서울특별시 000 사회복지기관장 귀하

※ 해당 견적서 제출 안내 공고문은 참고사항입니다.

지정정보처리장치를 이용한 입찰공고 방법

① 견적제출 공고서 입력

나라장터 경로 수요기관업무 » 용역 » 입찰공고관리 » 입찰공고입력

② 견적제출공고 게시 - 공개

- 공고게시 리스트에 있는 공고번호를 선택한 후 공고서와 과업지시서 등 파일을 첨부하여 공고 게시함

③ 암호화 인증서 발급 및 저장

▶ 암호화 인증서는 인증서의 훼손에 대비하여 복사본을 포함하여 다운로드 및 보관(개찰 시 사용)

자세한 해설과 함께하기

① 입찰 공고서 입력

- 2인 이상 견적제출 수의계약을 체결하고자 하는 경우에는 지정정보처리장치를 통해 공고(의무)

- 제목 : ○○○ 수의 견적 제출 안내공고
- 계약 및 입찰방식
 - 계약방법 : 해당 건의 계약방법 및 입찰방식 선택
: 수의계약 ⇒ 수의(총액)소액 - 견적입찰(2인 이상 견적 제출)
 - 입찰방식 : “전자입찰”
 - 낙찰자선정방법 : 행정안전부 기준 선택 - 제한최저(낙찰하한율 입력)
- 예정가격
 - 예가방식 : 복수예가
 - 예가작성프로그램 : 설정된 기본값
 - 재무관 : 복수예비가격을 작성할 재무관(예.시설장)을 선택 ⇒ 시설에 등록되어 있는 계약담당자 지정
- 입찰공고서의 모든 항목을 입력 및 과업지시서 등 첨부 서류 등록 후 공고서 저장

② 입찰공고 게시 - 공개

나라장터 경로 수요기관업무 » 용역 » 입찰공고 » 입찰공고게시

- 첨부파일로 공고서 및 과업지시서 등을 파일 첨부하여 게시

5-2 견적서 제출

기초금액 입력

나라장터 경로 용역 » 입찰공고관리 » 기초금액입력 - “기초금액” 입력 & 저장

[공고 일반사항]			
입찰공고번호	20230928578-03		
공고명	2023년 000 정밀안전점검 용역		
참조번호	000 사회복지관공고 2023-***호		
수요기관	000사회복지관	공고기관	000사회복지관
계약방법	수의계약	낙찰자선정방법	제한최저
개찰일시	2023/10/06 11:00	입찰접행관	홍길동
입찰서게시일시	2023/10/04 10:00	입찰서마감일시	2023/10/06 10:00
기초금액입력일시	2023/09/27 10:13		

[기초금액]	
기초금액	19,921,000 원
유의사항	기초금액 변경시 변경된 기초금액을 기준으로 반드시 예비가격을 작성해야 합니다.

[예비가격 작성 기준]	
예가 %	± 3
유의사항	<p>기초금액 기준 -3% ~ +3%로 15개의 예비가격을 작성합니다. (낙찰하한율을 입력하는 곳이 아니므로 유의하시기 바랍니다) 2006.09.22 이후 게시되는 공고분부터 예비가격 범위를 입력하게 되었으며, 상세내용은 “도움파일(클릭)”을 참고하십시오</p>

추가1	<input type="text"/>
추가2	<input type="text"/>

예정가격 작성

G2B 복수예가작성 절차

나라장터 경로 용역 » 예가작성 » 복수예가작성

- 공고의 “예가산출” 선택
- 예가범위(±3%)와 기초금액 상위갯수(7)는 공고문의 범위와 일치해야 함.
- 예정가격 자동작성
- ±3% 이내인지 확인 후 “랜덤정렬” 및 하단의 “예가랜덤저장” 클릭
- “암호화 예비가격이 저장되었습니다.” 라는 메시지가 나타나면 완료

견적서 제출

- 조달업체들은 기초금액을 토대로 견적가격을 작성 제출

* 기초금액 ±3% 범위 내를 예정가격으로 추정하여 이 금액에 낙찰하한율을 곱하여 나오는 금액 이상을 견적가격을 작성 제출

5-3 계약상대자 결정

● 개찰 및 낙찰자 결정

- 개찰은 안내공고에 표시한 일시 및 방법에 따라 개찰 집행을 하며, 개찰일시 이후에만 개찰 가능
- 개찰 결과, 2인 이상으로부터 제출받은 견적서를 확인하여 예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 **표 13**의 기준으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자부터 순서대로 수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정

표 13 2인 이상 견적제출 수의계약 시, 예정가격 대비 견적가격 제출 기준

구분	기준
추정가격 2천만 원 초과 1억 원 이하	88% 이상
추정가격 2천만 원 이하	90% 이상

- 수의계약 배제사유에 해당하는지 여부를 확인하기 위하여 **그림 3**에 따른 각서를 징구하고 우선 계약을 체결 할 수 있습니다.
- 계약담당자는 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외된 경우(계약포기서를 제출한 경우를 포함)에는 사업기간, 견적을 등을 고려하여 차순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정할 수 있습니다.
- 계약담당자는 계약체결 이후에 해당 계약을 해제·해지한 경우에는 차순위자 순으로 배제사유가 없고 잔여계약 이행분에 대하여 계약 체결을 동의하는 자와 최초 계약상대자의 견적률을 적용하여 계약을 체결할 수 있습니다.
- 견적서 제출자의 무효에 관하여는 「지방계약법 시행규칙」 제42조(입찰무효)를 준용

⑥ 계약체결

① 계약서 작성

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제14조
- 「지방계약법 시행령」 제50조
- 「지방계약법 시행규칙」 제48조

- 계약담당자는 계약의 목적, 계약금액, 이행기간, 계약보증금, 지연배상금 등을 명백하게 기재한 계약서를 작성하여야 하고, 계약은 계약담당자와 계약상대자가 계약서에 기명날인 또는 서명함으로써 확정됩니다.

※ 「지방계약법」 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립)

- 다음의 경우에는 계약서의 작성을 생략할 수 있으나, 계약서 작성을 생략하는 경우에는 청구서, 각서, 협정서, 승낙사항 등 계약 성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아 갖춰두어야 합니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제48조(계약서의 작성을 생략하는 경우)

* 계약서를 생략할 수 있는 경우라도 계약내용이 중요한 경우 표준계약서를 작성하도록 합니다.

* 계약서의 작성 생략 가능 (※ 「지방계약법 시행령」 제50조(계약서 작성의 생략 등))

- 계약금액이 5천만 원 이하인 계약을 체결하는 경우
- 경매에 부치는 경우
- 물품매각의 경우에 있어서 매수인이 즉시 대금을 납부하고 그 물품을 인수하는 경우
- 각 국가기관 및 지방자치단체 상호간에 계약을 체결하는 경우S
- 전기·가스·수도의 공급계약 등 성질상 계약서의 작성이 필요하지 아니한 경우

- 계약서 작성 방법에 있어 천재지변, 전산장애 또는 그 밖의 부득이한 사유로 지정정보처리장치를 이용할 수 없는 경우를 제외하고는 **지정정보처리장치를 이용하여 전자문서에 의한 계약서를 작성하여야** 합니다.

※ 「지방계약법」 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립)

- 계약서를 작성하는 경우, 계약담당자와 계약상대자가 계약서에 기명·날인하거나 서명(전자서명)함으로써 계약이 확정됩니다.

※ 「지방계약법」 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립)

계약 체결 절차

- 계약체결 안내
 - 공문 등을 통해 계약체결 안내 (계약서류 구비 안내)
- G2B 계약서 초안 작성/송신
- 계약응답서 수신
- 계약보증서 접수
- 인지세 납부여부 확인
- 계약체결통보서 송신

계약서 붙임 서류

- 계약체결 시 필요한 첨부서류*를 갖추어 계약체결

발주처(사회복지시설)	계약상대자(업체)
<ul style="list-style-type: none"> • 용역 표준계약서(5천만 원 초과) • 계약 일반조건 • 계약 특수조건(필요시) • 과업지시서 • 청렴계약서 이행서약서(발주기관용) • 부당계약 특수조건 체크리스트 • 산출내역서 	<ul style="list-style-type: none"> • 사용인감계 및 사용인감도장, 인감증명서(표준계약서 작성 시) (단, G2B 이용하여 등록 사용인감 사용 시 인감증명서 생략 가능) • 법인: 법인등기부등본, 사용인감신고서 • 개인: 사업자등록증명원, 인감증명서 • 손해배상증권(해당 시) • 청렴계약 이행서약서(업체용) • 사업자등록증, 관련 면허증, 통장 사본 • 계약보증서(보증증권) - 계약보증금 지급각서(5천만 원 미만) • 안전보건관리 준수서약서 • 안전보건 확보의무 이행 서약서 • 근로자 권리보호 이행서약서 • 수입인지(해당 시) • 수의계약 각서 • 조세포탈서약서 • 그 밖의 계약이행에 필요한 서류

* 천재지변 등 대통령령으로 정하는 경우를 제외하고는 지정정보처리장치(G2B)를 이용하여 「전자서명법」에 따른 전자계약서 작성해야 함.

※ 「지방계약법」 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립)

계약서 작성 및 수입인지

● 인지세 과세 대상

국내에서 재산에 관한 권리 등의 창설, 이전 또는 변경에 관한 계약서 기타 이를 증명하는 문서로서 법률에 규정된 것

※ 관련 법령 : 「인지세법 시행령」 제2조의3(도급 및 위임 문서의 범위) 제4호

● 인지세 납부 방법 및 문의

〈인지세 납부방법〉

- ① 계약상대자와 발주기관(사회복지시설)은 전자수입인지 홈페이지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr/>) 또는 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr/>)를 통해 납부
- ② 전자계약시스템(조달청)에 납부번호 입력 및 납부확인서 첨부
- ③ 발주기관(사회복지시설)은 인지세 납부사실 확인 후 최종계약서 송신으로 완료

〈인지세 과세대상 여부 및 납부문의〉

- 전자수입인지 문의처(☎1522-9501)
- 홈택스 문의처(☎126)

● 계약금액에 따른 수입인지세 납부기준

〈계약서 금액기준 수입인지 필요금액(※ 인지세법 제3조(과세문서 및 세액))〉

- 계약금액 1천만 원 초과~3천만 원 이하 : 2만원
- 계약금액 3천만 원 초과~5천만 원 이하 : 4만원
- 계약금액 5천만 원 초과~10억 원 이하 : 7만원
- 계약금액 10억 원 초과~100억 원 이하 : 15만원

그림 8 인지세 납부 정보 조회

나라장터 경로 공통 » 수요기관업무 » 인지세납부정보조회

나라장터 국가종합전자조달 Korea ON-Line E-Procurement System

통합검색

사이트맵 · 원격지원 나라장터 관련사이트

입찰정보 물품 공사 용역 리스 외자 기타 **공통** 조달청계약요청(중앙조달) 나의나라장터 나의메뉴 문서함

수요기관업무

인지세납부결과 목록

공통

- 견적요청
 - 일반견적요청
 - 견적비교
 - 주문서목록
 - 주문확인서접수
 - 주문변경서작성
- 인지세납부정보조회**
- 계약실적조회
- 세금계산서(중빙서류)
- 하도급법 위반조회
- 순환골재인증정보조회
- 중사업비관리대상사업
- 계약관리정보

인지세납부정보조회

환급신청은 조달업체가 먼저 진행하며, 처리상태가 **미사용, 초안응답, 반려 인 경우** 가능합니다.

환급신청이라고 보이지만 실제로 불구하고, 문서함에서 확인되지 않는 경우가 간혹 있으나, 본 메뉴에서 해당 건을 승인 또는 반려 처리할 수 있습니다.

계약체결 통보서가 발생한 시점(계약이 실제로 체결된 경우)에는 **환급처리가 불가**합니다.

계약체결 통보서가 발생하지 않은 시점(계약이 실제로 체결되지 않은 경우)에서 수요기관이 계약해지를 한 경우, 다시 해지취소 후, 해당 계약의 **인지세환 인 취소**를 선행해주셔야 환급처리가 가능합니다. (물품은 계약해지가능이 없어, 콜센터에서 안내 받으시기 바랍니다.)

납부일자는 기본 **2개월**로 조회됩니다. 최대 **6개월(180일)**까지 조회가능합니다.

수입인지 바로구매 또는 **국세청(2019.02.28. 이전 인지세)**에서 납부하신 내역을 조회할 수 있습니다.

계약번호 계약구분 전체

계약명 처리상태 전체

납부일자 2020/08/22 ~ 2020/10/22

검색

[검색건수 : 196건] 10 목록고침

No.	계약번호	계약명	업체명	인지세액 (원)	납부일자	접수번호	계약구분	납부시스템구분	처리상태
-----	------	-----	-----	----------	------	------	------	---------	------

② 계약의 이행보증

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제15조
- 「지방계약법 시행령」 제51조~제53조
- 「지방계약법 시행규칙」 제60조

- 계약담당자는 계약의 이행을 담보하고 불이행시 손해를 보전하기 위하여 계약보증금을 납부하게 하고, 계약상대방이 정당한 이유 없이 계약상 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 **계약보증금을 기관에 귀속**시켜야 합니다.

※ 「지방계약법」 제15조(계약보증금)

- 계약보증금은 현금 또는 보증서, 보증보험증권, 유가증권 등으로 납부할 수 있으며, 계약체결 후 물가변동, 설계변경 등으로 계약금액이 조정되는 때에는 이에 상응하는 금액에 대한 계약보증금을 추가 납부하게 하거나 반환하여야 합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제51조~제52조

- 계약금액 5천만 원 이하인 경우는 계약보증금 지급각서로 대체 가능합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제53조(계약보증금 면제)

표 11 용역 계약 시 제출 보증서

구분	대상	보험가입기간	보험가입금액	제출시점
계약보증서	모든 용역	계약체결일부터 계약기간 종료일 이후	계약금액의 10% 이상	계약체결 시

※ 한시적 특례 적용(지방: 2023. 7. 1. ~ 12. 31.까지 한시 연장)

구분	원칙	특례
계약보증금	계약금액의 10%	계약금액의 5%

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부 고시) <부록 6>

수의계약 내역의 공개 (※「지방계약법」 제43조 및 「동법 시행령」 제124조)

- **의의** : 계약담당자는 「지방계약법」 제43조 및 「동법 시행령」 제124조에 따라 아래 사항을 계약이행 완료일로부터 5년 이상 해당 기관의 인터넷 홈페이지에 공개하여야 합니다.
- **공개 내용**
 - 발주계획(사업명, 발주 물량 또는 규모, 예산액 등)
 - 수의계약 안내공고의 내용
 - 개찰의 결과
 - 계약체결의 현황(계약명, 계약금액, 계약일자, 계약방법, 계약상대자 등)
 - 계약내용의 변경에 관한 사항
 - 감리·감독·검사의 현황
 - 대가의 지급 현황
 - 수의계약 사유(법령상 근거 및 구체적 사유) 반드시 명시
- **계약정보 공개 예외 사항**

(※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 (행정안전부 예규) 제5장 제8절)

 - 지정정보처리장치를 이용하여 2인 이상 견적서를 제출받아 수의계약 체결한 경우
 - 다른 법령 등에 따라 공개할 수 없는 사유에 해당되는 경우
- **공개내역서 서식 (부록 16번 서식 참조)**

2. 적격심사 낙찰 계약 (경쟁 입찰 계약)

본 매뉴얼에서는 입찰에 의한 용역계약에 있어 1억 원 미만 PQ 비대상 기술용역을 대상으로 적격심사 낙찰 계약의 개념과 단계별 절차를 살펴보기로 합니다.

가. 개념 및 절차

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제9조·제13조
- 「지방계약법 시행령」 제42조
- 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준

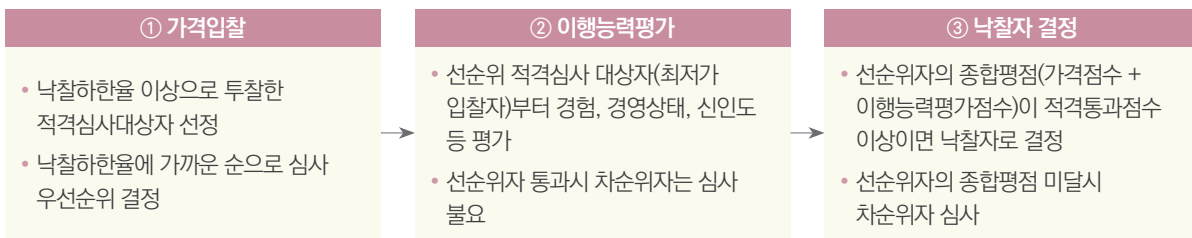
1) 적격심사 낙찰제의 정의

● 입찰계약 개념

- 입찰계약이란 계약의 목적을 공고하여 **일정한 자격자 중에서 다수의 희망자로 하여금 경쟁시켜 그 중에서 가장 유리한 자를** 선택하여 계약 체결하는 업무로서, 계약의 공정성, 공개성, 기회의 균등을 확보하고 다수 입찰자의 경쟁에 의하여 유리한 가격과 조건으로 계약을 체결하는 장점이 있습니다.
- 본 매뉴얼에서는 입찰계약 중에서도 **1억 원 미만의 PQ 비대상 적격심사가 필요한 용역계약에** 한정하여 정리하였습니다.

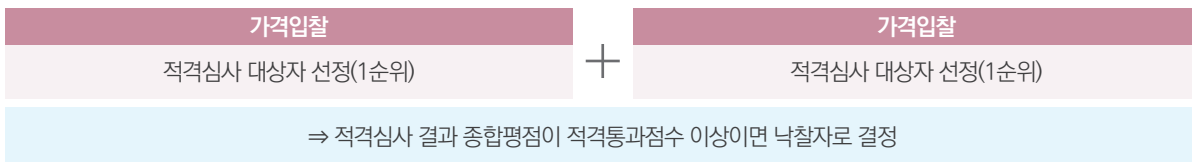
● 적격심사 낙찰제 개념

- ① 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자의 순으로
 - ② 당해 계약이행능력을 심사하여 가격점수와 이행능력평가점수를 합한 종합평점이 일정 점수 이상인 자를
 - ③ 낙찰자로 결정하는 제도입니다.
- 즉, **가격 외에 이행능력을 함께 평가하여 낙찰자를 결정하는 제도**로서 가격입찰을 통해 낙찰하한율 이상으로 입찰한 자 중 낙찰하한율에 근접한 최저가 입찰자부터 이행능력을 심사하여 종합평점이 적격통과점수 이상이면 낙찰자로 결정하는 방식입니다.
- ※ 「지방계약법」 제13조(낙찰자 결정)



● (적격통과점수) 85점 ~ 95점 (PQ심사 여부 및 계약규모에 따라 상이함)

※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준



2) 적격심사 낙찰을 하는 용역계약의 범위

표 14 적격심사 낙찰제 적용 대상(용역계약)

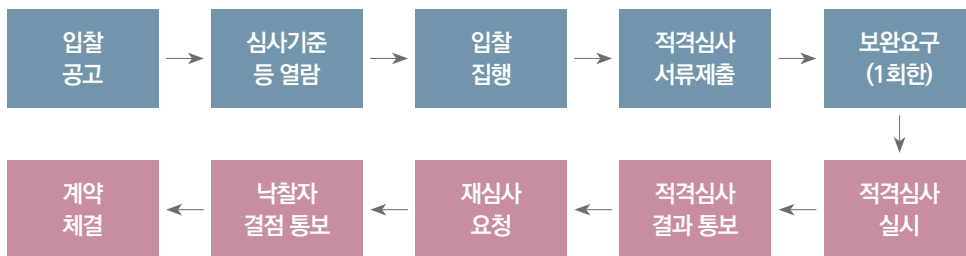
유형	용역
기준	추정가격 1억 원 초과

* 일반적으로 상기 금액범위인 경우 적격심사를 통해 낙찰자를 선정하며, 상기 금액보다 낮은 금액의 경우에도 적격심사 가능

3) 용역계약 단계별 업무

나라장터를 이용한 적격심사 낙찰 계약 업무처리 방법에 관한 내용에 대해 살펴보도록 합니다.
자세한 업무처리 방법은 조달청 내 이용자가이드의 시스템 사용 매뉴얼 등에서 확인할 수 있고,
필요시 조달청 콜센터(☎1588-0800)를 통해 안내되고 있습니다.

그림 9 적격심사 낙찰 계약 절차



① 시행 계획 수립

- 추진하고자 하는 사업에 대한 계획서를 수립하는 단계로 발주 담당자는 계약목적물의 필요성, 예산액, 추정가격, 계약방법, 근거 법령 등을 검토하여 계획서를 작성

※ 시행 계획 및 품의문서 작성 여부는 시설 내부 규정을 확인

• 방침 수립 시 확인사항

확인사항	내용
예산 편성여부	예산서 확인 : 예산과목 적정, 예산편성 여부 등 확인
사업개요	사업명, 사업규모, 사업기간, 사업비, 사업내용
입찰 참가자격	자격 사항 법적 근거
계약방법	경쟁입찰(일반, 제한, 지명) 또는 수의계약(1인, 2인 이상 견적) 기재
추진일정	발주, 계약, 착수, 준공예정 등

② 사전절차 이행

- 사업부서에서 계약심사, 일상감사 등 소속된 기관의 규정 등을 검토하여 사전절차를 이행

③ 계약요청

- 사업부서에서 계약요청 시 구비서류를 갖춰 계약부서에 계약을 요청

품의서 작성 시 기재내용 (* 예시로 기관별 상이할 수 있음)

- 용역목적 및 내용
- 계약방법
- 용역기간
- 입찰참가자격
- 예산과목 및 예산금액(산출근거 첨부)
- 과업지시서 및 설계내역서
- 기타 계약조건에 반영할 사항과 참고자료

품의서 (예시)

제목 : 00시설 리모델링 공사 설계용역 집행품의

1. 2023년 기능보강사업계획(방침 XX호, 2023.X.X.)과 관련입니다.
2. 00시설 리모델링 공사 설계용역을 아래와 같이 실시하고자 합니다.
 - 가. 용역명 : 00 공간 리모델링 공사 설계용역
 - 나. 용역내용 : 붙임 '과업내용서' 참조
 - 다. 계약방법 : **제한경쟁입찰(전자입찰)**, 세부내용 '입찰공고문(안)' 참조
 - 라. 용역기간 : 착수일로부터 00일간
 - 마. 입찰참가자격 : ○○○업(XXXX) 업종등록을 필한업체
 - 바. 소요예산 : 금 60,000,000원(금육천만원, 부가세 포함)
 - 사. 예산과목 : 보조사업. 보조사업. 기능보강사업

붙임 1. 방침서 1부.

2. 입찰공고문(안) 1부.
 3. 과업내용서 1부.
 4. 설계내역서(또는 산출기초조사서 1부, 견적서 2부) 1부.
 5. 일상감사 의견 및 붙임문서 각 1부.
 6. 부당계약특수조건 발주부서 체크리스트 1부.
 7. 청렴계약이행서약서 1부. 끝.
- (추가 서류는 시설 규정 확인 후 첨부)

④ 계약요청서 접수·검토

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제9조의 2
- 「지방계약법 시행령」 제32조의 2

- 계약부서는 계약에 필요한 서류의 누락 여부를 검토

사전 규격 공개 (※「지방계약법 시행령」 제32조의 2(구매규격 사전공개))

- 공개대상 : 추정가격 5천만 원 이상인 물품·용역
- 방 법 : 나라장터 → 입찰정보 → 사전 규격 공개
 - * (예외) 해당연도 1회 이상 사전규격공개를 실시한 용역, 수의계약 대상 용역(추정가격 1억 원 이하)
 - * 계약담당자는 입찰공고 전 구매규격을 사전공개 하는 경우 지정정보처리장치를 통하여 5일간 공개(긴급 3일)
- 공개자료 : 과업지시서 등

그림 10 나라장터 사전규격공고 등록 화면

발주계획 등록 » 사전규격공개 » 입찰공고 입력 순으로 진행해야 함.

나라장터 경로 물품 » 입찰공고 » 사전규격관리 » 등록 » 입력 후 공개

수요기관업무

용역

요청관리

입찰공고

발주계획등록

사전규격관리

입찰공고입력

나외공고관리

입찰보증이행완료확인

제안평가결과공개

설계공도참가조회

예가작성

계약관리

변경관리

지체변경관리(조달계약간)

용역관리

전자지불

계약진행 위치정보

나의메뉴

사전규격 등록 (용역)

1. 입찰참여 희망자들에게 사전규격을 공개하여 해당규격의 적정성을 검토하기 위해 사전규격을 입력합니다.
해당 항목을 입력하시고 규격서 파일을 첨부하여 주시기 바랍니다.

2. 첨부파일은 최대 5개, 개당 파일 크기 30MB, 총용량 150MB까지 첨부 가능합니다.

3. 사전규격공개 후 의견이 등록되면 수정, 삭제가 불가능합니다.

4. 등록된 의견이 없는 경우 의견등록마감일시가 경과되어도 의견등록마감일시 수정이 가능합니다.

5. 사전규격 등록 시 나라장터에 공개됩니다. 비공개로 진행해야 하는 것이 등록되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

[사전규격 입력]

발주계획통합번호			
* 참조번호		* SW사업대상	<input checked="" type="radio"/> 비대상 <input type="radio"/> 대상
* 품명(사업명)			
* 광고기관	000복지시설		
* 수요기관	000복지시설		
* 배경예산	₩		* 납품(완수)기한 (납품일수)
현재일자	2023/10/01	* 의견등록 마감일시	2023/10/06 23:59

[파일첨부]

자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등 개인을 식별할 수 있는 정보)가 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 개인정보가 포함된 글은 불특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.

No.	파일명	
1	파일 선택	선택된 파일 없음

공개

목록

3장 기술용역 계약절차

069

⑤ 입찰공고

① 공고 개요

㉞ 공고내용

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제33조·제36조·제124조
- 「지방계약법 시행규칙」 제39조
- 「건설기술진흥법」 제35조
- 「건설기술진흥법 시행령」 제51조

- 입찰공고는 **입찰에 부치는 사항, 입찰 또는 개찰의 장소 및 일시, 입찰참가자, 입찰보증금, 낙찰자 결정방법, 입찰무효 사항, 기타 입찰에 관하여 필요한 사항** 등을 명시하여야 합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제36조(입찰공고의 내용)

- (취소 후 신규공고) 입찰공고 후 사업내용, 예정가격, 입찰참가자격, 입찰 및 계약의 조건 등 변경 시에는 원래 입찰공고 취소 후 새로 공고
- (정정공고) 경미한 하자(공고내용의 오류나 관련 법령 잘못 표기 등) 시 공고 기간 남은 일수에 5일 이상 가산하여 정정공고
※ 「지방계약법 시행령」 제33조(입찰공고)

- 계약담당자는 입찰에 관한 서류를 작성·비치하고 입찰공고일로부터 입찰등록마감일까지 입찰에 참가하고자 하는 자의 요청이 있는 경우 이를 열람·교부할 수 있도록 **지정정보처리장치(G2B) 이용을 원칙**으로 하며, 필요시 사회복지시설 인터넷 홈페이지 공고 병행 가능

※ 「지방계약법 시행령」 제124조(계약정보의 공개)

- 일반적으로 입찰 관련 서류라 하면 입찰공고문 또는 입찰참가통지서, 입찰유의서, 입찰참가신청서·입찰서·계약서 서식, 계약조건 등을 말하며, **용역계약의 경우 과업지시서가 추가됩니다.**

입찰공고 시 첨부서류 (※「지방계약법 시행규칙」 제39조(입찰에 관한 서류의 작성 및 승낙))

- 입찰공고문
- 입찰유의서
(※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 (행정안전부 예규) 제8장 입찰유의서)
- 과업지시서(과업이행요청서)
- 산출내역서(공내역)
- 용역계약 일반조건
(※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 (행정안전부 예규) 제9장 계약 일반조건)
- 용역계약 특수조건(필요시)
- 청렴계약이행서약서, 근로자권리보호이행서약서 등

④ 공고시기

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제35조

- 입찰공고는 일반적으로 입찰서 제출마감일 전날부터 기산하여 **7일 전**에 하여야 하며 아래 표와 같이 계약종류, 계약 규모, 낙찰자 결정방법 등에 따라 공고시기가 다릅니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제35조(입찰공고의 시기)①

표 15 입찰공고 기간

구분	일반	긴급 등*
일반 원칙	7일	5일

● 긴급공고기간으로 할 수 있는 경우 (긴급 등*)

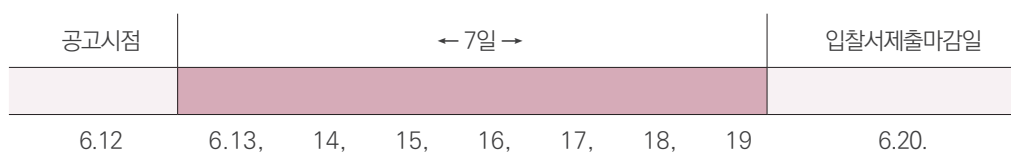
- ① 입찰이 성립되지 않아 재공고 입찰의 경우
- ② 재정정책상 예산의 조기집행을 위하여 필요한 경우
- ③ 다른 사업과 연계되어 사업의 일정조정을 위하여 불가피한 경우
- ④ 긴급한 행사 또는 긴급한 재해 예방·복구 등을 위하여 필요한 경우
- ⑤ 2호 또는 3호에 준하는 경우로서 입찰을 긴급히 입찰공고를 할 필요가 있는 경우

※ 「지방계약법 시행령」 제35조(입찰공고의 시기)④

● 입찰공고 시기(예시)

- 공고일은 입찰공고 게시일과 입찰서 제출마감일(개찰일)을 제외한 기간을 의미

예) 입찰공고 게시일(1일) + 공고기간(7일) + 입찰서 제출마감일(1일) = 9일



● 적격심사제 입찰에서 입찰서 제출 마감일이 6월 20일인 경우, 입찰공고 기한은?

- 입찰서 제출마감일 전날(6월 19일)부터 기산하여 7일 이전까지 공고하여야 하므로 7일째가 되는 날(6월 13일) 이전까지 즉, 6월 12일(24시)까지 공고하여야 함.

● 주의 사항

- 일요일 또는 공휴일 다음날이 입찰서 제출마감일(개찰일)일 경우, 개찰을 진행하면 안 됨.
(* 입찰참가자격을 전일까지 지정정보처리장치에 등록한 자들은 입찰에 참가할 수 있기 때문에 전날이 일요일 또는 공휴일인 경우 등록을 할 수 없으므로 일요일 또는 공휴일 다음날에는 개찰을 진행하면 안 됨)

㉔ 입찰공고 시 필수 고려사항

고려사항	확인
• 지방계약법령 및 예규가 공고일 현재 기준으로 유효한지 여부?	
• 법령에서 정한 기본 자격요건이나 제한경쟁계약 제한요건 외의 과도한 요건을 정해 입찰참가자격을 부당하게 제한하였는지 여부?	
• 공고기간의 준수 여부?	
• 필수적인 공고내용이 누락되거나 불필요한 내용이 있는지 여부?	
• 공고내용 중 상호 모순되는 내용은 없는지 여부?	
• 특정업체에 유리한 공고내용은 없는지 여부?	
• 낙찰자가 면세사업자인 경우 부가가치세 부분을 설명하였는지 여부?	
• 공고문 게시수단(G2B 원칙, 일간신문, 홈페이지 병행)은 적절한지 여부?	
• 정산조건이 있는 경우 정산사항 및 기준을 제대로 명시하였는지 여부?	

기타 유의사항 (※「지방계약법 시행규칙」 제36조(입찰공고 내용의 우선순위))

- **입찰공고문 우선:** 지정정보처리장치를 이용한 입찰공고에서 지정정보처리장치에 게시된 내용과 입찰공고문의 내용이 다른 경우에는 입찰공고문의 내용이 우선함.
* (예외)지정정보처리장치 우선: 지정정보처리장치 게시일과 입찰공고일이 다른 경우에는 지정정보처리장치 게시일이 우선함.
- **재공고 입찰의 경우 기한을 제외하고는 가격과 조건은 변경 불가**
- 가격이나 조건을 변경하면 새로운 입찰이 됨.

② 공고 실무

㉓ 공고문(안) 작성

공고문(안) 구성 (※「지방계약법 시행령」 제36조(입찰공고의 내용))

- 입찰에 부치는 사항
- 입찰참가자격
- 입찰보증금 납부 및 귀속
- 입찰서 제출 및 개찰 장소, 일시
- 예정가격 및 낙찰자 결정
- 입찰의 무효 및 기타사항

입찰공고문 내용 (※「지방계약법 시행령」 제36조(입찰공고의 내용))

- 입찰에 부치는 사항
- 입찰 또는 개찰의 장소 및 일시
- 입찰참가자의 자격에 관한 사항
- 입찰보증금의 납부 및 세입조치에 관한 사항
- 낙찰자 결정방법(낙찰자 결정에 필요한 서류의 제출일 및 낙찰자 통보예정일을 포함)
- 계약의 이행예정기간, 계약하려는 조건을 공시하는 장소
- 입찰무효에 관한 사항
- 입찰에 관한 서류의 열람·교부 장소와 교부비용
- 추가정보를 입수할 수 있는 기관의 주소 등
- 지정정보처리장치를 이용하여 입찰서를 제출하도록 하는 경우에는 그 내용
- 입찰참가 등록 및 입찰 관련 서류에 관한 사항
- 입찰공고의 내용에 이의가 있는 경우의 이의신청 방법
- 입찰 관련 비리 및 불공정행위의 신고에 관한 사항
- 그 밖에 입찰에 필요한 사항

④ 입찰공고서 입력(G2B)

그림 12 G2B 활용한 입찰공고 방법

지정정보처리장치를 이용한 입찰공고 방법

- ① 입찰공고서 입력
- ② 입찰공고 게시-공개
- ③ 암호화 인증서 발급 및 저장
- ④ 기초금액 입력 및 저장

나라장터 경로 용역 >> 입찰공고관리 >> 기초금액입력

[공고 일반사항]			
입찰공고번호	20230928578-03		
공고명	000 실시설계 용역		
참조번호	000 사회복지관공고 2023-***호		
수요기관	000사회복지관	공고기관	000사회복지관
계약방법	제한(총액)	낙찰자선정방법	추정가격 1억원 미만(PQ비대상)
개찰일시	2023/10/06 11:00	입찰접수관	홍길동
입찰서개시일시	2023/10/04 10:00	입찰서마감일시	2023/10/06 10:00
기초금액입력일시	2023/09/27 10:13		
[기초금액]			
* 기초금액	66,725,340 원		
유의사항	기초금액 변경시 변경된 기초금액을 기준으로 반드시 예비가격을 작성해야 합니다.		
[예비가격 작성 기준]			
예가 %	± 3		
유의사항	<p>기초금액기준 -3% ~ +3%로 15개의 예비가격을 작성합니다. (낙찰하한율을 입력하는 곳이 아니므로 유의하시기 바랍니다) 2006.09.22 이후 게시되는 공고분부터 예비가격 범위를 입력하게 되었으며, 상세내용은 "도움파일(클릭)"을 참고하십시오</p>		
추가1			
추가2			

⑤ 예정가격 작성

나라장터 경로 용역 >> 예가작성 >> 복수예가작성

- 공고의 "예가산출" 선택
- 예가범위(±3%)와 기초금액 상위 갯수(7)는 공고문의 범위와 일치해야 함.
- 예정가격 자동작성
- ±3% 이내인지 확인 후 "랜덤정렬" 및 하단의 "예가랜덤저장" 클릭
- "암호화 예비가격이 저장되었습니다."라는 메시지가 나타나면 완료

000 공고 제2023-0000호

용역 입찰 공고

기초금액은 입찰참가업체가 입찰가격을
정하는 기준이 되므로 오류가 없도록 해야 함.

1. 입찰에 부치는 사항

건명	개요	납품기한	금액(원)	
○○○ 실시설계 용역	내역서 및 과업지시서 참조	착수일로부터 4개월	기초금액	66,725,340
			추정가격	60,659,400
			부가가치세	6,065,940

2. 입찰서 제출(투찰) 및 개찰 장소와 일시

공고기간	2023. 6. 12.(월) ~ 6. 23.(금)
견적서제출 (투찰기간)	2023. 6. 20.(화) 10:00 ~ 2023. 6. 23.(금) 17:00 전자입찰서의 접수시작 일시부터 제출마감 일시까지가 최소 48시간 이상이 되도록 정해야하며, 입찰서 접수 개시일시는 입찰자의 편의와 변경공고 등에 따라 입찰서를 접수받는 경우를 적절히 고려하여 결정하고, 제출마감 일시는 근무일(토요일, 공휴일, 휴무일 제외)의 오전 10시부터 오후 5시까지로 하여야 함. ※「전자조달법 시행규칙」 제2조
개찰일시	2023. 6. 23.(금) 18:00 개찰 일시는 전자입찰서의 제출마감 일시부터 1시간이 지난 때로 함. ※「전자조달법 시행규칙」 제2조
개찰방법	국가종합전자조달시스템(나라장터)
개찰장소	○○종합사회복지관 입찰집행관PC(국가종합전자조달시스템-나라장터)

가. 본 입찰은 총액입찰, 지역제한입찰, 적격심사대상 기술용역 입찰이며, 공동계약을 허용하지 않습니다.

입찰 및 계약 방법에 대해 명시하고, 공동계약 허용여부도 명시

나. 본 입찰은 전자입찰로만 진행하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 전자입찰 유익서 제8조에
따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

해당 법령 및 예규가 공고일 현재 기준으로 유효한지 확인해야 함.

다. 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 제출이 가능합니다.

라. 전자입찰서의 제출마감시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

마. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

바. 본 입찰은 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 지문이 등록된 지문보안기기가 장애, 인식 오류 등으로 지문정보에 의한 입찰자의 신원확인이 곤란한 경우 또는 손가락 장애·손상 등으로 안전입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 규정에 따라 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 <별표1> 서식의 신청서를 조달청으로 제출한 후 사업자인증서와 개인인증서를 이용하여 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격(아래 자격을 모두 갖춘 자)

법령에서 정한 기본 자격요건이나 제한경쟁계약 제한 요건 외의 과도한 요건을 정해 입찰참가자격을 부당하게 제한하여서는 아니 됨.

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 참가자격 및 아래의 요건을 모두 갖춘 업체로 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가제한)에 해당되지 않아야 합니다.

- 「건설기술 진흥법」 제26조의 규정에 의한 건설기술용역업(종합) 또는 건설기술용역업(설계·사업관리-일반) 또는 건설기술용역업(설계·사업관리-설계등용역)으로 등록한 업체
- 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 규정에 의거 상하수도, 정보통신, 전기설비, 수질관리분야의 엔지니어링사업자 신고를 필하거나 「기술사법」 제6조의 규정에 의한 상하수도, 정보통신, 수질관리 분야의 기술사 사무소를 개설한 업체

나. 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 서울특별시내에 둔 자이어야 합니다.

다. 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 한 자이어야 합니다.

라. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 조세포탈서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 아울러, 계약상대자는 계약체결 시 조세포탈서약서를 우리복지관에 제출하여야 합니다.

마. 입찰참가 수수료는 없습니다.

4. 예정가격 및 낙찰자 결정방법, 적격심사

가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 “예정가격작성요령”에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 정한 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 전자 첨부하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다. 예정가격은 지방계약법 시행령에 따라 지정된 정보처리장치(g2b)에서 자동으로 산출되므로 계약담당자가 관여할 소지가 전혀 발생할 수 없음을 알려드립니다.

- 적격심사기준은 공사/물품/용역계약 등에 따라 각각 다르므로 해당 계약에 적용할 적격심사기준을 정확히 확인하여 기재하여야 함.
- 기술 용역 입찰인 경우 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준을 적용하여 낙찰자 결정함.

나. 낙찰자 결정은「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준상 ‘**추정가격이 1억원 미만인 기술용역의 평가기준**’에 의거 예정가격 이하로서 **낙찰하한율(87.745%) 이상** 최저가 입찰자 순으로 적격심사를 하여 **종합평점이 95점 이상인 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 [별표 2] 추정가격이 고시금액 미만인 기술용역의 평가기준을 적용합니다.

라. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 이행능력 심사결과 종합평점이 95점 이상인 자 중에서 최고점수인 자를 낙찰자로 결정합니다. 다만, 종합평점도 동일한 경우 자동추첨을 통하여 낙찰자를 결정합니다.

마. 적격심사 대상자로 통보받은 자는 통보서를 접수한 날로부터 7일 이내 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제2장의2 “기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준”에 의한 서류를 제출하여야 합니다.

5. 입찰참가신청 및 입찰보증금

입찰보증금은 면제하되, 전자입찰 참가신청 서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내 계약을 체결하지 아니할 때에는 관계 법령에 따라 낙찰금액 5/100에 해당하는 입찰보증금을 000에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않을 경우에 대한 조치방법을 명시하여야 함.

[입찰보증금]

- 현행 규정 : 입찰금액의 100분의 5 이상
- 한시적 특례 : 입찰금액의 1000분의 25 이상

6. 국민건강보험료, 국민연금보험료 등 계상·사후정산 관련 사항

가. 입찰참가자(계약상대자)는 예정가격에 반영된 국민건강·연금보험료 등을 입찰금액(계약금액)에 조정 없이 반영하여야 합니다.

국민건강 보험료	국민연금 보험료	노인장기 요양보험	퇴직공제 부금비	안전관리비	산업안전 보건관리비
000,000원	000,000원	000,000원	-	-	-

나. 계약내역서에 반영된 국민건강보험료, 국민연금보험료 등 법정 정산금액에 대해서는 준공신고서 전 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 제출하고 감독공무원의 검사를 필히 받아야 하며, 관련 법령 및 규정에 따라 정산하여야 합니다.

* 용역계약의 경우도 사후정산 대상으로 규정하고 있음에 따라 예정가격에 반영된 국민건강·연금보험료 등을 명시하여야 함.

* 기술용역에서 감리용역을 제외한 다른 기술용역계약 건은 6항의 사후정산 미대상임.

7. 입찰의 무효

지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「전자입찰 특별유의서」, 「국가조달시스템 조달입찰 이용약관」 등에 의합니다.

※ 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 경쟁입찰 참가자격 등록증을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방계약법 시행규칙 제42조에 의하여 입찰무효 사유에 해당합니다.

※ 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효입찰로 처리됩니다.

8. 청렴계약 이행준수

※「지방계약법」 제6조의2(청렴계약서)

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 000 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

9. 하도급에 관한 사항

가. 본 용역의 하도급 가능여부, 하도급 승인 절차는 개별법 등 관계 규정에 따릅니다.

나. 만약, 하도급에 관한 제한규정을 위반하여 하도급한 자 및 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 수요기관의 하도급 조건을 변경한 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있으며, 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격 제한의 요청이 있는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

10. 공고문 등 숙지

입찰자는 공고문, 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별 유의서, 국가종합전자조달 시스템 입찰참가자격 등록 규정, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준, 설계설명서·과업지시서 등 설계사항, 우리시 청렴계약이행서약서 등 입찰서제출에 필요한 모든 사항을 입찰서 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못함에 따라 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

11. 기타 유의사항

가. 우리 복지관에서는 국가종합전자조달시스템으로 서류제출 통보, 낙찰통보 및 취소, 계약서 초안송신, 계약체결통보 등에 관한 사항을 진행 처리할 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

나. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

다. 낙찰자는 우리 복지관이 정한 바에 따라 계약 이행보증, 인지세 납부 등을 한 후 낙찰통보일부터 10일 이내에 계약체결을 해야합니다.

라. 본 용역은 손해배상보험(공제) 가입 및 하자보증대상 용역입니다.

마. 본 건의 관련 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

12. 문의사항 연락처

가. 기초금액, 과업지시서 등 설계사항, 공고문 및 계약에대한 문의

: 000 사회복지관 홍길동 / ☎ 02-0000-0000

나. 조달청입찰참가자격등록, 전자 입찰 등에대한문의 : 조달청정부조달콜센터 / ☎ 1588-0800

20XX. XX. XX.

서울특별시 000 사회복지관장 귀하

※ 상기 공고문은 참고사항입니다.

⑥ 입찰

① 입찰참가신청 및 보증금

㉓ 입찰참가신청

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제37조
- 「지방계약법 시행규칙」 제38조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제8장 입찰유의서

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가신청서와 입찰참가자격 증빙 서류 및 인감증명서, 공고 등에서 요구하는 서류를 **입찰서 제출 마감일 전일까지** 제출하여야 하고, **입찰참가신청서**와 함께 **입찰보증금**을 납부하여야 합니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제38조(입찰 참가신청)

- 입찰시마다 입찰참가신청을 하게 하면 입찰자나 계약담당자 모두에게 시간이나 비용의 낭비가 발생하므로 사전에 경쟁입찰참가자격 등록을 한 자에 대해서는 입찰보증금*(지급각서)의 납부로서 입찰참가신청에 갈음하게 할 수 있습니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제38조(입찰 참가신청)

* 입찰보증금 : 입찰금액(단가에 대하여 실시하는 입찰인 경우에는 그 단가에 매회별 이행예정량 중 최대량을 곱한 금액)의 100분의 5 이상

※ 한시적 특례 적용(지방: 2023. 7. 1. ~ 12. 31.까지 한시 연장)

구분	원칙	특례
입찰보증금	입찰금액의 100분의 5 이상	입찰금액의 1000분의 25 이상

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부 고시) <부록 6>

※ 「지방계약법 시행령」 제37조(입찰보증금)

- 입찰참가자격의 판단기준일은 ①입찰참가신청서류의 접수마감일(입찰참가등록 마감일)과 ②입찰공고일 전일로 하는 두 가지의 경우가 있습니다.

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제8장 입찰유의서

📖 참고 입찰보증금 징수 관련

계약담당공무원은 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 해당 입찰보증금을 국고에 귀속하여야 한다. 이 경우 정당한 이유라 함은 발주기관의 귀책사유, 천재지변, 불가항력적인 사유 등 낙찰자의 책임이 없는 사유가 이에 해당된다고 볼 수 있다. 만약, 낙찰자가 다른 계약 건에 의하여 입찰참가 자격이 제한되어 발주기관이 동 낙찰자와 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 낙찰자결정이 취소된 것으로 볼 수 있으므로, 이러한 때에도 입찰보증금을 국고에 귀속시키는 것은 타당하지 않다고 할 것이다. (기획재정부 계약제도과-325, 2014. 3. 25.)

㉔ 입찰서 제출

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행규칙」 제15조(입찰 참가자자격의 등록)

- 입찰서는 **지정정보처리장치를 이용하여 제출하는 것이 원칙**이나 지정정보처리장치를 이용하기 어려운 경우 등 예외적으로 직접 또는 우편으로 제출할 수 있으며 이 경우 계약담당자는 접수된 입찰서에 확인을 날인하고 개찰 시까지 개봉하지 않고 보관하여야 합니다.

② 입찰의 성립·무효 및 재입찰

㉠ 입찰참가신청

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제12조·제19조·제39조
- 「지방계약법 시행규칙」 제42조
- 「지방자치단체 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제8장 입찰유의서

- 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제12조(입찰의 성립)

- 입찰 결과 입찰자가 없거나 입찰자가 1인 뿐인 경우에는 입찰이 성립하지 않게 되는데 이 경우 재입찰 또는 재공고 입찰을 거쳐야 합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제19조(재입찰 및 재공고 입찰)

재입찰과 재공고 입찰은 용어가 유사하나 서로 다른 개념입니다.

- 같은 요건인 ①입찰이 성립하지 않거나 ②낙찰자가 없는 경우에는 발주기관의 재량으로 재입찰 또는 재공고 입찰을 선택할 수 있습니다.
- 재입찰, 재공고 입찰을 할 때에는 기한을 제외하고 최초 입찰에 부칠 때에 정한 가격 및 기타 조건을 변경할 수 없고, 횟수에 제한 없이 실시할 수 있습니다.

재입찰	재공고 입찰
<ul style="list-style-type: none"> • 입찰 결과 ①2인 이상의 유효한 입찰자가 없어 입찰이 성립하지 않거나 ②2인 이상의 유효한 입찰자가 있어 입찰은 성립하였으나 낙찰자가 없는 경우 다시 공고절차를 거치지 않고 같은 장소에서 재차 입찰에 부치는 제도 	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰 결과 ①2인 이상의 유효한 입찰자가 없어 입찰이 성립하지 않거나 ②2인 이상의 유효한 입찰자가 있어 입찰은 성립하였으나 낙찰자가 없는 경우 ③낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에 공고를 다시 하여 입찰에 부치는 제도

- 계약담당자는 입찰서, 법인등기사항 증명서(본사, 대표자 및 상호 등 변경여부 확인), 공동수급표준협정서 등 관계서류를 검토하고 무효입찰을 확인하여야 하며, 입찰을 무효로 하는 경우 부득이한 사유가 없는 한 개찰장소에서 무효 이유를 알려야 함.

※ 「지방계약법 시행령」 제19조(재입찰 및 재공고 입찰)

- 구체적인 입찰무효 사유는 **표 16** 과 같음.

표 16 입찰무효 사유

구분	무효사유
관련규정	<ul style="list-style-type: none"> 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항 「지방계약법 시행규칙」 제42조(입찰무효) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서
입찰참가자격	<ul style="list-style-type: none"> 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰 입찰참가자격 제한기간 내에 있는 대표자를 통한 입찰 입찰참가자격 등록사항 중 상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 수인인 경우 대표자 전원) 성명을 변경등록하지 않은 입찰
입찰서 및 입찰보증금	<ul style="list-style-type: none"> 납부일까지 입찰보증금을 납부하지 않은 입찰 입찰서가 도착일시까지 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰 동일인이 동일사항에 대하여 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰 <ul style="list-style-type: none"> - 1인이 수개 법인의 대표자인 경우 수개 법인은 동일인으로 간주 지정정보처리장치로 입찰서를 제출하도록 한 경우 해당 규정과 다른 방식으로 제출한 입찰
계약방법	<ul style="list-style-type: none"> 법령상 공동계약 방법을 위반한 입찰
입찰유의서 위반	<ul style="list-style-type: none"> 대리인이 아닌 자가 한 입찰 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계 공무원의 공무집행을 방해한 자의 입찰 입찰자의 기명날인이 없는 입찰 입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 계약담당공무원이 이를 인정한 입찰 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아 숫자로만 기재한 입찰 또는 전산서식에 의한 입찰서를 훼손하거나 전산표기방법과 상이하게 작성·기재하여 전산처리가 되지 아니한 입찰

☀ 감사지적 사례

〈사례 1〉 입찰참가자격이 없는 기관과 용역계약

- △△도에서는 도시철도 기본계획수립 연구용역사업의 법정계획은 도시철도법에 의거 사전 환경·재해 영향성을 검토할 수 있는 자격이 있는 업체로 입찰참가자격을 제한하여야 함에도 입찰공고 시 고의적으로 자격을 명시하지 않아 △△도가 출연·출자한 기관이 낙찰되도록 함

〈사례 2〉 입찰참가자격이 없는 자와 용역계약

- △△도에서는 '농업기술센터 신축 실시설계용역' 사업수행능력평가서 제출안내 공고를 하면서 참가자격으로 아래 ①~④의 요건을 명시하였으나, ①건축사법 제7조에 의한 건축사 면허를 소지하고 건축사사무소를 개설 등록한 업체, ②엔지니어링기술진흥법에 의거 건설부분(건축구조, 건축기계설비, 건축전기설비, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 조경)의 엔지니어링 활동주체로 신고하고 해당부분 기술자를 보유한 업체, ③전력기술관리법 제11조에 의한 전기분야기술사를 보유하고 전력 시설물 종합설계업 또는 전문설계업(제1종) 등록한 업체, ④소방시설공사업법 제4조에 의한 일반소방시설설계업(기계·전기분야) 또는 전문소방시설설계업을 등록한 업체, 공동이행방식 계약의 공동이행자인 ○○종합기술공사는 위의 참가자격 요건을 충족하지 못하는 업체임에도 용역계약을 체결

〈사례 3〉 입찰참가자격이 없는 특정업체와 계약

- △△시에서는 00문화창조발전소 미디어테크 조성 아카이브 용역(366백만 원, 2010. 10.25.~2011.12.21.)을 ◎◎연구원과 수의계약을 체결하고 그 과업내용을 미디어테크 구축·운동을 위한 학술연구와 홈페이지 구축용역으로 하여 추진하면서
- 홈페이지 구축은 「소프트웨어산업진흥법」에 따라 자격이 있는 업체와 계약을 체결하여야하나 자격이 없는 위 ◎◎연구원과 계약을 체결하였고,
- ◎◎연구원은 자격이 없어 위 용역수행을 할 수 없게 되자 △△시의 하도급 승인 없이 ●●산업진흥원에 하도급 하였던 데 동 진흥원도 자격이 없자 다시 승인 없이 동 진흥원에서 조달청에 계약을 의뢰하여 자격이 있는 ▼▼업체와 계약을 체결

③ 개찰

- 입찰공고에 표시한 일시 및 방법에 따라 개찰 집행
(* 입찰공고 시 저장한 인증서 활용)
- 개찰 결과 낙찰하한울 직상 최저가격으로 입찰한 1순위 업체가 우선적으로 적격심사 대상이 됩니다.
- 1순위 업체에게 적격심사 대상 통보서 송신(G2B)

입찰의 참가자격 (*「지방계약법 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조 ~ 제18조)

- 다른 법령에 따라 허가 인가 면허 등록 신고 등을 필요로 하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우 해당 허가 인가 면허 등을 받았거나 등록 신고 등을 하였거나 해당 자격요건 적합한 자 등 지방계약법 시행령 제13조에 명시된 사항
☞ (예시) 건축사법에 의거한 건축사사무소로 등록을 필한 업체
- 제한입찰(실적제한, 지역제한 등)의 경우 해당 요건을 갖춘 자
☞ (예시) 주된 영업소가 서울특별시에 소재한 업체

그림 13 개찰 완료

입찰정보	물품	공사	용역	리스	외자	기타	공동	조달청계약요청(중앙조달)	나의나라장터	나의메뉴	문서함				
수요기관업무															
용역															
> 요청관리 > 입찰공고 발주계획등록 사전규격관리 입찰공고입력 나의공고관리 제안평가결과공개 설계공모참가조회 > 예가작성 > 계약관리 > 변경관리 > 자체변경관리(조달청계약간) > 용역관리 > 전자지불 > 계약진행 위치정보															
나의메뉴															
<table border="1"> <tr> <td>상세정보</td> <td>해당 없음</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>해당 없음</td> </tr> </table>												상세정보	해당 없음	비고	해당 없음
상세정보	해당 없음														
비고	해당 없음														
[입찰집행]															
<table border="1"> <tr> <td>지명경쟁</td> <td>해당 없음</td> </tr> <tr> <td>기술평가</td> <td>해당 없음</td> </tr> </table>												지명경쟁	해당 없음	기술평가	해당 없음
지명경쟁	해당 없음														
기술평가	해당 없음														
[실적심사]															
<table border="1"> <tr> <td>상세정보</td> <td>해당 없음</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>해당 없음</td> </tr> </table>												상세정보	해당 없음	비고	해당 없음
상세정보	해당 없음														
비고	해당 없음														
[개찰]															
<table border="1"> <tr> <td>상세정보</td> <td> <div>개찰</div> <div>첨부복호화</div> </td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>개찰완료</td> </tr> </table>												상세정보	<div>개찰</div> <div>첨부복호화</div>	비고	개찰완료
상세정보	<div>개찰</div> <div>첨부복호화</div>														
비고	개찰완료														
[적격심사]															
<table border="1"> <tr> <td>상세정보</td> <td> <div>적격심사대상통보</div> <div>적격심사</div> </td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>개찰완료</td> </tr> </table>												상세정보	<div>적격심사대상통보</div> <div>적격심사</div>	비고	개찰완료
상세정보	<div>적격심사대상통보</div> <div>적격심사</div>														
비고	개찰완료														
[낙찰]															
<table border="1"> <tr> <td>상세정보</td> <td> <div>낙찰자선정</div> </td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td>낙찰자선정 완료 (낙찰자선정일시 : 2020/02/10 12:39)</td> </tr> </table>												상세정보	<div>낙찰자선정</div>	비고	낙찰자선정 완료 (낙찰자선정일시 : 2020/02/10 12:39)
상세정보	<div>낙찰자선정</div>														
비고	낙찰자선정 완료 (낙찰자선정일시 : 2020/02/10 12:39)														

⑦ 적격심사를 통한 낙찰자 결정

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제42조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준

① 적격심사 낙찰제

㉠ 개념

- 적격심사 낙찰제는 ①예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자의 순으로 ②당해 계약이행능력을 심사하여 가격점수와 이행능력평가점수를 합한 종합평점이 일정 점수 이상인 자를 ③낙찰자로 결정하는 제도입니다.

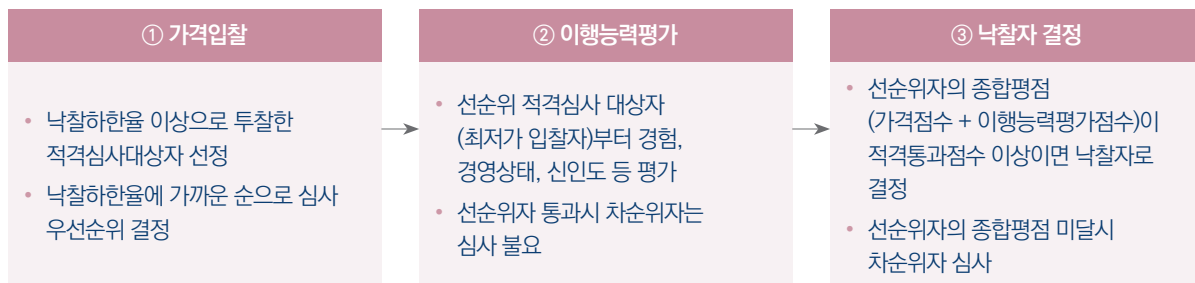
※ 「지방계약법 시행령」 제42조(재정지출의 부담이 되는 입찰에서의 낙찰자 결정)

- 즉, 가격 외에 이행능력을 함께 평가하여 낙찰자를 결정하는 제도로서 가격입찰을 통해 낙찰하한율 이상으로 입찰한 자 중 낙찰하한율에 근접한 최저가 입찰자부터 이행능력을 심사하여 종합평점이 적격통과점수 이상이면 낙찰자로 결정하는 방식입니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제42조(재정지출의 부담이 되는 입찰에서의 낙찰자 결정)

- 적격심사 : 입찰자의 입찰가격, 이행실적, 기술능력, 재무상태, 계약이행의 성실도 등을 종합적으로 심사하여, 적격하다고 인정되는 입찰

※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사



- (적격통과점수) 95점 (PQ 비대상 1억 원 미만 용역 기준)

※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표2>

- (낙찰하한율) [부록 5] 계약별 낙찰하한율(기술용역) 참고

그림 14 낙찰방법 및 낙찰하한율

[계약 및 입찰방식]	
1. 계약방법	제한경쟁 ▼ 36 제한경쟁 ▼ ⓘ ※ 용역구분을 먼저 선택해 주세요.
2. 입찰방식	전자입찰 ▼ 3. 재입찰여부 허용 ▼ (허용: 재입찰 처리)
4. 낙찰방법 ⓘ	<input type="radio"/> 조달청기준 <input checked="" type="radio"/> 행정안전부기준 <input type="radio"/> 기타 70 추정가격 1억미만(PQ비대상) ▼
4-1. 계약법구분	<input type="radio"/> 국가계약법 <input checked="" type="radio"/> 지방계약법
5. 낙찰하한율(%)	87.745% ⓘ 6. 추천번호 비공개
7. WTO수익계약사유	<div></div> ⓘ ⓘ
8. 조항호	02001060-20160930 행정안전부형 금액 미만 본점소재지 ▼ ⓘ

1장

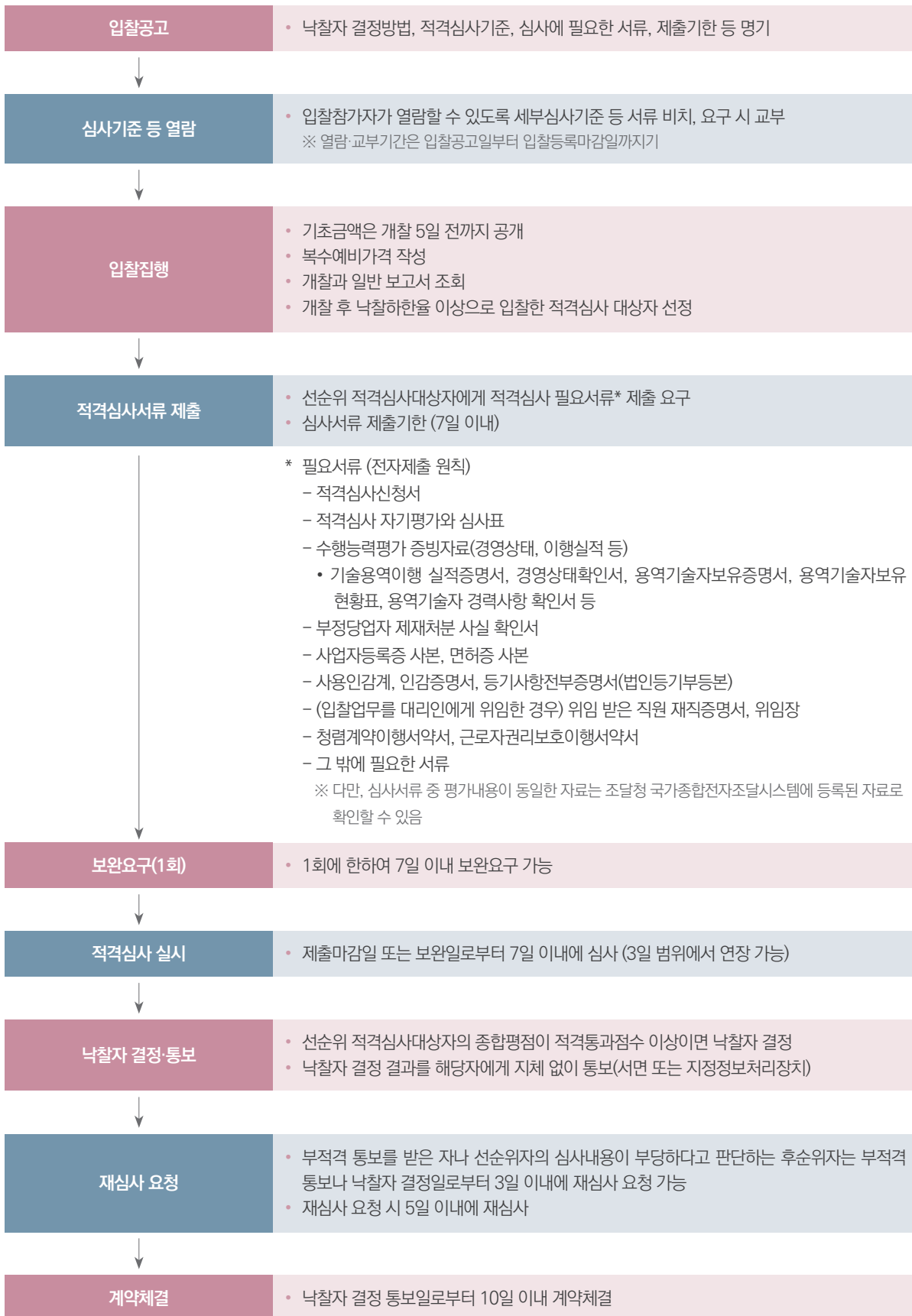
2장

3장

4장

부록

㉔ 적격심사 절차



㉔ 적격심사 항목

표 17 기술용역 적격심사 심사항목별 배점기준(1억 원 미만)

구분	PQ 비대상 기술용역
추정가격	1억 원 미만
계	100
1. 해당용역 수행능력	10
경영상태	10
특별신인도	+2
2. 입찰가격	90
3. 기술인력보유	△10 (입찰공고일 현재 기술자보유현황이 관련법령에 정한 업종등록기준상 미달하는 자 (단, 기술 인력이 퇴사한 경우 관련법령에 정한 변경 신고기한을 초과하여 미달하는 자))
4. 계약질서 준수	△1 (고용노동부 장관이 임금체불로 명단을 공개한 횟수당 △0.2)
적격통과점수	95
낙찰하한율	87.745%
관련기준	※ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 〈별표2〉 사업수행능력 평가(P.Q)를 하지 않는 기술용역

「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표2>

● 경영상태

- 경영상태는 종합평가방법(재무비율+신용평가)을 원칙으로 하며, 추정가격 1억 원 미만 기술용역에 대해서는 재무평가, 신용평가, 종합평가방법 중 적격심사 대상자가 선택한 방법으로 평가하여야 함.

① 재무비율 평가방법

구분	최근연도 자기자본비율	최근연도 유동비율	계
추정가격 1억 원 미만	5	5	10

※ 재무비율 평가는 기준비율 대비 해당업체의 최근 연도 자기자본비율, 유동비율로 평가하며, 기준비율이란 한국은행에서 매년 발행하는 기업경영분석에 명시된 업종별 비율을 말함.

② 신용평가방법

신용평가등급			평점
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	1억 원 미만
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	10.0
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	10.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.0
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	8.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	6.0

※ 재무비율, 신용평가, 종합평가방법을 선택한 후에는 변경할 수 없음.

● 특별신인도

- 해당 용역의 최근 3년간 실적합계액이 해당용역의 기초금액 이상인 경우
 - 가) 해당용역 이행실적은 입찰공고일을 기준으로 완성(준공)된 용역이행실적으로 평가함.
 - 나) 해당용역 이행실적은 관련협회나 공공기관의 확인을 받은 실적증명서(별지 제3호 서식)를 제출해야 한다. 다만, 관련협회에 신고받지 않은 민간회사의 용역이행실적이 있는 경우에는 세금계산서 사본(원본 제시), 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서(별지 제3호 서식)를 제출한 경우에만 인정 평가함.
 - 다) 특별신인도 가산점은 '해당용역 수행능력'의 배점한도 안에서 인정하고 초과하는 부분은 적용하지 아니 함.
 - 라) 계약담당자는 해당 용역의 실적인정범위와 기준규모·금액을 입찰공고문에 명시하여야 함.

⑧ 계약체결

① 계약서 작성

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제14조
- 「지방계약법 시행령」 제50조
- 「지방계약법 시행규칙」 제48조

- 계약담당자는 계약의 목적, 계약금액, 이행기간, 계약보증금, 지연배상금 등을 명백하게 기재한 계약서를 작성하여야 하고, 계약은 계약담당자와 계약상대자가 계약서에 기명날인 또는 서명함으로써 확정됩니다.

※ 「지방계약법」 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립)①·③

- 계약서 작성 방법에 있어 천재지변, 전산장애 또는 그 밖의 부득이한 사유로 지정정보처리장치를 이용할 수 없는 경우를 제외하고는 **지정정보처리장치를 이용하여 전자문서에 의한 계약서를 작성**하여야 합니다.

※ 「지방계약법」 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립)②

- 계약문서에는 계약서뿐만 아니라 계약서에 첨부되는 입찰유의서, 계약일반조건, 계약특수조건, 규격서 등이 모두 포함됩니다.
- 다음의 경우에는 계약서의 작성을 생략할 수 있으나, 계약서 작성을 생략하는 경우에는 청구서, 각서, 협정서, 승낙사항 등 계약 성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아 갖춰두어야 합니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제48조(계약서의 작성을 생략하는 경우)

- 계약서를 생략할 수 있는 경우라도 계약내용이 중요한 경우 표준계약서를 작성하도록 함.

* 계약서의 작성 생략 (※「지방계약법 시행령」 제50조(계약서 작성의 생략 등))

- 계약금액이 5천만 원 이하인 계약을 체결하는 경우
- 경매에 부치는 경우
- 물품매각의 경우에 있어서 매수인이 즉시 대금을 납부하고 그 물품을 인수하는 경우
- 각 국가기관 및 지방자치단체 상호간에 계약을 체결하는 경우
- 전기·가스·수도의 공급계약 등 성질상 계약서의 작성이 필요하지 아니한 경우

계약 체결 절차

- ① 계약체결 안내
 - 공문 등을 통해 계약체결 안내 (계약서류 구비 안내)
- ② G2B 계약서 초안 작성/송신
- ③ 계약응답서 수신
- ④ 계약보증서 접수
- ⑤ 인지세 납부 확인
- ⑥ 계약체결통보서 송신

계약서 붙임 서류

- 계약체결 시 필요한 첨부서류*를 갖추어 계약체결

발주처(사회복지시설)	계약상대자(업체)
<ul style="list-style-type: none"> • 용역 표준계약서(5천만 원 초과) • 계약 일반조건 • 계약 특수조건(필요시) • 과업지시서 • 청렴계약서 이행서약서(발주기관용) • 부당계약 특수조건 체크리스트 • 산출내역서 • 입찰유의서 	<ul style="list-style-type: none"> • 사용인감계 및 사용인감도장, 인감증명서(표준계약서 작성 시) (단, G2B 이용하여 등록 사용인감 사용 시 인감증명서 생략 가능) • 법인 : 법인등기부등본, 사용인감신고서 • 개인 : 사업자등록증명원, 인감증명서 • 손해배상증권(해당 시) • 청렴계약 이행서약서(업체용) • 사업자등록증, 관련 면허증, 통장 사본 • 계약보증서(보증증권) - 계약보증금 지급각서(5천만 원 미만) • 수입인지(해당 시) • 근로자권리보호이행서약서, 조세포탈서약서 등 • 입찰참가신청서·입찰서(수기 제출 시) • 그 밖의 계약이행에 필요한 서류

※ 「지방계약법」 제14조② : 천재지변 등 대통령령으로 정하는 경우를 제외하고는 지정정보처리장치(G2B)를 이용하여 「전자서명법」에 따른 전자계약서 작성해야 합니다.

계약서 작성 및 수입인지

● 인지세 과세 대상

국내에서 재산에 관한 권리 등의 창설, 이전 또는 변경에 관한 계약서 기타 이를 증명하는 문서로서 법률에 규정된 것
※ 관련 법령 : 「인지세법 시행령」 제2조의3(도급 및 위임 문서의 범위) 제4호

● 인지세 납부 방법 및 문의

〈인지세 납부방법〉

- ① 계약상대자와 발주기관(사회복지시설)은 전자수입인지 홈페이지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr/>) 또는 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr/>)를 통해 납부
- ② 전자계약시스템(조달청)에 납부번호 입력 및 납부확인서 첨부
- ③ 발주기관(사회복지시설)은 인지세 납부사실 확인 후 최종계약서 송신으로 완료

〈인지세 과세대상 여부 및 납부문의〉

- 전자수입인지 문의처(☎1522-9501)
- 홈택스 문의처(☎126)

● 계약금액에 따른 수입인지세 납부기준

〈계약서 금액기준 수입인지 필요금액(※ 인지세법 제3조)〉

- 계약금액 1천만 원 초과~3천만 원 이하 : 2만원
- 계약금액 3천만 원 초과~5천만 원 이하 : 4만원
- 계약금액 5천만 원 초과~1억 원 이하 : 7만원
- 계약금액 1억 원 초과~10억 원 이하 : 15만원

나라장터 경로 공통 >> 수요기관업무 >> 인지세납부정보조회

나라장터 국가공공전자조달 Korea CRI-Line E-Procurement System

통합검색

로그아웃 MyWorkPlace e-고객센터

사이트맵 · 원격지원 나라장터 관련사이트

입찰정보 물품 공사 용역 리스 외자 기타 **공통** 조달청계약요청(중앙조달) 나의나라장터 나의메뉴 문서함

수요기관업무

인지세 납부결과 목록

공통

- > 견적요청
 - 일반견적요청
 - 견적비교
 - 주문서목록
 - 주문확인서접수
 - 주문변경서작성
- > 계약발주관리
 - > 인지세납부정보조회**
- > 계약발주경정
- > 세금계산서(증빙서류)
- > 하도급법 위반조회
- > 순환골재인증정보조회
- > 총사업비관리대상사업
- > 계약관리정보

나의메뉴

환급신청은 조달업체가 먼저 진행하며, 처리상태가 **미사용**, **초안용답**, **반려 인 경우** 가능합니다.

환급신청이라고 보여지는데도 불구하고, 문서함에서 확인되지 않는 경우가 간혹 있으나, 본 메뉴에서 해당 건을 승인 또는 반려 처리할 수 있습니다.

계약체결 통보서가 발생한 시점(계약이 실제로 체결된 경우)에는 **환급처리가 불가**합니다.

계약체결 통보서가 발생하지 않은 시점(계약이 실제로 체결되지 않은 경우)에서 수요기관이 계약해지를 한 경우, 다시 해지후, 해당 계약의 **인지세환 인 취소를 선행**해주셔야 환급처리가 가능합니다. (물품은 계약해지가능이 없어, 콜센터에서 안내 받으시기 바랍니다.)

납부일자는 기본 **2개월**로 조회됩니다. 최대 **6개월(180일)**까지 조회가능합니다.

수업인지 바로구매 또는 **국세청(2019.02.28 이전 인지세)**에서 납부하신 내역을 조회할 수 있습니다.

계약번호 계약구분 전체

계약명 처리상태 전체

* 납부일자 2020/08/22 ~ 2020/10/22

[검색]

[검색건수 : 196건] 10 목록고침

No.	계약번호	계약명	업체명	인지세액 (원)	납부일자	접수번호	계약구분	납부시스템구분	처리상태
-----	------	-----	-----	----------	------	------	------	---------	------

② 계약의 이행보증

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제15조
- 「지방계약법 시행령」 제51조·제52조
- 「지방계약법 시행규칙」 제60조

- 계약담당자는 계약의 이행을 담보하고 불이행시 손해를 보전하기 위하여 계약보증금을 납부하게 하고, 계약상대방이 정당한 이유 없이 계약상 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 계약보증금을 기관에 귀속시켜야 합니다.

※ 「지방계약법」 제15조(계약보증금)

- 계약보증금은 현금 또는 보증서, 보증보험증권, 유가증권 등으로 납부할 수 있으며, 계약체결 후 물가변동, 설계변경 등으로 계약금액이 조정되는 때에는 이에 상응하는 금액에 대한 계약보증금을 추가 납부하게 하거나 반환하여야 합니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제60조(계약금액 변경 시의 보증금의 조정 및 추가납부 등)

표 18 용역 계약 시 제출 보증서

구분	대상	보험가입기간	보험가입금액	제출시점
입찰 보증서	용역	입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후까지	입찰금액의 5% 이상	입찰참가 신청 시
계약 보증서		계약체결일부터 계약기간 종료일 이후	계약금액의 10% 이상	계약체결 시

※ 한시적 특례 적용(지방: 2023. 7. 1. ~ 12. 31.까지 한시 연장)

구분	원칙	특례
입찰보증금	입찰금액의 5%	입찰금액의 2.5%
계약보증금	계약금액의 10%	계약금액의 5%

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부 고시) <부록 6>

4. 계약체결 후 절차

1. 기술용역 착수와 감독 및 검사자 지정 98

- 가. 기술용역 착수 98
- 나. 감독 및 검사자 지정 99

2. 검사·검수 및 대가지급 100

- 가. 검사·검수 100
 - 1) 기성/완수 검사 요청 101
 - 2) 검사 102
- 나. 대가의 지급 104
 - 1) 완성 대가의 지급 105
 - 2) 기성 대가의 지급 106

3. 변경계약 및 계약금액조정 108

- 가. 물가변동으로 인한 계약금액조정 108
 - 1) 조정요건 108
 - ① (기간요건) 계약체결 후 90일 이상 경과 108
 - ② (조정률 요건) 입찰일 기준으로 100분의 3 이상 증감 109
 - 2) 조정방법 109
 - ① 품목조정률 산정방식 110
 - ② 지수조정률 산정방식 110
 - 3) 계약금액의 증액 및 감액 110
- 나. 설계변경에 따른 계약금액조정 111
- 다. 기타 계약금액조정 111
- 라. 변경계약서 작성 112

4. 계약이행의 지체 및 해제·해지 114

- 가. 지연배상금 114
 - 1) 개념 114
 - 2) 산정방법 115
 - ① 계약금액 115
 - ② 지연배상금률 115
 - ③ 지체일수 115
- 나. 계약의 해제·해지 117

5. 부정당업자 제재 등 119

- 가. 부정당업자 입찰참가자격 제한 119
 - 1) 입찰참가자격 제한 사유 119
 - 2) 입찰참가자격 제한 기간 122
 - 3) 제척기간 122
 - 4) 부정당업자 제재 시 유의사항 123
- 나. 과징금 124
 - 1) 과징금 부과대상 124
 - 2) 과징금 부과대상에서 제외되는 자 124
 - 3) 과징금 부과 기준 125



PART

4

2024년 사회복지시설 기능보강사업
계약 업무매뉴얼

기술용역계약편

계약체결 후 절차

1. 기술용역 착수와 감독 및 검사자 지정

가. 기술용역 착수

● 착수신고서 접수

- 첨부서류 확인 후 접수처리 (非전자 접수도 가능)
- 보통 계약체결 후 7일 이내

구비서류

- 착수신고서(착수계 제출)
- 용역공정 예정표
- 인력 및 장비투입계획서
- 산재보험 가입증명원
- 보안각서(각 2부)
- 그 밖에 발주부서의 요구사항

그림 16 나라장터, 용역계약 착수계 상세보고

나라장터 경로 용역 » 용역관리 » 착수계 접수

수요기관업무		착수계 상세보기																													
<div>용역</div> <ul style="list-style-type: none"> 요청관리 입찰공고 예가작성 계약관리 변경관리 지체변경관리(조달청계약건) 용역관리 <ul style="list-style-type: none"> 착수계접수 <ul style="list-style-type: none"> 가성/관수공사, 접수 대금청구서접수 세금계산서접수 지급결의 보통서접수 손해배상증제출권접수 지출결의취소 견인지발 계약인행 위치정보 	<div>문서번호</div> 20200515 <div>작성일자</div> 2020/05/20																														
<div>[계약내역]</div> <table border="1"> <tr> <td>계약번호</td> <td colspan="3">20200505030</td> </tr> <tr> <td>용역명</td> <td colspan="3">강북구 보건지소 신축공사 설계용역</td> </tr> <tr> <td>수요기관명</td> <td colspan="3">서울특별시 강북구</td> </tr> <tr> <td>용역위치</td> <td colspan="3">서울특별시 강북구</td> </tr> <tr> <td>계약금액</td> <td colspan="3">278,564,000 원</td> </tr> <tr> <td>계약일자</td> <td>2020/05/14</td> <td>착수일자</td> <td>2020/05/14</td> </tr> <tr> <td>금착원수기한</td> <td colspan="3">2020/11/09</td> </tr> </table>				계약번호	20200505030			용역명	강북구 보건지소 신축공사 설계용역			수요기관명	서울특별시 강북구			용역위치	서울특별시 강북구			계약금액	278,564,000 원			계약일자	2020/05/14	착수일자	2020/05/14	금착원수기한	2020/11/09		
계약번호	20200505030																														
용역명	강북구 보건지소 신축공사 설계용역																														
수요기관명	서울특별시 강북구																														
용역위치	서울특별시 강북구																														
계약금액	278,564,000 원																														
계약일자	2020/05/14	착수일자	2020/05/14																												
금착원수기한	2020/11/09																														
<div>[계약자정보]</div> <table border="1"> <tr> <td>상호명</td> <td>주식회사 건축사사무소을건축</td> <td>대표자명</td> <td>김지하</td> </tr> <tr> <td>담당자성명</td> <td>김경률</td> <td>전화번호</td> <td>02-569-9631</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="3">서울특별시 서초구 효령로68길 59-0 (서초동) 동일빌딩 2층</td> </tr> <tr> <td>우편번호</td> <td colspan="3">06723</td> </tr> </table>				상호명	주식회사 건축사사무소을건축	대표자명	김지하	담당자성명	김경률	전화번호	02-569-9631	주소	서울특별시 서초구 효령로68길 59-0 (서초동) 동일빌딩 2층			우편번호	06723														
상호명	주식회사 건축사사무소을건축	대표자명	김지하																												
담당자성명	김경률	전화번호	02-569-9631																												
주소	서울특별시 서초구 효령로68길 59-0 (서초동) 동일빌딩 2층																														
우편번호	06723																														
<div>[첨부문서]</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>문서명</th> <th>파일명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>책임기술자 선임계</td> <td>WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_02 책임기술자 선임계.pdf</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>보안각서(업체용)</td> <td>WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_06 보안각서(업체용).pdf</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>보안각서(용역참여자용)</td> <td>WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_06 보안각서(용역참여자용).pdf</td> </tr> </tbody> </table>				No.	문서명	파일명	1	책임기술자 선임계	WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_02 책임기술자 선임계.pdf	2	보안각서(업체용)	WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_06 보안각서(업체용).pdf	3	보안각서(용역참여자용)	WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_06 보안각서(용역참여자용).pdf																
No.	문서명	파일명																													
1	책임기술자 선임계	WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_02 책임기술자 선임계.pdf																													
2	보안각서(업체용)	WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_06 보안각서(업체용).pdf																													
3	보안각서(용역참여자용)	WWWserver-pcWYUL ServerW30 진행 프로젝트W20-14 강북구 보건지소 신축공사 설계공모W15 계약서W15-21 착수계 서류W강북_착수계서류_06 보안각서(용역참여자용).pdf																													

참고 손해배상공제증권 접수 (해당 시)

나라장터 경로 용역 » 용역관리 » 손해배상공제증권 접수

- 기간, 금액 등을 확인하고 접수
- 나라장터 전자발행을 하지 않은 경우 출력물을 전달받아 원본 확인
- 변경계약을 하는 경우 : 손해배상공제증권을 변경하여 받아야 함(기간, 공제금액 등 변경)

그림 17 나라장터, 용역계약 손해배상공제증권 접수

수요기관업무		손해배상공제증권																																	
용역 > 요청관리 > 입찰공고 > 예가작성 > 계약관리 > 변경관리 > 자체변경관리(조달청계약건) > 용역관리 ▪ 착수계결수 ▪ 기성/완수검사, 검수 ▪ 대금청구서접수 ▪ 세금계산서접수 ▪ 지급결의 ▪ 보증서접수 손해배상공제증권검수 ▪ 지출결의취소 > 전자자불 > 계약진행 위치정보																																			
나의 메뉴																																			
		[보증내용] <table border="1"> <tr> <td>공제증권번호</td> <td>14 202 - 01 - 00348 - 35000 56880000</td> <td>작성일자</td> <td colspan="2">2020/06/15</td> </tr> <tr> <td>공제가입금액</td> <td colspan="4">13,892,728 원 (일천삼백팔십구만이천칠백이십팔원정 원정)</td> </tr> <tr> <td>공제가입시작일</td> <td>2020/06/12</td> <td>공제가입만료일</td> <td colspan="2">2021/01/07</td> </tr> <tr> <td>공제료</td> <td colspan="4">99,000 원</td> </tr> </table>				공제증권번호	14 202 - 01 - 00348 - 35000 56880000	작성일자	2020/06/15		공제가입금액	13,892,728 원 (일천삼백팔십구만이천칠백이십팔원정 원정)				공제가입시작일	2020/06/12	공제가입만료일	2021/01/07		공제료	99,000 원													
공제증권번호	14 202 - 01 - 00348 - 35000 56880000	작성일자	2020/06/15																																
공제가입금액	13,892,728 원 (일천삼백팔십구만이천칠백이십팔원정 원정)																																		
공제가입시작일	2020/06/12	공제가입만료일	2021/01/07																																
공제료	99,000 원																																		
		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">[보증계약자(피보증인)]</td> <td colspan="2">[보증채권자]</td> </tr> <tr> <td>상호명</td> <td>(주)유진씨앤이</td> <td>기관명</td> <td>서울특별시 강북구</td> </tr> <tr> <td>등록번호</td> <td>2048159140</td> <td>등록번호</td> <td>2108302118</td> </tr> <tr> <td>대표자성명</td> <td>이광철, 이성영</td> <td>채권자명</td> <td>서울특별시 강북구청</td> </tr> </table>				[보증계약자(피보증인)]		[보증채권자]		상호명	(주)유진씨앤이	기관명	서울특별시 강북구	등록번호	2048159140	등록번호	2108302118	대표자성명	이광철, 이성영	채권자명	서울특별시 강북구청														
[보증계약자(피보증인)]		[보증채권자]																																	
상호명	(주)유진씨앤이	기관명	서울특별시 강북구																																
등록번호	2048159140	등록번호	2108302118																																
대표자성명	이광철, 이성영	채권자명	서울특별시 강북구청																																
		[보증계약] <table border="1"> <tr> <td>계약건명</td> <td>사회적경제지원센터 증축 및 시설개선공사 갈리용역(전기)</td> <td>계약금액</td> <td colspan="2">15,282,000 원</td> </tr> <tr> <td>계약번호</td> <td>20200605902 - 00</td> <td>계약일자</td> <td colspan="2">2020/06/09</td> </tr> <tr> <td>계약시작일</td> <td>2020/06/12</td> <td>계약만료일</td> <td colspan="2">2021/01/07</td> </tr> <tr> <td colspan="5">특기사항</td> </tr> <tr> <td>보증문</td> <td colspan="4">우리협회는 설계,감리 용역손해배상공제 보통약관과 특별약관 및 이 증권이 정한바에 따라 손해배상공제증권을 발급하여 드립니다.</td> </tr> <tr> <td>특별약관</td> <td colspan="4">제 3자의 신체 손해담보 특별약관</td> </tr> </table>				계약건명	사회적경제지원센터 증축 및 시설개선공사 갈리용역(전기)	계약금액	15,282,000 원		계약번호	20200605902 - 00	계약일자	2020/06/09		계약시작일	2020/06/12	계약만료일	2021/01/07		특기사항					보증문	우리협회는 설계,감리 용역손해배상공제 보통약관과 특별약관 및 이 증권이 정한바에 따라 손해배상공제증권을 발급하여 드립니다.				특별약관	제 3자의 신체 손해담보 특별약관			
계약건명	사회적경제지원센터 증축 및 시설개선공사 갈리용역(전기)	계약금액	15,282,000 원																																
계약번호	20200605902 - 00	계약일자	2020/06/09																																
계약시작일	2020/06/12	계약만료일	2021/01/07																																
특기사항																																			
보증문	우리협회는 설계,감리 용역손해배상공제 보통약관과 특별약관 및 이 증권이 정한바에 따라 손해배상공제증권을 발급하여 드립니다.																																		
특별약관	제 3자의 신체 손해담보 특별약관																																		
		[발행자] <table border="1"> <tr> <td>상호명</td> <td>한국전기기술인협회</td> <td>대표자성명</td> <td colspan="2">김선복</td> </tr> </table>				상호명	한국전기기술인협회	대표자성명	김선복																										
상호명	한국전기기술인협회	대표자성명	김선복																																

나. 감독 및 감사자 지정

- 계약담당자는 해당 용역계약의 적정한 이행을 위하여 수행과정이나 계약이행상황 등을 감독할 필요가 있다고 인정할 때에는 계약문서에 따라 스스로 감독하거나 담당자에게 그 사무를 위임하여 감독을 할 수 있습니다.

※ 「지방계약법」 제16조(감독)

- 감독의 직무와 감사의 직무는 겸할 수 없습니다. (*예외: 근거 조항 참고)

※ 「지방계약법 시행령」 제66조(감독과 감사 직무의 겸직)

- 「지방계약법 시행령」 제56조 제1항 제2호에 따라 전문적인 지식·기술이 필요하거나 그밖에 부득이한 사유로 인하여 전문기관을 따로 지정하여 감독을 하게 할 경우에는 「같은 법 시행규칙」 제65조, 제67조에 따라 감독조서의 작성과 그 결과를 문서로써 제출하게 해야 합니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제67조(감독 및 감사를 위탁한 경우의 확인)

2. 검사·검수 및 대가지급

용역계약을 이행하였을 때 확인하는 검사 절차 및 대가지급에 관한 사항을 살펴보기로 합니다.

가. 검사·검수

※ 관련 법령

- 「지방계약법」제17조 ~ 제19조 제17조 ~ 제19조
- 「지방계약법 시행령」제64조 ~ 제66조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 제2절·제9장

검사 흐름도

- ① **[업체]** 완수검사 요청서 작성 및 송신
[발주기관(사회복지시설)] 완수 검사·검수 요청서 접수
- ② 완수(준공)검사
- ③ 검수조서 작성
- ④ 완수(준공)검사 완료
- ⑤ 나라장터에서 기성 / 준공 / 완수확인서 송신

1) 기성/완수 검사 요청

- 계약업체는 계약이행 후 완수 기한 전까지 사업담당자의 확인을 받은 **완수(준공)신고서**를 계약부서에 제출
- 서면 또는 나라장터로 완수(준공)확인요청서 수신 및 접수
- 목적물도 같이 제출되었는지 확인(파일/문서로 도면 등 제출)
 - 기한 내 제출하지 않은 경우에는 지연배상금 부과를 검토하여야 합니다.

※ 「지방계약법」 제17조(검사)

그림 18 나라장터, 용역계약 완수확인 요청

나라장터 경로
용역 » 용역관리 » 기성/완수 검사·검수

나라장터

Korea ON-Line E-Procurement System

통합검색

검색

사이트맵 · 원격지원

나라장터 관련 사이트

입찰정보

물품

공사

용역

리스

외자

기타

공통

조달청계약요청(중앙조달)

나의나라장터

나의메뉴

문서함

수요기관업무

용역

> 요청관리

> 입찰공고

> 예가작성

> 계약관리

> 변경관리

> 자체변경관리(조달청계약간)

> 용역관리

■ 착수계결수

■ 기성/완수검사·검수

■ 대금청구서접수

■ 세금계산서접수

■ 지급결의

■ 보증서접수

■ 손해배상공제증금접수

■ 지출결의취소

> 전자지불

> 계약진행 위치정보

나의메뉴

완수확인요청서

문서번호	20200630002	작성일자	2020/06/30
------	-------------	------	------------

[계약정보]

계약번호	2020030269B	계약일자	2020/03/04
용역명	우리동네 노후쉼터(마을마당) 정비사업 실시설계용역		
계약금액	28,883,000원 (이천팔백팔십팔만삼천 원정)		
착수일자	2020/03/05		

[완수확인요청내용]

완수금액	28,883,000원 (이천팔백팔십팔만삼천 원정)	완수일자	2020/06/30
지체일수	0일	지체상금액	0원

[계약자정보]

상호	한울림조경설계사무소	대표자명	남은희
담당자성명	남은희	전화번호	02-575-7816
우편번호	06747		
주소	서울특별시 서초구 양재천로29길 3-0 (양재동, 원창빌딩) 501호		

[첨부문서]

No.	문서명	파일명
해당 첨부문서가 없습니다.		

출력

접수

반려

목록

2) 검사

● 검사기간

- (원칙) 계약담당자가 계약상대자로부터 계약이행 완료통지를 받은 날부터 **14일 이내**에 계약상대자의 입회하에 검사를 완료하여야 합니다.

* 단, 행정안전부장관이 정한 경우, 7일 범위까지 검사기간 연장할 수 있습니다.

- (예외) 천재지변 등 불가항력적인 사유로 14일 내 검사를 완료하지 못한 경우 당해 사유가 소멸된 날로부터 **3일 내** 검사를 완료

※ 「지방계약법 시행령」 제64조(검사)

※ **한시적 특례 적용(지방: 2023. 7. 1. ~ 12. 31.까지 한시 연장)**

구분	원칙	특례
검사기간	완료통지일로부터 14일, 연장 7일	완료통지일로부터 7일, 연장 3일

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부 고시) <부록 6>

● 검사방법

- 검사는 계약담당자 및 검사사무를 위임받은 직원이 하여야 합니다.
- 계약담당자는 계약상대자가 계약의 전부 또는 일부를 이행하면 이를 확인하기 위하여 계약서, 규격서, 그 밖의 관계 서류를 검사하고, 검사결과 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견했을 때에는 지체 없이 필요한 시정조치를 하여야 합니다.
- 사업부서는 검사를 완료한 때에는 검사조서를 작성하여 계약부서에 발송

※ 「지방계약법 시행령」 제64조(검사)

● 검사조서

- 검사자가 검사를 완료한 때에는 **검사조서**를 작성
- 계약금액 3천만 원 이하의 계약은 생략 가능
 - ※ 생략하는 경우 지출결의서 검수란에 검사자가 날인
 - ※ 「지방계약법 시행령」 제65조(검사조서의 작성 생략)

● 검사와 감독

- 계약담당자는 계약을 적절하게 이행되도록 하기 위하여 필요하다고 인정되면 계약서, 규격서, 그 밖의 관계 서류에 의하여 감독할 수 있으며, 검사와 감독의 직무는 원칙적으로 겸할 수 없습니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제66조(감독과 검사 직무의 겸직)

참고 감독과 검사 직무겸직 금지(※ 「지방계약법 시행령」 제66조(감독과 검사 직무의 겸직))

- 감독의 직무와 검사의 직무는 겸할 수 없습니다.
 - 다만, 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니 합니다.
- 특별한 기술이 필요한 검사에서 감독을 하는 자 외의 자로 하여금 검사를 하게 하는 것이 현저하게 곤란한 경우
- 방계약법 시행령 제64조제6항 본문에 따라 감독조서의 확인으로 기성검사를 갈음하는 경우

준공검사(감독)조서[2020년 서울역사박물관 정밀안전점검 용역]

문서번호	시설과-2846
수신자	총무과장
접수번호	

결 재	주무관	시설과장	
	노장훈	07/02 박종식	

공사(용역)명	2020년 서울역사박물관 정밀안전점검 용역		
계약자	*****		
계약금액	*****	준공금액	*****
계약일자	2020년 06월 01일	착수일자	2020년 06월 01일
준공기한	2020년 06월 30일	준공일자	2020년 06월 30일
준공검사일자	2020년 07월 02일	참고사항	

건설산업지식정보시스템(Kiscon) 확인사항 해당없음

위 공사(용역)에 대한 감독 및 준공검사를 마쳤는 바 공사 설계서와 도면 및 규격서(과업지시서) 기타 계약조건의 내용과 같이 준공되었기에 본 조서를 제출함.

2020년 07월 02일

현장감독공무원	시설과	과	지방건축주사	직	성명	노장훈	
검 사 자	시설과	과	지방공업주사	직	성명	유준영	유준영
검 사 자	시설과	과	지방복지주사보	직	성명	한원균	한원균

서울특별시(분임)재무관 귀하

나. 대가의 지급

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제18조(대가의 지급)
- 「지방계약법 시행령」 제67조·제68조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 제2절 선급 및 대가 지급

- 계약대가는 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구를 받은 날로부터 **5일 이내**에 지급

※ 「지방계약법 시행령」 제67조(대가의 지급)

그림 20 나라장터, 용역계약 대금청구서 접수

나라장터 경로 용역 » 용역관리 » 대금청구서 접수

수요기관업무

용역

> 요청관리

> 입찰공고

> 예가작성

> 계약관리

> 변경관리

> 자체변경관리(조달청계약건)

> 용역관리

- 착수계접수
- 가성/원수경사, 검수
- **대금청구서접수**
- 세금계산서접수
- 지급결의
- 보충서접수
- 손해배상공제증권접수
- 지출결의취소

> 전자지불

> 계약인행 위치정보

나의메뉴 80

가성금청구서
온라인 매뉴얼

문서번호	SJ2020-184	작성일자	2020/06/16
계약번호	201932003EB	지급요청번호	2020066411300
용역명	2020년 정보통신시설 및 정보보안시스템 통합 유지관리 용역	계약일자	2019/12/31
착수일자	2020/01/01	금차원수기한	2020/12/31
계약금액	282,700,000 원 (이억팔천이백칠십만 원정)		
선금액	0 원 (영 원정)		
기가성금액	0 원 (영 원정)		
금차청구금액	23,558,330 원 (이천삼백오십오만팔천삼백삼십 원정)		
선금청산액	0 원 (영 원정)		
금차 가성률	8.33 %	가성차수	5
유보금	0 원	유보금율	0 %
지체상금액	0 원		
지역개발채권 금차총매입액	0 원		

대표업체 계약정보

은행명

기업은행

계좌번호

13710025501012

예금주명

(주)성진정보통신

금결원확인내용

이 계좌는 2020년 01월 06일에 실명 확인된 계좌입니다.

업체정보

No.	구분	사업자등록번호	상호명	대표자	수신자	
	지체상금액	유보금	청구액	선금청산액	지급액	지분율
	대표	7148800617	주식회사 성진정보통신	문계철	주식회사성진정보통신	

- 계약의 대가는 ①검사를 완료한 후 지급하는 경우와 ②가성부분에 대하여 지급하는 경우로 구분할 수 있습니다.

※ 「지방계약법」 제18조(대가의 지급)

1) 완성 대가의 지급 (※「지방계약법 시행령」 제67조·제68조)

- 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구를 받은 날부터 5일 이내(토요일, 공휴일 제외) 지급

※ 한시적 특례 적용(2023. 7. 1. ~ 12. 31.까지 한시 연장)

구분	원칙	특례
대가지급	청구를 받은 날부터 5일 이내	청구를 받은 날부터 3일 이내

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시(행정안전부 고시) <부록 6>

- 대가지급 청구를 받은 후 그 청구내용에 부당함을 발견한 경우에는 사유를 명시하여 반송할 수 있고 반송 후 재청구 받은 날까지 기간은 대금지급 기간(5일)에 불산입
- 대가지급 청구를 받은 후 천재지변 등 불가항력의 사유로 지급기한 내에 대가를 지급할 수 없게 된 경우에는 당해 사유가 소멸한 날로부터 3일 이내 지급
- 대가지급을 청구받은 후 지급기한까지 대가를 지급하지 못한 경우에는 (미지급액 × 금융기관 대출 평균금리 × 지연일수)한 금액을 가산하여 지급
- 계약담당자는 대가지급시 대금지급 계획상의 하수급인에게 대가지급 사실을 통보하고 대금 수령내역(수령자, 수령액, 수령일 등) 및 증빙서류를 제출하도록 합니다.

대금지급 처리과정

① 대금지급 요청서 수신 및 접수



② 세금계산서 접수, 사업자등록증 등 조회 및 접수



③ 지출관 조회하여 지급요청 및 지불처리

대금청구(지급) 시 구비서류

발주처	계약상대자(업체)
<ul style="list-style-type: none"> • 세금 완납 확인 • 보험완납 확인(건강·국민·고용·산재) • G4C 활용 확인 시 행정정보 열람 사전 동의서 징구 	<ul style="list-style-type: none"> • 대금청구서 • 세금계산서 • 기성검사조서(기성검사 경우) <ul style="list-style-type: none"> - 기성·기납 대가를 30일마다 지급하는 경우 감독조서로 같음(단, 3회마다 1회 정식검사) • 하자보수 보증금(보증증권) (해당 시) <ul style="list-style-type: none"> - 하자보증지급 각서 : 3천만 원 이하 대체 가능 • 통장사본 • 국세·지방세 납세증명서 (지방계약법 시행령 제25조제1항 각 호에 따른 수의계약의 경우 생략 가능함. 다만, 제7호 가목은 제외) • 보험 완납확인서(건강·국민·고용·산재) • 그 밖에 계약담당자가 대금지급에 필요하다고 판단되는 서류 등

하자보수보증금 및 하자관리

- 하자보수보증금
 - 하자보수보증금은 계약서에 약정사항으로 명시
 - 보험가입기간 : 계약에 대한 담보책임의 존속기간은 전체 목적물을 인수한 날과 검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 목적물의 성질에 따라 하자담보가 필요한 기간으로 합니다.
※ 감리용역 : 용역준공검사완료일부터 공사하자담보책임기간까지
- 하자보수보증금률 : (용역) 100분의 2

2) 기성 대가의 지급 (※「지방계약법 시행령」 제67조·제68조)

- 기성부분에 대한 대가의 지급은 계약수량, 이행의 전망, 이행 기간 등을 참작하여 적어도 30일마다 지급
- 검사완료 전에 대가지급 청구를 받은 경우에는 검사완료일로부터 5일 이내 지급
- 검사완료 후에 대가지급 청구를 받은 경우에는 대금청구를 받은 날로부터 5일 이내 지급
- 기성부분에 대한 대가지급 청구를 받은 후 그 청구내용에 부당함을 발견한 경우에는 사유를 명시하여 반송할 수 있고 반송 후 재청구 받은 날까지 기간은 대금지급 기간(5일)에 불산입
- 대가지급을 청구 받은 후 지급기한까지 대가를 지급하지 못한 경우에는(미지급액 × 금융기관 대출 평균금리 × 지연일수)한 금액을 가산하여 지급

〈사례 1〉 계약기간의 연장 원인을 검토하지 않고 연장 조치

- △△시에서는 ○○연구용역을 시행하면서 용역완료일인 2010.3.7.을 불과 26일 남겨놓은 2010.2.10. 계약상대자로부터 상급기관의 방침이 불확실함으로 합리적인 계획수립을 위해 61일의 계약기간 연장이 필요하다는 계약기간 연장요청에 대해 상급기관의 방침이 ○○연구용역 수행에 별다른 영향을 주지 않아 계약기간 연장이 불필요함에도 면밀한 검토 없이 업체의 계약기간 연장 요청 일수를 그대로 인정하여 부당하게 계약기간을 연장

〈사례 2〉 과업지시서와 다르게 구축한 프로그램을 준공처리

- △△시에서는 지리정보 시스템 추가개발 사업을 추진하면서 사업설계서를 직접작성하지 아니하고 업체가 제공한 설계서로 사업추진 하였고 과업지시서의 내역과 달리 개발된 프로그램이 구축되었으나 필요한 시정조치 없이 그대로 준공처리 후 대가지급

〈사례 3〉 일부 품목만 검수를 하고 준공처리

- △△군에서는 (주)○○통신이 납품기한인 2013.1.7.일을 넘겨 1.15일 납품한 방범용 CCTV(12대, 93백만원)에 대하여 납품한 물품에 대한 검사를 2개만 하였으나 1.15일을 최종검사가 완료된 것으로 처리하고 지체일을 8일로 산정함에 따라서 10일 이상 계약을 지체할 경우 수의계약 결격사유에 해당됨에도 이를 적용하지 않는 결과 초래

3. 변경계약 및 계약금액조정

계약담당자(사회복지시설)는 계약 체결 후 ①물가변동, ②설계변경, ③그 밖에 계약내용이 변경되어 계약금액을 조정할 필요가 있을 때에는 계약금액을 조정하여야 하며, 위 3가지 조정 사유에 대하여 지방계약법령에서 규정하고 있는 조정요건, 방법 등에 대해 살펴보기로 합니다.

가. 물가변동으로 인한 계약금액조정

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제73조(물가변동으로 인한 계약금액의 조정)
- 「지방계약법 시행규칙」 제72조(물가변동으로 인한 계약금액의 조정)
- 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제1장 제7절, 제9장 제6절~제8절

1) 조정요건

(※ 「지방계약법 시행령」 제73조(물가변동으로 인한 계약금액의 조정))

- 물가변동에 따른 계약금액조정은 원칙적으로 다음과 같은 요건을 동시에 충족해야 합니다.

- ① 계약을 체결한 날*로부터 90일 이상 경과한 경우
* 장기계속계약의 경우 1차 계약의 체결을 의미
- ② 입찰일 기준으로 조정률(품목 또는 지수)이 100분의 3 이상 증감한 경우

① (기간요건) 계약체결 후 90일 이상 경과

- 90일의 계산은 민법상 초일 불산입의 원칙에 따라 계약체결일(또는 직전 조정기준일)은 산입하지 않고, 익일부터 계산하여 91일째 되는 날을 의미합니다.
- 천재·지변 또는 원자재의 가격급등을 인하여 조정제한기간 내에 계약금액을 조정하지 않고는 계약이행이 곤란한 경우 계약을 체결한 날 또는 직전 조정기준일(조정사유 발생일)로부터 90일이 경과하지 않더라도 계약금액을 조정할 수 있으며 조정 가능한 경우로는 다음과 같습니다.

1. 90일 이내 계약금액 조정요건

- ① 조사·공표된 해당 직종의 노임단가의 평균 등락률이 7% 이상 증감된 경우
- ② 공종별 표준시장단가의 평균등락률이 7% 이상 증감된 경우
- ③ 시행령 제73조 제1항에 따른 등락률이 5% 이상 증가한 경우
- ④ 예정공정표의 계약이행기간이 90일 이내로서 기준시점(입찰일)과 비교시점의 자재구매가격(가중치방식 평균가격)이 5% 이상 증감된 경우
- ⑤ 용역계약에서 품목조정률이나 지수조정률이 3% 이상 상승하고, 그 밖의 객관적 사유로 90일 이내에 계약금액을 조정하지 아니하고는 계약이행이 곤란하다고 판단되어 계약심사부서의 검토의견을 첨부하여 계약심의위원회에서 계약금액의 조정을 결정한 경우

2. 조정기준일은 “가)”의 조건이 충족된 최초의 날을 말함

3. 계약상대자는 “가)”에 따라 물가변동으로 인한 계약금액 조정을 하는 경우 원자재가격 급등과 이에 따라 계약금액에 미치는 영향, 계약이행이 곤란한 객관적 사유* 등에 대한 증빙서류를 계약담당자에게 제출해야 함

* 계약이행이 곤란한 객관적 사유

- ① 입찰 또는 계약체결 시 예상할 수 없었던 사유(환율급등, 파업 등)로 인하여 계약금액을 조정하지 아니하고는 계약수행이 곤란한 상황
- ② 납품지연, 납품거부, 계약포기 등의 사유로 제재조치를 받는 것이 계약을 이행하는 것보다 비용이 더 유리한 상황
- ③ 과도한 추가비용이 소요되어 계약목적물을 적기에 이행할 수 없는 상황
- ④ 그밖에 계약상대자의 책임 없는 사유

② (조정률 요건) 입찰일 기준으로 100분의 3 이상 증감

- 입찰일(수의계약의 경우 계약체결일)을 기준으로 하여 산정한 품목 또는 지수조정률이 최소한 3% 이상 증감하여야 합니다.
- ※ 조정률 산정시점을 계약체결일이 아닌 입찰일을 기준으로 하는 것은 입찰일과 계약체결일 사이의 물가변동 분을 반영하기 위한 것임.

2) 조정방법

(※ 「지방계약법 시행규칙」 제72조(물가변동으로 인한 계약금액의 조정))

- 물가변동에 따른 계약금액 조정은 품목조정률과 지수조정률에 의한 방법으로 하는데, 계약을 체결할 때 계약상대자가 지수조정률의 방법을 원하는 경우 외에는 계약서에 품목조정률의 방법으로 계약금액을 조정한다는 뜻을 명시하여야 합니다.

① 품목조정을 산정방식

● 품목조정률 = $\frac{\sum \text{각 품목 또는 비목의 수량} \times \text{등락률}}{\text{계약금액}}$

① 등락폭 : 다음 3가지 상황에 따라 계산

- 계약단가 < 입찰당시가격 < 물가변동당시가격 ⇒ 등락폭 = 계약단가 × 등락률
 - 입찰당시가격 < 계약단가 < 물가변동당시가격 ⇒ 등락폭 = 물가변동당시가격 - 계약단가
 - 입찰당시가격 < 물가변동당시가격 < 계약단가 ⇒ 등락폭 = 0
- * 계약단가 : 입찰서 제출 시 첨부한 산출금액내역서상 단가

② 등락률 = $\frac{\text{물가변동당시가격} - \text{입찰당시가격}}{\text{입찰당시가격}}$

- * 물가변동당시가격 : 물가변동당시 산정한 각 품목 또는 비목의 가격
- 입찰당시가격 : 입찰서 제출 마감일 당시 산정한 각 품목 또는 비목의 가격

② 지수조정을 산정방식

● 지수조정률 = $(\sum \text{비품목지수변동률} \times \text{해당비목별사중치}) - 1$

① 비목별 지수변동률

노무비 지수변동률 = $\frac{\text{조정기준일 당시 노임단가 평균치}}{\text{계약체결 시 노임단가 평균치}}$

재료비, 경비 지수변동률 = $\frac{\text{조정기준일 당시재료비, 경비단가 평균치}}{\text{계약체결 시 재료비, 경비단가 평균치}}$

② 비목별 가중치 : 지수변동률 비목군에 해당하는 산출내역서상의 금액이 동 내역서상의 재료비, 노무비 및 경비의 합계액에서 차지하는 비율

* 지수조정률의 세부 산정방법은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 제6절 참조

3) 계약금액의 증액 및 감액

(※「지방계약법 시행규칙」 제72조(물가변동으로 인한 계약금액의 조정))

- 물가변동 등에 따라 계약금액을 조정하고자 하는 경우 계약상대자로부터 계약금액 조정을 청구받은 날로부터 30일 이내에 조정하여야 하나, 불가피한 사정이 있을 때에는 계약상대자와 협의하여 조정기한을 연장할 수 있고 증액예산이 없는 경우 공사량 등을 조정할 수 있습니다.
- 계약금액을 감액하고자 할 때에는 계약상대자에게 통보하여 감액 조정하되 조정요건의 충족여부 등을 자체적으로 확인할 수 없는 경우에는 원가계산용역기관에 위탁하여 확인할 수 있고, 물가변동에 따른 감액 요건과 특정규격 자재의 가격변동에 따른 감액요건이 동시에 충족되는 경우에는 물가변동에 따른 감액조정을 우선 적용합니다.

나. 설계변경에 따른 계약금액조정

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제74조
- 「지방계약법 시행규칙」 제73조

- 지방계약법령은 용역계약의 계약금액조정에 관하여 공사계약에 있어 설계변경으로 인한 계약금액조정 규정을 준용하도록 규정하고 있습니다.
- 그러나 용역계약은 규격서 등의 내용을 변경하는 것으로서 공사계약의 설계서 변경과는 그 성격이 상이한 점이 많아 설계변경으로 인한 계약금액조정 규정을 준용함에 있어 계약목적물의 특성 등을 고려하여 적절히 적용하는 것이 필요합니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제74조(설계변경으로 인한 계약금액의 조정), 「같은 법 시행규칙」 제73조(설계변경으로 인한 계약금액의 조정)

다. 기타 계약금액조정

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행령」 제75조
- 「지방계약법 시행규칙」 제8조·제74조

- 용역계약에 있어서 계약내용의 변경으로 계약금액을 조정하여야 할 필요가 있는 경우에는 그 변경된 내용에 따라 실비를 초과하지 않는 범위 안에서 조정합니다.
- 이 때 적용되는 일반관리비 및 이윤 등은 산출내역서상의 일반관리비율 및 이윤율에 의하되 지방계약법 시행규칙 제8조에서 정한 율을 초과할 수 없습니다.

※ 「지방계약법 시행규칙」 제8조(원가계산에 의한 예정가격 결정 시의 일반관리비율 및 이윤율)

라. 변경계약서 작성

나라장터 경로 **용역** » 변경관리 » 용역계약변경요청작성 » 내용변경등록/도급변경등록

● 변경등록의 구분

- 과업내용의 변경(계약금액 변경), 계약기간의 변경 : 내용변경등록
- 도급업체 변경(포괄적 권리의무 승계 등을 승인할 경우) : 도급변경등록

그림 리 나라장터, 용역계약 변경등록

입찰정보
물품
공사
용역
리스
외자
기타
공통
조달청계약요청(중앙조달)
나의나라장터
나의메뉴
문서함

수요기관업무

용역

- > 요청관리
- > 입찰공고
- > 평가작성
- > 계약관리
- > 변경관리
 - 용역계약변경요청작성**
 - 용역계약변경요청응답서 목록
 - 용역계약변경요청접수목록
 - 용역변경계약서작성
 - 용역변경계약응답서접수
 - 용역변경계약체결통보
 - 추가계약/용역이행보충서접수
 - 용역계약변경이력조회
- > 자체변경관리(조달청계약간)
- > 용역관리
- > 전자지불
- > 계약진행 위치정보

나의메뉴
60

용역계약변경요청 작성
? 온라인 매뉴얼

- 계약번호 입력시 나머지 검색조건은 적용되지 않습니다.
- 내용변경등록, 연대변경등록, 도급변경등록 버튼을 눌러 변경내용을 입력할 수 있으며, 작성 후 용역변경계약서 작성메뉴로 이동하여 변경계약서 초안을 작성 할 수 있습니다.
- 계약변경요청 -> 변경계약서작성 -> (계약상대자) 응답서 접수 -> 변경계약체결통보 순으로 변경계약 업무가 진행됩니다.
- 수요부서 담당자와 계약부서 담당자가 다른 경우는 수요부서 담당자도 내용변경등록, 연대변경등록, 도급변경등록 버튼을 눌러 변경내용을 입력할 수 있으며 계약부서 담당자에게 계약 변경요청을 할 수 있습니다.
- 4의 경우 (계약부서 담당자) 문서함에서 계약변경요청서 개봉 -> (계약부서 담당자) 용역 변경관리에서 계약변경요청서 접수 -> (계약부서 담당자) 변경 계약서작성 -> (계약상대자) 응답서 접수 -> (계약부서 담당자) 변경계약체결통보 작성 순으로 변경 계약 업무가 진행됩니다.
- 수요부서 담당자는 용역계약변경요청응답서목록에서 계약부서 담당자에게 계약변경요청한 것에 대한 수용여부를 확인할 수 있습니다.

계약번호

바로검색

작성일자
2020/04/03 ~ 2020/07/02

처리상태
전체

계약유형
전체

변경사유
전체

내용변경등록

연대변경등록

도급변경등록

[검색건수 : 0건] 10

목록고침

No.	계약번호	작성일자	용역명	변경사유	처리상태	계약유형
검색된 데이터가 없습니다.						

● 변경계약서 작성

※ 주의 : 계약금액 조정 시 계약보증금 및 인지에 추가 제출 여부 확인

나라장터 경로

용역 » 변경관리 » 용역계약변경요청작성 » 내용변경등록/도급변경등록 » 작성

그림 22 나라장터, 용역계약 변경계약서 작성

수요기관업무													
용역 > 요청관리 > 입찰공고 > 예가작성 > 계약관리 > 변경관리 * 용역계약변경요청작성 * 용역계약변경요청응답서 목록 * 용역계약변경요청접수목록 * 용역변경계약서작성 * 용역변경계약응답서접수 * 용역변경계약체결통보 * 추가계약/용역이행보증서접수 * 용역계약변경이력조회 > 자체변경관리(조달청계약간) > 용역관리 > 전자자발 > 계약이행 위치정보	변경전 착수일자 2020/06/09 변경전 금차완수기한 2020/08/07 변경전 총완수기한 2020/08/07 완수기한변경사유 주관부서 요청에 의한 추가 설계에 따른 기일 소요 기타변경내용 설계대상 추가에 따른 증액 * 지체상금율 0.13 % 하자보수보증금내용 <input type="text"/> 검사자ID <input type="text"/> 검수자ID <input type="text"/> 지출관 <input type="text"/> 지출관성명 <input type="text"/> * 계약보증서 전자제출여부 <input checked="" type="radio"/> 지급각서대체 <input type="radio"/> 전자접수 및 직접수납(현금접수)												
	* 변경후 착수일자 2020/06/09 * 변경후 금차완수기한 2020/10/05 * 변경후 총완수기한 2020/10/05 하자담보책임기간 <input type="text"/> 검사자성명 <input type="text"/> 검수자성명 <input type="text"/>												
	※ 지출관을 지정하였을 경우에는 지출관에게 대금청구서가 전송되고 지정하지 않았을 경우에는 계약관에게 대금청구서가 전송됩니다. ※ 자신이 지출관으로 등록되어 있지 않아 추가 등록을 하고자 하는 경우 [등록방법]												
	[변경금액] <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>총용역부기금액</th> <th>금차계약금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* 변경전 계약금액</td> <td>14,707,000 원</td> <td>14,707,000 원</td> </tr> <tr> <td>* 변경금액</td> <td>5,000,000 원</td> <td>5,000,000 원</td> </tr> <tr> <td>* 변경후 계약금액</td> <td>19,707,000 원</td> <td>19,707,000 원</td> </tr> </tbody> </table>		총용역부기금액	금차계약금액	* 변경전 계약금액	14,707,000 원	14,707,000 원	* 변경금액	5,000,000 원	5,000,000 원	* 변경후 계약금액	19,707,000 원	19,707,000 원
		총용역부기금액	금차계약금액										
	* 변경전 계약금액	14,707,000 원	14,707,000 원										
	* 변경금액	5,000,000 원	5,000,000 원										
	* 변경후 계약금액	19,707,000 원	19,707,000 원										
	[추가금액] <table border="1"> <tbody> <tr> <td>* 추가계약보증금</td> <td>750,000 원</td> <td>계약보증금율 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>* 추가채권매입액</td> <td>0 원 [해당없음]</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	* 추가계약보증금	750,000 원	계약보증금율 <input type="text"/>	* 추가채권매입액	0 원 [해당없음]							
	* 추가계약보증금	750,000 원	계약보증금율 <input type="text"/>										
	* 추가채권매입액	0 원 [해당없음]											
	※ 지역별로 혹은 취급은행 별로 정해진 금액에 따라 절사 및 반올림해서서 입력하여야 합니다.												

4. 계약이행의 지체 및 해제·해지

계약상대자가 정당한 사유 없이 계약상의 의무를 이행하지 않은 경우에
납부하게 되는 지연배상금의 산정방법과 지방계약법령 및 계약예규 상에서 규정하고 있는
계약의 해제 또는 해지 사유와 그에 따른 조치사항에 대해 살펴보기로 합니다.

가. 지연배상금

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제30조
- 「지방계약법 시행령」 제90조
- 「지방계약법 시행규칙」 제75조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제9장 계약 일반조건

1) 개념

- 계약상대자가 정당한 사유 없이 계약상의 의무를 이행하지 않은 때(예 : 계약서에 정한 용역 수행 기한 안에 용역을 완성하지 아니할 때) 계약담당자는 그 이행을 지체한 계약상대자에게 지연배상금을 납부하도록 해야 합니다.

※ 「지방계약법」 제30조(지연배상금 등)

- 단, 계약상대자의 책임 없는 사유로 이행이 지체되었다고 인정될 때에는 그 해당 일수를 지체일수에 포함하지 않습니다.

※ 「지방계약법 시행령」 제90조(지연배상금)

2) 산정방법

① 계약금액

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 (행정안전부 예규) 제9장 제8절 계약이행의 지체와 계약의 해제·해지

- 장기계속용역계약은 연차별 계약금액을 의미하고, 기성부분에 대해 검사를 거쳐 이를 인수한 경우 그 부분에 상당하는 금액은 계약금액에서 공제합니다.

$$\text{지연배상금} = \text{계약금액}(\text{①}) \times \text{지연배상금률}(\text{②}) \times \text{지체일수}(\text{③})$$

- 납부할 지연배상금은 계약금액(기성부분에 대하여 검사를 거쳐 인수한 경우 그 부분에 상당하는 금액을 계약금액에서 뺀 금액)의 100분의 30을 초과할 수 없습니다.

② 지연배상금률

※ 「지방계약법 시행규칙」 제75조(지연배상금률)

구분	지연배상금률
용역(소프트웨어 사업시 물품과 용역을 한꺼번에 입찰에 부치는 경우 제외)	1.3/1000

③ 지체일수

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 (행정안전부 예규) 제9장 제8절 계약이행의 지체와 계약의 해제·해지

구분		지체일수 계산
용역	불산입	<ul style="list-style-type: none"> • 용역수행기간 안에 용역목적물(완료보고서)을 제출한 경우 검사소요 기간은 불산입 • 불가항력의 사유에 의한 경우 • 발주기관의 책임으로 용역의 착수가 지연되었거나 중단된 경우 • 계약상대자의 부도 등으로 보증기관이 보증이행업체를 지정하여 보증 이행할 경우 • 기타 계약상대자의 책임에 속하지 않은 사유로 인하여 지연된 경우
	산입	<ul style="list-style-type: none"> • 용역수행기간 안에 용역목적물(완료보고서) 제출 시정조치가 있는 경우 시정조치를 한 날부터 최종 검사에 합격한 날까지의 기간은 산입 • 용역수행기한을 지나서 용역목적물(완료보고서)를 제출한 경우 용역수행기한 다음 날부터 검사에 합격한 날까지의 기간은 산입

- 용역수행기한의 말일이 공휴일(관련 법령에 따라 발주기관의 휴무일인 경우 포함)인 경우는 기한의 다음 날로 종료되고 지체일수는 그 종료일의 다음 날부터 기산

참고 **정당한 이유**

“정당한 이유”에 대한 범위를 관련법령에서 구체적으로 규정한 바 없으나, 일반적으로 사회상규에 비추어 볼 때 계약상대자에게 계약상의 의무 불이행 등의 책임을 돌릴 수 없는 이유에 해당한다고 볼 수 있을 것입니다.

한편, 대법원 판례 등에 의하면 “정당한 이유”를 기본적으로 천재, 지변, 화재, 예기하지 못한 돌발사태 등 자신이 마음대로 할 수 없는 사유나, 착오를 회피할 수 없었거나 자신의 책임으로 돌릴 수 없는 사유 등 명백하고 객관적인 사유에 의한 것으로 정의하고 있습니다.

(조달청 국가계약법령 해석사례, 공개번호 176020, 2017. 12. 1.)

참고 **계약보증금과 지체상금의 병과여부**

계속된 지체로 계약을 해지하는 경우 계약보증금의 국고귀속 시 감액에 대해서는 근거가 없을 뿐만 아니라 미지급한 기성대가와도 상계할 수 없습니다. 또한 계약상대자가 계약의 일부에 대하여 이미 이행을 완료하였더라도 계약보증금은 전액을 국고에 귀속하는 것입니다. 더불어 계약보증금은 계약의 불이행을 전제로 하고 지체상금은 계약의 지체이행을 전제로 하는 것이어서 양자는 병과될 수 없다고 할 것입니다.

(기획재정부 계약제도과-1192, 2012. 9. 11.)

나. 계약의 해제·해지

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제30조의2
- 「지방계약법 시행령」 제91조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제9장 계약 일반조건

- 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 않는 경우 계약담당자는 계약보증금을 지방자치단체에 귀속시키고 계약에 특별한 규정이 없는 한 당해 계약을 해제 또는 해지하여야 합니다.

※ 「지방계약법」 제30조의2(계약의 해제·해지 등)

- 계약담당자는 계약상 의무 지체로 인한 지연배상금이 계약보증금상당액에 달한 경우에는 계약을 수행할 가능성이 있는지 판단하여 명백하게 수행하기 어렵다고 인정되면 계약을 해제 또는 해지하여야 합니다.

● 해제와 해지 구분

- 해제 : 당초부터 그 계약이 없었던 것으로 하는 조치
- 해지 : 일단 유효하게 성립된 계약을 당사자 일방의 의사표시에 의하여 계약의 효력을 일정 시점부터 소멸시키는 행위

표 19 지방계약법령에서 정한 계약의 해제·해지 사유

구분	내용
해지 강제 사유	<ul style="list-style-type: none"> • 계약상대자의 계약상 의무 불이행을 이유로 계약보증금 또는 계약보증금에 해당하는 금액을 해당 지방자치단체에 세입 조치하는 경우 • 지연배상금의 징수사유가 발생하고 그 금액이 계약금액의 100분의 10 이상인 경우로서 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약을 이행할 가능성이 없음이 명백하다고 인정되는 경우 • 입찰과정에서 거짓 서류를 제출하여 부당하게 낙찰을 받은 경우 • 입찰, 수의계약 및 계약이행 과정에서 관계 공무원 등에게 직·간접적으로 사례, 증여, 금품·향응 제공을 하는 등 청렴서약서의 내용을 위반한 경우
해지 가능 사유	<ul style="list-style-type: none"> • 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약담당자의 이행 촉구에 따르지 아니한 경우 • 계약상대자의 부도, 파산, 해산, 영업정지, 사업 또는 영업에 관한 등록·인가·허가 등의 취소, 그 밖의 사유로 계약 이행이 곤란하다고 인정되는 경우 • 그 밖에 계약 내용에 포함된 계약의 해제 또는 해지 사유가 발생한 경우

※ 「지방계약법」 제30조의2(계약의 해제·해지 등)

- 표 19 와 같은 계약상대자의 귀책사유 외에 계약이행이 어려운 불가피한 사정이 있거나 계약변경 등으로 계약이 해제·해지되는 경우 발주기관은 계약의 해제·해지일 이전에 투입된 계약상대자의 인력·자재 및 장비의 철수비용을 지급하고 동시에 계약보증금을 반환하여야 합니다.
- 그 밖에 지방계약예규에서도 계약의 해제 또는 해지사유를 규정하고 있으며 그 내용을 요약하면 다음과 같습니다.

표 20 지방계약예규에서 정한 계약의 해제·해지 사유

구분	내용	후속조치
발주기관 (사회복지시설)에서 해제·해지 (계약상대자 책임)	<ul style="list-style-type: none"> 계약상대자의 귀책사유로 인하여 준공기한 내에 완공할 가능성이 없음이 명백하다고 인정될 경우 지연배상금이 해당 계약(장기용역계약인 경우 차수별 계약)의 계약보증금 상당액에 달할 경우 장기용역계약에 있어서 제2차 이후의 계약을 체결하지 아니하는 경우 계약의 수행 중 뇌물수수 또는 정상적인 계약관리를 방해하는 불법·부정 행위가 있는 경우 입찰에 관한 서류 등을 허위 또는 부정한 방법으로 제출하여 계약이 체결된 경우 기타 계약조건을 위반하고 그 위반으로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우 용역의 경우 해당 계약이행과 관련하여 계약상대자가 최저임금법 제6조제1항 및 제2항 또는 근로기준법 제43조를 위반하여 최저임금법 제28조 또는 근로기준법 제109조에 따라 처벌을 받은 경우(단, 지체 없이 시정된 경우에는 그러하지 아니함) 정당한 이유 없이 약정한 착공시일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 계약담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 기성 인수 시 대가 지급 계약상대자 <ul style="list-style-type: none"> - 자재철거·반환 <p>※ 부정당제제 필요</p>
발주기관 (사회복지시설)에서 해제·해지 (사정변경)	<ul style="list-style-type: none"> 객관적으로 명백한 발주기관의 불가피한 사정이 발생한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> 계약담당자 (14일 이내) <ul style="list-style-type: none"> - 기성 인수 시 대가 지급 - 인력·장비 철수 비용 지급 - 계약보증금 반환
계약상대자가 해제·해지	<ul style="list-style-type: none"> 설계변경 등에 의하여 계약내용을 변경함으로써 계약금액이 100분의 40 이상 감소된 경우 용역수행의 정지기간이 용역계약기간의 100분의 50을 초과하였을 경우 	

※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제9장 제8절 계약이행의 지체와 계약의 해제·해지

5. 부정당업자 제재 등

부정당업자 입찰참가자격 제한 사유와 제한 기간 및 입찰참가자격 제한을
같음하여 부과할 수 있는 과징금 제도에 대해 살펴보기로 합니다.

가. 부정당업자 입찰참가자격 제한

1) 입찰참가자격 제한 사유

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제31조
- 「지방계약법 시행령」 제92조
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제9장 제10절 부정당업자의 제재와 당사자의 의무

- 지방계약에서 입찰참가를 제한하는 부정당업자는 부실시공 또는 부실설계·감리를 한 자, 계약의 이행을 부실하게 한 자 등을 말하며 공동계약의 경우에는 입찰참가제한의 원인을 제공한 자를 말합니다.
 - 입찰참가 제한을 받는 자가 법인 또는 단체인 경우에는 대표자(대표자가 여러 명인 경우 해당 입찰 및 계약 업무 소관 대표자), 중소기업협동조합인 경우 그 원인을 제공한 조합원에 대해서도 입찰참가를 제한하여야 합니다.
- 입찰참가자격을 제한하는 경우 제한대상자(업체명, 사업자등록번호, 성명, 주민등록번호, 주소 등), 제한기간, 제한사유 등을 명백히 하여 **지정정보처리장치에 게재**하여야 하고, 입찰참가자에 대해서는 참가자격이 제한되고 있는지 여부를 확인하여야 합니다.

표리 지방계약법령상 부정당업자 입찰참가자격 제한 사유

구분	제한 사유
「지방계약법」 제31조	<ul style="list-style-type: none"> • 계약을 이행할 때 부실·조작 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자 • 경쟁입찰, 계약 체결 또는 이행 과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용 등을 협정하거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자 • 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」, 「소프트웨어산업 진흥법」 및 그 밖의 다른 법률에 따른 하도급의 제한규정을 위반하여 하도급한 자(하도급 통지의무 위반의 경우는 거짓이나 그 밖에 부정한 방법으로 위반한 경우만을 말함), 발주관서의 승인 없이 하도급한 자 및 발주관서의 승인을 얻은 하도급조건을 변경한 자 • 사기, 그 밖의 부정한 행위로 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 지방자치단체에 손해를 끼친 자 • 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격제한의 요청이 있는 자 • 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제28조의2제2항에 따라 중소벤처기업부장관으로부터 입찰참가자격제한의 요청이 있는 자 • 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 관계 공무원 또는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람에게 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 위임·위탁을 받아 계약사무를 처리하는 기관의 계약 관련 업무를 수행하는 자(그 계약사무 처리와 관련하여 위원회 등이 설치된 경우 그 위원회 등의 위원을 포함) - 주민참여감독자 - 과징금부과심의위원회의 위원 - 계약심의위원회의 위원 - 지방자치단체 계약분쟁조정위원회의 위원 - 전문기관의 평가담당자 - 건설기술심의위원회 및 기술자문위원회의 위원 <p>• 지방계약법 제33조를 위반하여 계약을 체결한 자</p>
「지방계약법 시행령」 제92조	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰·계약 관련 서류를 위조 또는 변조하거나 입찰·계약을 방해하는 등 경쟁의 공정한 집행을 저해할 염려가 있는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰(지정정보처리장치를 통해 견적서를 제출받는 경우를 포함) 또는 계약에 관한 서류(지정정보처리장치를 이용해 입찰서를 제출하는 경우에는 「전자서명법」 제2조제8호에 따른 공인인증서를 포함)를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자 - 고의로 무효의 입찰을 한 자 - 입찰 참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자 - 정당한 이유 없이 적격심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 않거나 서류 제출 후 낙찰자 결정 전에 심사를 포기한 자 - 종합평가낙찰제의 낙찰자 결정 과정에서 정당한 이유 없이 평가에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 않거나 서류 제출 후 낙찰자 결정 전에 평가를 포기한 자 - 일괄입찰의 낙찰자를 결정하는 경우에 실시설계적격자로 선정된 후 정당한 이유 없이 기한 내에 실시설계서를 제출하지 않은 자

구분	제한 사유
「지방계약법 시행령」 제92조	<ul style="list-style-type: none"> • 정당한 이유 없이 계약의 체결 또는 이행 관련 행위를 하지 않거나 방해하는 등 계약의 적정한 이행을 해칠 염려가 있는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자 <div data-bbox="494 301 1412 750"> <ul style="list-style-type: none"> - 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않은 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행 (적격심사를 위하여 제출한 하도급관리계획 및 외주근로자 근로조건 이행계획에 관한 사항, 공동계약에 관한 사항 및 하도급계획에 관한 사항의 이행을 포함)을 하지 않거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자 - 조사설계 용역계약 또는 원가계산 용역계약에서 고의 또는 중대한 과실로 조사설계금액이나 원가계산금액을 적정하게 산정하지 않은 자 - 「건설기술 진흥법」 제47조에 따른 타당성 조사의 용역 계약에서 고의 또는 중대한 과실로 수요 예측 등 타당성 조사를 부실하게 수행하여 발주기관에 손해를 끼친 자 - 감독 또는 검사 시 그 직무의 수행을 방해한 자 - 시공 단계의 건설사업관리 용역계약에서 「건설기술 진흥법 시행령」 제60조 및 계약서 등에 따른 건설사업관리기술인 교체 사유 및 절차를 따르지 않고 건설사업관리기술인을 교체한 자 </div> • 다른 법령을 위반하는 등 입찰에 참가시키는 것이 적합하지 않다고 인정되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자 <div data-bbox="494 873 1412 1164"> <ul style="list-style-type: none"> - 계약의 이행 과정에서 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 위해를 끼친 자 또는 사업장에서 「산업안전보건법」에 따른 안전·보건조치를 소홀히 하여 근로자 등에게 사망 등 중대한 위해를 끼친 자 - 「전자정부법」 제2조제13호에 따른 정보시스템의 구축 및 유지·보수 계약의 이행과정에서 알게 된 정보 중 누출될 경우 지방자치단체에 피해가 발생할 것으로 판단하여 각 지방자치단체의 장 또는 계약담당자가 사전에 누출금지정보로 지정하고 계약서에 명시한 정보를 무단으로 누출한 자 </div>

2) 입찰참가자격 제한 기간

※ 관련 법령

- 「지방계약법 시행규칙」 제76조 및 [별표2]부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준

- 부정당업자의 입찰참가자격 제한기간은 1개월 이상 2년 이하의 범위 내에서 부실벌점, 하자비율, 부정행위 유형, 고의·과실 여부, 뇌물액수 및 지방자치단체에 손해를 끼친 정도 등을 고려하여 제한 사유별로 규정하고 있습니다.
- 부정당업자가 위반한 여러 개의 행위에 대하여 같은 시기에 입찰참가자격을 제한하는 경우에는 개별 제한 사유별 제재기간 중 가장 긴 기간을 제재기간으로 하며, 제재기간을 가중하거나 감경할 수 있습니다.

표 22 지방계약법령상 입찰참가 제한기간 가중·감경 사유

구분	내용
가중 사유	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰참가자격 제한을 받은 자가 그 처분일부터 제한기간 종료 후 6개월이 경과하는 날까지의 기간 중 다시 부정당업자에 해당하는 사유가 발생한 경우 <ul style="list-style-type: none"> → 입찰참가자격 제한사유별 제재기간의 2배까지 가중 가능 (그러나, 가중 후 제한기간은 2년 이내이어야 함)
감경 사유	<ul style="list-style-type: none"> • 입찰참가자격 제한 시 위반정도가 경미하거나 정상을 참작할 특별한 사유가 있을 경우 <ul style="list-style-type: none"> → 6개월 범위 내에서 감경 가능 (그러나, 감경 후 제한기간은 1개월 이상이어야 함)

※ 「지방계약법 시행규칙」 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)

3) 제척기간

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)

- 부정당업자에 해당하는 행위가 종료된 때부터 5년이 경과한 경우에는 입찰참가자격을 제한할 수 없습니다.
 - 다만, 담합한 자와 뇌물을 준 자에 대하여는 위반행위 종료일부터 7년이 경과한 경우에는 입찰참가자격을 제한할 수 없습니다.

4) 부정당업자 제재 시 유의사항

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제31조
- 「지방계약법 시행령」 제92조의2
- 「지방계약법 시행규칙」 제76조·제76조2
- 「행정절차법」 제22조, 「같은 법 시행령」 제15조

- 「지방계약법」 제31조 제1항에 따라 입찰참가자격을 제한하고자 하는 경우 「같은 법 시행규칙」 제76조의 규정 및 행정절차법령에서 정한 바에 따라 “청문”을 실시해야 합니다.

- 1) 청문을 실시하지 않는 부정당 제재조치는 그 행정행위가 원천 무효사유가 될 수 있습니다.
- 2) 청문주재자의 수는 정하지 않고 있으며 통상 1~2인으로 구성가능, 간사는 계약부서가 아닌 다른 계 또는 다른 과의 계장으로 진행 시키며, 「지방계약법」 제31조의 2, 「같은 법 시행령」 제92조의2 규정에 따라 계약심의위원회 심의대상이 아닌 계약금액 기준 5천만 원 미만 용역 계약의 경우 청문을 거쳐 발주기관(시설)에서 과징금 부과 결정이 가능합니다.

[관련 조문]

- 「행정절차법」 제22조(의견청취) ① 행정청이 처분을 할 때 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 청문을 한다.
※ 지방계약법 시행규칙 별지 제18호 서식
 1. 다른 법령 등에서 청문을 하도록 규정하고 있는 경우 ⇒ 「지방계약법 시행규칙」 제76조의2
- 「행정절차법 시행령」 제15조(청문주재자) ①법 제28조 제1항에서 “대통령령이 정하는 자격을 가진 자”라 함은 다음 각 호의 1에 해당하는 자를 말한다.
 1. 교수·변호사·공인회계사 등 관련분야의 전문직 종사자
 2. 청문사안과 관련되는 분야에 근무한 경험이 있는 전직 공무원
 3. 그 밖의 업무경험을 통하여 청문사안과 관련되는 분야에 전문지식이 있는 자
- 「행정절차법」 제29조(청문 주재자의 제척·기피·회피) ① 청문 주재자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 청문을 주재할 수 없다.
 1. 자신이 당사자등이거나 당사자등과 「민법」 제777조 각 호의 어느 하나에 해당하는 친족관계에 있거나 있었던 경우
 2. 자신이 해당 처분과 관련하여 증언이나 감정(鑑定)을 한 경우
 3. 자신이 해당 처분의 당사자등의 대리인으로 관여하거나 관여하였던 경우
 4. 자신이 해당 처분업무를 직접 처리하거나 처리하였던 경우
 5. 자신이 해당 처분업무를 처리하는 부서에 근무하는 경우. 이 경우 부서의 구체적인 범위는 대통령령으로 정한다.
- 「행정절차법」 제34조(청문조서) ① 청문 주재자는 다음 각 호의 사항이 적힌 청문조서(聽聞調書)를 작성하여야 한다.

1. 제목	2. 청문 주재자의 소속, 성명 등 인적사항
3. 당사자등의 주소, 성명 또는 명칭 및 출석 여부	4. 청문의 일시 및 장소
5. 당사자등의 진술의 요지 및 제출된 증거	
6. 청문의 공개 여부 및 공개하거나 제30조 단서에 따라 공개하지 아니한 이유	
7. 증거조사를 한 경우에는 그 요지 및 첨부된 증거	8. 그 밖에 필요한 사항
- 「행정절차법」 제34조의2(청문 주재자의 의견서) 청문 주재자는 다음 각 호의 사항이 적힌 청문 주재자의 의견서를 작성하여야 한다.

1. 청문의 제목	2. 처분의 내용, 주요 사실 또는 증거
3. 종합의견	4. 그 밖에 필요한 사항

나. 과징금

※ 관련 법령

- 「지방계약법」 제31조의2~3, 제32조
- 「지방계약법 시행령」 제92조의2~4, 8
- 「지방계약법 시행규칙」 제77조의2 [별표3], [별표4]

- 부정당업자에게 입찰참가자격을 제한하여야 하는 경우로서 과징금 부과 대상에 해당할 때에는 입찰참가자격 제한을 갈음하여 과징금 부과를 위한 심의위원회의 심의를 거쳐 과징금을 부과할 수 있습니다.

※ 「지방계약법」 제31조의2(과징금)-제31조의3(과징금부과심의위원회)

1) 과징금 부과대상

※ 「지방계약법 시행령」 제92조의2(과징금 부과 세부적인 대상과 기준)

- 부정당업자의 위반행위가 예견할 수 없음이 명백한 경제여건 변화에 기인하는 등 i) 부정당업자의 책임이 경미한 경우, ii) 입찰참가자격 제한으로 입찰자가 2인 미만이 될 것으로 예상되는 경우에는 과징금을 부과할 수 있음.
- 부정당업자의 책임이 **경미한** 경우란 다음의 하나에 해당하는 경우를 말함

- 천재지변이나 그 밖에 이에 준하는 부득이한 사유로 인한 경우
- 국내외 경제 사정의 악화 등 급격한 경제 여건 변화로 인한 경우
- 발주자에 의하여 계약의 주요 내용이 변경되거나 발주자로부터 받은 자료의 오류 등으로 인한 경우
- 공동계약자나 하수급인 등 관련 업체에도 위반행위와 관련한 공동의 책임이 있는 경우
- 입찰의 공정성과 계약이행의 적정성이 현저하게 훼손되지 아니한 경우로서 부정당업자의 책임이 경미하며 다시 위반행위를 할 위험성이 낮다고 인정되는 사유가 있는 경우
- 금액단위의 오기 등 명백한 단순착오로 가격을 잘못 제시하여 계약을 체결하지 못한 경우

2) 과징금 부과대상에서 제외되는 자

※ 「지방계약법 시행령」 제92조의2(과징금 부과 세부적인 대상과 기준)

- 경쟁입찰, 계약 체결 또는 이행 과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용 등을 협정하거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
- 사기, 그 밖의 부정한 행위로 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 지방자치단체에 손해를 끼친 자
- 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 위반하여 공정거래위원회로부터 입찰참가자격제한의 요청이 있는 자
- 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제27조제5항에 따라 중소기업부장관으로부터 입찰참가자격제한의 요청이 있는 자
- 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 관계 공무원 또는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람에게 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 자

- 위임·위탁을 받아 계약사무를 처리하는 기관의 계약 관련 업무를 수행하는 자
(그 계약사무 처리와 관련하여 위원회 등이 설치된 경우 그 위원회 등의 위원을 포함)
- 주민참여감독자
- 계약심의위원회의 위원
- 전문기관의 평가담당자
- 과징금부과심의위원회의 위원
- 지방자치단체 계약분쟁조정위원회의 위원
- 건설기술심의위원회 및 기술자문위원회의 위원

- 「지방계약법」 제33조를 위반하여 계약을 체결한 자
- 입찰(지정정보처리장치를 통해 견적서를 제출받는 경우를 포함) 또는 계약에 관한 서류(지정정보처리장치를 이용해 입찰서를 제출하는 경우에는「전자서명법」 제2조제8호에 따른 공인인증서를 포함)를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자
- 고의로 무효의 입찰을 한 자
- 입찰 참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
- 조사설계 용역계약 또는 원가계산 용역계약에서 고의 또는 중대한 과실로 조사설계금액이나 원가계산금액을 적정하게 산정하지 않은 자
- 「건설기술 진흥법」 제47조에 따른 타당성 조사의 용역 계약에서 고의 또는 중대한 과실로 수요 예측 등 타당성 조사를 부실하게 수행하여 발주기관에 손해를 끼친 자
- 감독 또는 검사 시 그 직무의 수행을 방해한 자
- 「전자정부법」 제2조제13호에 따른 정보시스템의 구축 및 유지·보수 계약의 이행과정에서 알게 된 정보 중 누출될 경우 지방자치단체에 피해가 발생할 것으로 판단하여 각 지방자치단체의 장 또는 계약담당자가 사전에 누출금지정보로 지정하고 계약서에 명시한 정보를 무단으로 누출한 자

3) 과징금 부과 기준

- 부정당업자의 책임이 경미한 경우 : 계약금액의 최대 10%
※ 「지방계약법 시행규칙」 제77조의2 제1항 제1호 [별표3]
- 입찰참가자격 제한으로 유효한 경쟁 입찰이 명백히 성립되지 아니하는 경우 : 계약 금액의 최대 30%
※ 「지방계약법 시행규칙」 제77조의2 제1항 제2호 [별표4]
※ 「지방계약법 시행규칙」 제77조의2(과징금 부과)의 세부적인 대상과 기준) ②위반행위의 동기·내용과 횟수 등을 고려하여 과징금 금액의 2분의1의 범위 내에서 계약심의위원회나 과징금부과심의위원회의 심의를 거쳐 감경할 수 있습니다.

☞ 감사지적 사례

〈사례 1〉 부정당업자 입찰참가자격 제한 미실시

- ○○원에서는 시설관리(환경미화 및 경비)용역계약을 2015.12.31. 79,938천원에 입찰 3순위자인 (주)○○개발과 계약을 체결하였으나,
 - 입찰결과 1순위자 □□□과 2순위자 △△△에게 2015.12.23. 적격심사서류제출 요구 및 미제출 시 부정당업자 제재처분에 대하여 통지하였으나,
 - 1순위자 □□□과 2순위자 △△△은 정당한 사유 없이 심사서류를 제출하지 않았음에도 부정당업자 입찰 참가자격을 제한하지 않았음.

〈사례 2〉 부정당업자 제재처분 및 계약보증금 세입조치 미이행

- □□군은 2011. 12. 9. 용역계약을 체결한 (주)AA가 계약 이행 중 정당한 이유없이 포기서를 제출하여 같은 해 12. 19. 계약을 해지하고도 입찰참가자격 제한 조치를 취하지 않았을 뿐만 아니라 계약보증금 490만 원을 세입조치하지 않음.

1. 물품·용역·공사가 혼재된 계약의 집행	128
2. 용역계약 관련 서식	130
3. 계약실무 요점정리 Tip	166
4. 기능보강 계약 지식공유 및 계약 실무 상담 Q&A	173
[참고 1] 지방자치단체와 다른 사회복지시설 계약에서 주의할 비교점	173
[참고 2] 일반입찰과 2인 이상 견적제출 수의계약 비교점	175
[참고 3] 자주 발생하는 계약 실무 상담 Q&A (1) 1인 견적 수의계약편	177
[참고 4] 자주 발생하는 계약 실무 상담 Q&A (2) 분리·분할발주편	178
5. 계약별 낙찰하한율	180
6. 한시적 특례 적용 참고자료('23년도 기준)	181
7. 색인	182



비록

2024년 사회복지시설 기능보강사업
계약 업무매뉴얼

기술용역계약편

부록 1 물품·용역·공사가 혼재된 계약의 집행

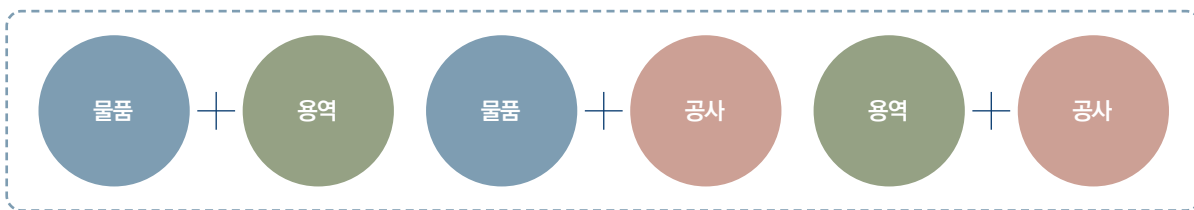
가. 개념

※ 관련 법령

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약 일반기준

● 공사, 물품, 용역 중 2개 이상이 혼재되어 있는 계약을 의미합니다.

그림 23 혼재된 계약의 개념



나. 혼재된 계약의 집행

(1) 계약담당자는 혼재된 계약을 발주하려는 경우 사업의 계획단계부터 다음의 사항을 고려하여 분할발주 여부를 검토하여야 합니다.

- 1) 계약목적물의 일부에 공사가 포함된 계약을 발주함에 있어 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」 등 공사 관련 법령의 준수 여부
- 2) 물품·용역·공사 등 각 목적물 유형별 독립성·가분성
- 3) 하자 등 책임구분의 용이성
- 4) 계약이행관리의 효율성
- 5) 각 발주방식에 따른 해당시장의 경쟁제한효과

(2) 계약담당자는 (1)에 따라 계약을 분할발주 하지 않는 경우 예정가격을 작성함에 있어 다음 사항을 유의하여야 합니다.

- 1) 설치비용 등 부수적인 목적물에 대한 비용이 누락되었는지 여부
- 2) 공사부분에 대한 의무적 가입이 요구되는 보험의 보험료 및 환경보전비, 폐기물처리비, 안전관리비 등을 「건설산업기본법」 제22조 제7항 등 관련법령에서 정한 바에 따라 계상하였는지 여부

다. 고려사항

- 혼재된 계약의 집행 기준은 발주하려는 계약목적이 하나의 계약목적물(공사, 물품, 용역)로 정의될 수 없는 경우에 한하여 적용하며, 관련 법령 등을 검토하여 하나의 계약목적물로 정의되는 경우에는 해당 계약목적물에 관한 계약법령 상 기준을 적용하여야 합니다.
- 특히 발주하려는 계약목적물에 '공사'가 혼재된 경우, 해당 계약목적물을 '혼재된 계약'이 아닌 공사 관련 법령에 따른 '공사'로 볼 수 있는지 여부를 확인할 필요가 있습니다.
 - ※ 공사 관련 법령 상 '공사'로서의 '유지·보수'는 설치되어 있는 공사자재(설비, 장치)를 항상 최상의 운전 상태로 유지하기 위해 각 공사자재(설비, 장치)의 시험, 조정, 수리, 복구 등을 하는 것을 의미합니다.

• 혼재된 계약 여부 판단 (예시)

구분		혼재된 계약 여부
용역 + 공사	<div> <div>공사(공사 관련 법령)</div> <div> <div>용역 이상 유무 확인 점검</div> <div>+</div> <div>공사 공사자재 수리 및 복구</div> </div> </div>	<p>혼재된 계약이 아닌 공사 관련 법령상의 '<u>공사</u>'에 해당</p> <p>※ '유지·보수' 용역이 아니라 공사 관련 법령 상 '공사'에 해당</p>
	<div> <div>용역 소프트웨어 개발</div> <div>+</div> <div>공사 공사자재 구입 및 설치</div> </div>	<p>'소프트웨어 개발'과 '공사'는 하나의 개념으로 정의할 수 없음. 따라서 '<u>혼재된 계약</u>'으로 인정</p>

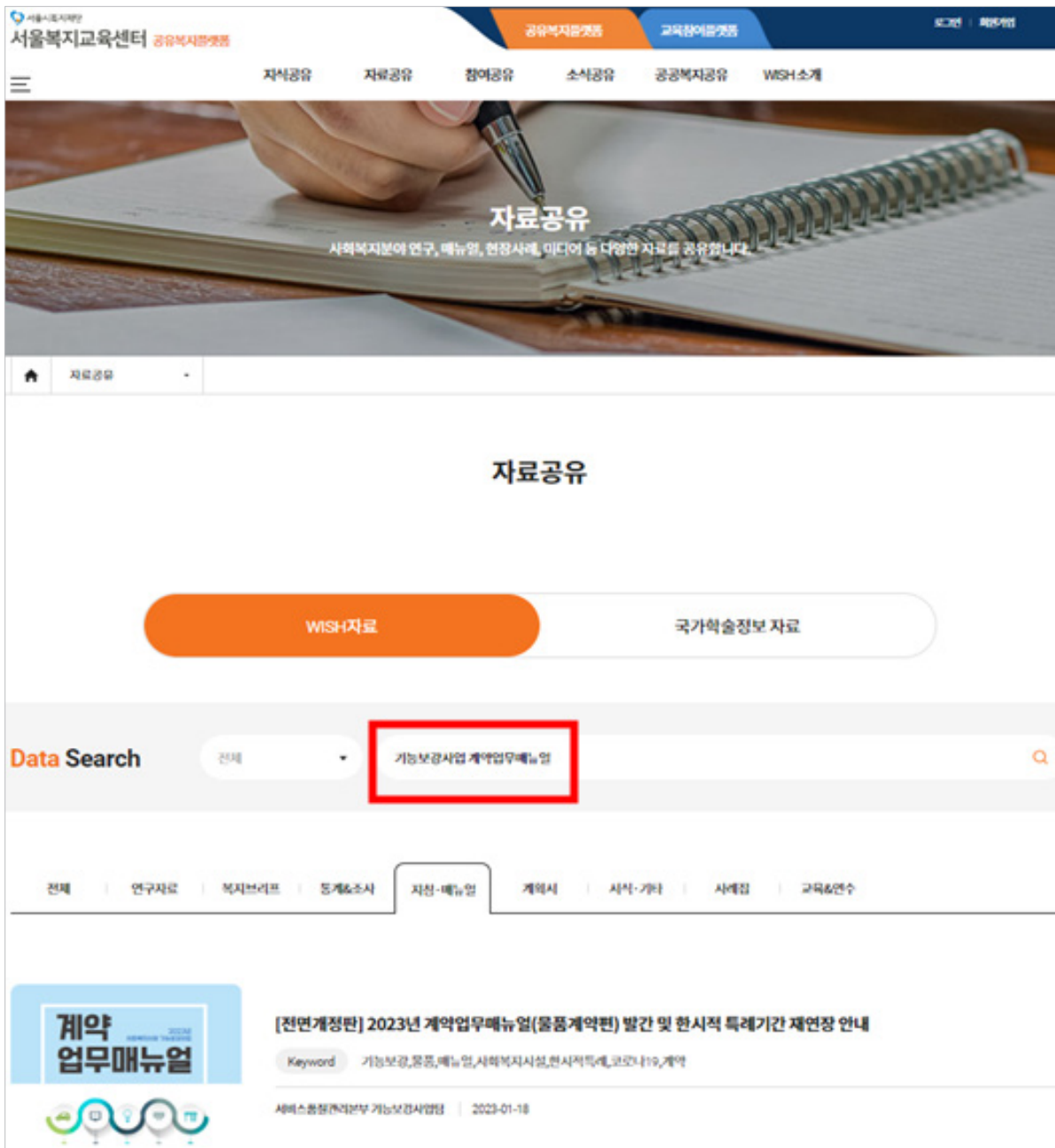
부록 2 용역계약 관련 서식

가. 서식 확인

1) 공유복지플랫폼 홈페이지

- 주소 : wish.welfare.seoul.kr
- 접속방식 : 서울복지교육센터 → 공유복지플랫폼 → 자료공유 → 매뉴얼·서식 → 기능보강사업 계약업무매뉴얼 검색
- 기능보강사업 업무매뉴얼 내 서식 양식을 한글파일로 다운로드 가능

그림 24 공유복지플랫폼 홈페이지 화면



2) 서울시복지재단 홈페이지

- 주소 : welfare.seoul.kr
- 접속방식 : 서울시복지재단 → 소통과참여 → 재단소식 → 기능보강 계약실무(교육/상담/매뉴얼) → 기능보강사업 계약업무매뉴얼 검색
- 기능보강사업 업무매뉴얼 내 서식 양식을 한글파일로 다운로드 가능

그림 25 서울시복지재단 홈페이지 화면

주요사업 아카이브 **소통과참여** 재단 안내 재단정보공개 서울시복지재단TV **재단소식** **기능보강 계약실무 (교육/상담/매뉴얼)(28)**

시민이 행복한 복지도시 서울 실현

재단소식

소통과참여 > 재단소식

재단소식(1980) 채용공고(253) 결산서류 등의 공시(7) **기능보강 계약실무 (교육/상담/매뉴얼)(28)**

서울형평가(161) 서울형인증(92) 복지교육센터 서울금융복지상담센터

전체 **기능보강사업 계약업무매뉴얼** Q

총 8 건의 게시물이 있습니다 (1 / 1 페이지)

번호	분류	제목	작성일	첨부
공지	-	2023 장내배 동장 선정 결과 발표 및 약정 안내	2023-10-11	
공지	-	2023 희망두배 청년동장 선정 결과 발표 및 약정 안내	2023-10-13	
8	기능보강 계약실무 (교육/상담/매뉴얼)	2023년 자정계약실무 시행령 수의계약 등에 대한 코로나19 한시적 특례기간 재연장 안내	2023-07-05	
7	기능보강 계약실무 (교육/상담/매뉴얼)	[전면개정판] 2023년 계약업무매뉴얼(물품계약편) 발간 및 한시적 특례기간 재연장 안내	2023-01-18	

3) 서울계약마당 홈페이지

- 주소 : <http://contract.seoul.go.kr>
- 접속방식 : 공지사항 → 서식자료실
- 서울시 기준의 최신 서식 확인 가능

그림 26 서울계약마당 홈페이지

서울계약마당 | I-SEOUL-U | 사이트맵

입찰정보	계약정보	실적증명	공공구매	공지사항
발주계획	계약정보	사업자확인	공공구매소개	공지사항
사전규격공고	하도급정보	실적목록	희망기업조회	서식자료실
입찰공고	대금지급정보	신청목록	희망기업지도	문서자료실
개찰결과	협상에의한계약	승인목록		FAQ
	계약통계정보	사업자업체정보		사이트맵
		사용안내		

서식자료실

제목

총계사물 99건 10 30 50

번호	제목	등록일	다운
99	수의계약 요청 사유서(20200601)	2020-06-09	↓
98	서울시+건설일용근로자+표준근로계약서(개정)	2019-05-15	↓
97	건설폐기물 중간처리용역 이행실적증명서	2019-03-07	↓

나. 필수 서류 리스트 (1인 견적 수의계약/2인 이상 견적제출 수의계약/경쟁입찰)

1) 계약 준비 및 의뢰 시

단계	항목
공통서식	기안문(계획서 등)
	견적서
	설계내역서(또는 산출기초조사서 1부, 견적서 2부)
	과업지시서
	청렴계약 이행서약서(발주기관용)
	부당계약 특수조건 체크리스트 ※ 지방계약법상은 없지만 서울시 기준으로, 현 리스트에는 유지
	기타 입증서류
1인 견적 수의계약 추가서류	수의계약 요청 사유서
	(계약업체) 사업자등록증 및 관련 면허증, 통장 사본
경쟁 입찰 추가서류	긴급공고 사유서
	제한, 지명경쟁 사유서

2) 계약 체결 시

단계	항목
공통서식	<p>기술용역 표준계약서</p> <p>※ 계약금액 5천만 원 이하는 약식계약서(지출결의서, 계약상대자 날인 필요) 대체 가능하나 법적 분쟁을 대비하여 작성 권고</p> <p>※ 2인 이상 견적제출 수의계약 또는 입찰일 경우, 천재지변 등 대통령령으로 정하는 경우를 제외하고는 지정정보처리장치를 이용하여 「전자서명법」에 따른 전자계약서 작성해야 함.</p>
	<p>(계약업체) 계약보증서 or 계약보증금 지급확약서(각서)</p> <p>※ 보증금(보증서) : 계약금액의 10% 이상 (*한시적 특례 기간 : 계약금액의 5% 이상)</p> <p>※ 계약금액 5천만 원 이하는 지급확약서 대체 가능</p>
	계약 일반조건
	계약 특수조건 (필요 시)
	과업지시서
	<p>산출내역서</p> <p>※ 사후정산보험료 고정</p>
	안전보건관리 준수서약서 (중대재해처벌법)
	안전보건 확보 의무 이행서약서 (중대재해처벌법)
	<p>「산업안전보건기준에 관한 규칙」에 따른 밀폐공간 작업시행 계획서 등 근로자 안전관련 계획서 (필요 시)</p> <p>※ 밀폐공간 작업 대상 시</p>
	(계약업체) 근로자권리보호 이행 서약서
	<p>(계약업체) 인지세(정부수입인지) (해당 시)</p> <p>※ 1천만 원 초과 ~ 3천만 원 이하 : 2만원 3천만 원 초과 ~ 5천만 원 이하 : 4만원 5천만 원 초과 ~ 1억 원 이하 : 7만원 1억 원 초과 ~ 10억 원 이하 : 15만원</p> <p>「인지세법」 제3조, 「인지세법 시행령」 제2조의3(도급 및 위임 문서의 범위) 제4호</p>
	(계약업체) 손해배상증권 (해당 시)
	(계약업체) 청렴계약이행서약서(업체용)
	(계약업체) 사업자등록증, 관련 면허증, 통장 사본
	<p>(계약업체) 법인(법인등기부등본, 사용인감계 사용인감도장(표준계약서 작성시), 개인(사업자등록증명원, 인감증명서 및 사용인감도장(표준계약서 작성시))</p>
	(계약업체) 조세포탈 서약서
	(계약업체) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (필요 시)
	<p>기타 필요 문서</p> <p>- 신분증(대리인-위임장, 재직증명서), 기타 서류 등</p>
1인 견적/ 2인 이상 견적 제출 수의계약 추가서류	(계약업체) 수의계약 각서
	<p>수의계약 공개 내역서</p> <p>※ 단, 지정정보처리장치를 이용하여 2인 이상 견적서를 제출받아 수의계약을 체결할 경우, 수의계약 내역을 공개하지 않을 수 있음.</p>
경쟁 입찰 추가서류	(계약업체) 입찰참가신청서·입찰서
	입찰유의서
	적격심사 서류 (입찰 시)

3) 착수

단계	항목
공통서식	공사감독 임명조서 사본 (전문기관에 감독 지정 시)
	(계약업체) 착수신고서 (착수계 제출)
	(계약업체) 용역공정예정표
	(계약업체) 인력 및 장비투입계획서
	(계약업체) 산재보험 가입증명원
	(계약업체) (보증금 지급하는 경우) 보증서와 필요한 담보권 확보(필요 시)
	(계약업체) 안전보건관리 활동계획서 (중대재해사업 해당 시)
	(계약업체) 보안각서(각 2부) 및 기타 발주처 요구서류

4) 완료

단계	항목
공통서식	(계약업체) 용역완료 신고서
	(계약업체) 전 중 후 현장사진 / 준공사진
	사후 정산보험료 정산 여부 확인 (원가계산에 계상된 경우 / 해당 시)
	(계약업체) 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 완납증명서 (면허가 필요한 모든 공사)
	(계약업체) 설계도서(도면, 시방서, 내역서, 전자파일), 손해배상보험(공제)증서 ※ 건축 설계 용역 계약의 경우 징구 ※ 손해배상보험증서: 설계·건설사업관리 용역 손해배상보험 또는 공제 업무요령(국토교통부 고시)

5) 완료 검사 및 대가 지급

단계	항목
공통서식	완료검사조서 ※ 검사조서 생략: 3천만 원 미만 계약 검사조서 생략 가능, 지출결의서 검수란에 검수자가 날인함으로써 검사조서 작성에 갈음. ※ 내부 검사자 2명의 서명
	(계약업체) 대금청구서
	(계약업체) 세금계산서 (법인 전자세금계산서)
	세금 완납 확인(국세, 지방세) (계약업체) 국세·지방세 완납증명서 (행정정보공동이용망 또는 나라장터 조회 가능) ※ 「지방계약법 시행령」 제25조 제1항 각 호에 따른 수익계약의 경우 생략 가능함. 다만 제7호 가목은 제외
	(계약업체) (하자보증 필요 시) 하자보증서 ※ 하자보증은 3천만 원 미만은 지급각서로 대체 가능
	(계약업체) (채권이 양도된 경우) 양도 입증서류(특약으로 정한 경우 제외)
	(계약업체) 통장 사본
	기타 계약담당자가 필요하다고 판단하는 서류

다. 서식 목차 (1인 견적 수의계약)

(*해당 서식은 재단 홈페이지 내 한글파일로 다운로드 가능)

구분	서식
계약	1. 기안문 (예시)
	2. 견적서
	3. 산출기초조사서
	4. 청렴계약 이행서약서(발주기관용/업체용)
	5. 부당계약 특수조건 체크리스트
	6. 수의계약 요청서/요청 사유서
	7. 기술용역 표준계약서
	8. 계약보증금 납부서/지급각서
	9. 산출내역서 (예시)
	10. 안전보건관리 준수 서약서
	11. 안전보건 확보 의무 이행서약서
	12. 근로자 권리보호 이행 서약서
	13. 조세포탈서약서
	14. 사용인감계
	15. 수의계약 각서
	16. 수의계약 공개내역서
착수	17. 착수신고서/착수계
	18. 용역공정예정표
	19. 안전보건관리 활동계획서
	20. 보안각서
완료	21. 용역완료 신고서
	22. 완료검사조서
청구	23. 대금청구서

제목 : 00시설 00용역 수의계약 의뢰

1. 20XX년 기능보강사업계획(방침 XX호, 20XX.XX.XX.)과 관련입니다.
2. ○○시설의 행정의 투명성을 강화하고자 시행하는 00용역에 대해 아래와 같이 1인 견적 수의계약 체결을 의뢰하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

가. 용역명 : 00 용역

나. 소요예산 : 금 15,000,000원(금 이천만원, 부가세 포함)

다. 용역기간 : 계약일로부터 00일간

라. 계약방법 : 1인 견적 수의계약

- 근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조 제1항 제5호 나목 및 제30조 제1항 제2호
- 사유 : 추정가격 2천만 원 이하 소액이며, 00 용역 사업을 수행한 경험이 많아 00시설 시정 이해도가 높은 업체 선정

마. 계약업체 : (주)■■■■

- 주소 : 서울시 마포구 ◆◆로

- 담당자 : ○○○ (010-****-****)

바. 용역내용 : 붙임 '과업내용서' 참조

사. 예산과목 : 보조사업. 기능보강사업.

붙임 1. 방침서 1부.

2. 과업지시서 1부.

3. 설계내역서(또는 산출기초조사서 1부, 견적서 2부) 1부.

4. 청렴계약이행서약서(발주기관용) 1부.

5. 부당계약특수조건 발주부서 체크리스트 1부.

6. 수의계약 사유서 1부.

7. 각종 사전심의 결과서 1부.

8. 사업자등록증, 면허등록증 등. 끝.

(추가 서류는 시설 규정 확인 후 첨부)

견 적 서

1. 사업명 :

2. 견적금액 : 금 원 (₩ 원)

본인은 위 사업에 대한 설계서(시방서, 과업지시서, 산출내역서 등)를 검토하였으며, 계약상대자로 선정되면 계약기간까지 계약일반조건 및 설계서대로 성실히 계약을 이행할 것을 약속하고, 위와 같이 견적서를 제출합니다.

20 년 월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

○○○ 기관장 귀하

산 출 기 초 조 사 서

계약건명 :

계약금액 : 금4,200,000원(금사백이십만원) / 부가세 포함

품 명	규 격	단위	수량	산출기초근거		산출가격	
				A업체	B업체	단가	금 액
						공급가액	
						부 가 세	
						합 계	

20 . . .

조사자 : (인)

확인자 : (인)

○○○기관장 귀하

○○○복지관 청렴계약 이행서약서

○○○복지관에서는 부패 없는 투명한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 유리알처럼 맑고 깨끗한 시정을 구현하고자 '20××년 사회복지시설 ○○구역'에 청렴계약제를 시행합니다.

우리○○은 위 구역 입찰, 계약, 계약이행 과정(완수 이후도 포함)에서 관계되는 모든 ○○임·직원은 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행함은 물론 그 내용을 실시간으로 공개하고 시민감사옴부즈만 및 시민참여옴부즈만 활동에 적극 협조하겠습니다.

내부비리제보자에 대하여는 어떠한 불이익 처분도 하지 않겠습니다.

입찰, 계약 및 계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관련 재단임·직원들은 이유여하를 막론하고 금품, 향응이나 부당한 이익 제공을 요구하지 않고, 받지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 징계 등 관계법에 따라 책임질 것을 서약합니다.

【 시민감사옴부즈만 연락처 】

· 사 무 실 : ☎ (02) 2133-7777

FAX 768-8846

20XX. XX. XX.

○○○기관장 ○○○ (서명 또는 날인)

○○○기관 계약 담당자 ○○○ (서명 또는 날인)

청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 ○○기관에서 시행하는 「○○용역」 계약에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 ○○기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 ○○기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 ○○기관 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계 임·직원 또는 심의위원 등에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호 각목의 1에 해당하는 기간 동안 ○○기관에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

- 1) 2억 원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
- 2) 1억 원 이상 2억 원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
- 3) 1천만 원 이상 1억 원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
- 4) 1천만 원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 3개월

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 귀 시설의 관계 임·직원 또는 심의위원 등에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 「지방계약법」 제30조의2에 따라 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 귀 시설의 관계 임·직원 또는 심의위원 등에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에

대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무 수행하는 자를 포함)과 대리인이 귀 시설의 임·직원 또는 심의위원 등에게 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 해당 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 서울특별시 등에서 시행하는 시민감사옴부즈만 및 시민참여옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.
7. 경쟁 입찰과 관련한 담합으로 인하여 발주처에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 하겠습니다.
 - 1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
 - 2) 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
 - 3) 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
 - 4) 기타 발주처가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
 - 5) 위 내용에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 귀 시설의 조치와 관련하여 당사가 ○○기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20

서약자 : ○○○ 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

○○○ 기관장 귀하

「부당계약특수조건」발주부서 체크리스트

사업명	000				
부서명	000본부 000팀	작성자	000	연락처	02-XXX-XXXX
제출일자	20XX. XX. XX.				

연번	부당계약특수조건 점검사항	해당 유무
1	과업지시서, 특수조건 등 계약서 부속서류에 갑을(甲乙)용어 대신 서울시복지재단을 '발주부서'로 계약업체를 '계약상대자'로 표기했는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우, 협의절차 또는 분쟁 처리절차 없이 서울시복지재단의 의견에 따른다고 한 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	과업 수행 중 계약 내용 변경사유 발생시(물량증감, 물가상승 등) 계약금액 조정을 할 수 없도록 한 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	과업지시서, 특수조건 등 계약서 부속서류상에 기재하지 않은 내용에 대해 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	계약기간 이후에 발주부서가 계약상대자에게 추가적인 과업지시를 할 수 있다는 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	포괄적·불명확한 사유에 의해 계약해지가 가능하다고 명시한 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	과업 내용에 '그 밖에 서울시복지재단이 요구하는 사항' 등 포괄적인 과업 지시를 한 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	계약진행 중 문제가 발생하였을 시 책임소재 구분 없이 계약상대자가 모든 책임을 지도록 한다는 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	계약 체결 시 산출내역서 상 명시되지 않은 비용에 대해 계약상대자가 부담하도록 한 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	(협상계약) 제안서평가위원회 평가결과를 공개하지 않는다고 한 내용은 없는가?	Y/N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

수 의 계 약 요 청 서

전차(관련) 공 사	공 사 명		공사개요	
	계약금액			
	하자보수 보증기간		공사기간	
	하자보수 잔여기간		계약방법	
	낙 찰 룰		계 약 자	
금차공사	공 사 명		공사개요	
	추정금액			
	추정가격		공사기간	
수의계약 요청사유				
사실상 입찰이 불가능한 사유				
<p>본인은 위 공사에 대한 수의계약을 체결하고자 수의계약 요청서를 제출합니다.</p> <p>붙임서류 1. 증빙자료 각 1부 2. 그밖에 발주기관에서 필요로 하는 서류</p> <p style="text-align: center;">. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: right;">○○○ 기관장 귀하</p>				

수의계약 요청 사유서

계약건명	
소요예산	
계약업체	
수의계약 법적근거	
수의계약 사 유	

담당 :	직급 :	성명 :	(서명 또는 인)
팀장 :	직급 :	성명 :	(서명 또는 인)
부서장 :	직급 :	성명 :	(서명 또는 인)

상기와 같이 수의계약 요청서를 제출합니다.

년 월 일

○○ 기관장 귀하

[별지 제9호서식]

(앞 쪽)

기술용역표준계약서		계약번호 제 호	
		공고번호 제 호	
계 약 서	발주처	○○ 자치단체의 장 또는 계약담당자 성명	
	계약상대자	· 상호 또는 법인명칭 · 주소 · 대표자	· 법인등록번호 · 전화번호
계 약 내 용	용역명		
	계약금액	금	원정(W)
	총용역부기금액	금	원정(W)
	계약보증금	금	원정(W)
	지체상금률	%	
	계약기간	. . . ~ . . .	
	위치		
	기타사항		
<p>자치단체의 장(계약담당자)과 계약상대자는 상호 대등한 입장에서 붙임의 계약문서에 의하여 위 기술용역에 대한 도급계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.</p> <p>붙임서류 : 1. 기술용역 입찰유의서 1부 2. 기술용역 계약일반조건 1부 3. 기술용역 특수조건 1부 4. 과업내용서 1부 5. 산출내역서 1부</p> <p style="text-align: center;">자치단체의 장 또는 계약담당자 ① 계약상대자 ①</p>			

210mm×297mm
(신문용지 54g/㎡)

(뒤 쪽)

용역내역서		
용역명	규격·단위 또는 세부사항	금액

1장

2장

3장

4장

부록

계약보증금 납부서

입찰번호			
계약건명			
계약번호	제 호	계약(예정)연월일	
계약금액	금	원정(W)
계약보증금액	금	원정(W)
보증금 납부방법			
계약이행기간	20 년 월	일부터 20 년 월	일까지 (일간)
<p>위의 금액을 계약보증금으로 납부합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p>			
<p>상호 또는 법인명 : 전화번호:</p> <p>주소 :</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>주민(법인)등록번호:</p> <p style="text-align: right;">○○ 기관장 귀하</p>			
세입세출 외 현금출납원	성명:	(인)	

※ 출처 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 별지 10호 서식

계약보증금 지급각서

1. 계 약 명 : _____
2. 계 약 금 액 : 금 원 (₩ 원)
3. 계약보증금 : 금 원 (₩ 원)
4. 계 약 기 간 : 20 . . ~ 20 . . (일간)

상기 계약을 체결함에 있어 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제53조제1항에 따라 계약보증금을 면제 받았으나, 같은 법 제15조제3항의 규정에 따라 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 계약보증금을 귀 시설에 즉시 납입할 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

20 년 후의 일

주소 :

상 호 :

대표자 : (인)

○○ 기관장 귀하

산출내역서

(작성자 직책·성명 : 인)

• 건 명 :

비 목		세 부 사 항	금 액	산 출 내 역
직접비	가. 인건비			
	나. 재료비			
	소 계			
간접비	다. 제경비			
	라. 기술료			
	마. 직접경비			
	바. ○○○			
	사. ○○○			
	소 계			
계				
손해배상보험료				
합계				
부가가치세				
총 계				

안전보건관리 준수 서약서

산업재해 예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

:예 ()

:아니오 ()

(회사명) 는 본 (용역 또는 공사)을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소:

회사명:

대표자: (인)

※ 공개입찰에 의한 계약·협약 등의 아닌 경우는 이행단계에서 '안전보건관리 준수 서약서' 확인

안전보건 확보 의무 이행서약서

○○○는 ○○○시설로부터 도급받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○는 ○○○사업을 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 매년 안전·보건 관리계획서와 함께 산업·시민재해 예방 업무처리 계획(유해·위험요인 확인 점검 및 개선, 산업·시민재해 발생 시 대응, 대피훈련 등)을 000시설에 제출하고 안전·보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 대전광역시의 불이익 조치에 대해 이익을 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 대전광역시 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

○○○는 ○○○시설 ○○○사업을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

20

서약자 : ○○회사 대표 ○○○(인)

○○○시설장 귀하

※ 공개입찰에 의한 계약·협약 등의 아닌 경우는 이행단계에서 '안전보건관리 준수 서약서' 확인

근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 ○○에서 시행하는 ○○용역(공사, 물품) 계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여「근로기준법」,「산업재해보상보험법」,「국민건강보험법」등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억 원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억 원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억 원 이상인 자

20 . . .

서약자 : ○○○○회사 대표 ○○○(인)

○○○기관장 귀하

사용인감계

사 용 인 감

위 인감(장)은 ○○○업체가 사용하는 인감(장)으로서 상기 인감(장)사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 당사가 부담할 것을 확약하고 이에 인감(장)증명을 첨부하여 사용인감(장)계를 제출합니다.

사업명 :

첨부 : 인감증명서 1매

20 년 월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)(법인인감 날인)

사업자등록번호 :

○○○ 기관장 귀하

각 서

업 체 명	
대 표 자	
소 재 지	
업종(등록)	

상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 불임 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

불임 : <별표1> 수의계약 배제사유 1부.

수의계약 배제사유

- ① 건적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 건적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
※ 기술자보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘건적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 건적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 건적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
 2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
 3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
 4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
 5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만원 이상 해당업종 관급공사 또는 계약금액 2천만원 이상 관급용역이 3건 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다.
(단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 건적서 제출 수의계약에 한한다)

20

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

○○○ 기관장 귀하

〈 수의계약 내역 공개 〉

■ 수의계약을 체결한 경우, 계약정보 공개 시 아래의 공개내역서 서식 첨부

• 계약정보 공개 예외 사항

- 지정정보처리장치를 이용하여 2인 이상 견적서를 제출받아 수의계약 체결한 경우
- 다른 법령 등에 따라 공개할 수 없는 사유에 해당되는 경우

[수의계약 공개내역서 서식]

사 업 명					
계 약 개 요	계약일자	계약기간	예정가격 (추정금액)(A)	계약금액 (B)	계약률(%) (B/A)
계약상 대 자	업 체 명	대표자	주 소		
수의계약사유	※ 관련 법령 근거 및 구체적인 사유를 반드시 명시				
사 업 장 소	※ 공사 등 현장이 있는 사업				
기 타					

착수 신고서

1. 계 약 명 :
2. 계 약 금 액 : 금 원 (₩ 원)
3. 계 약 년 월 일 : 금 원 (₩ 원)
4. 착 수 년 월 일 : 20 . . ~ 20 . . (일간)
5. 완 료 년 월 일 : 20 . . ~ 20 . . (일간)

위와 같이 착수신고서를 제출합니다.

20 년 월 일

상 호 :
업 체 명 :
대 표 자 : (인)

감독관	성명 (인)
-----	--------

○○○ 기관장 귀하

착 수 계

감독관 경유 :

소 속	
직 명	
성 명	

1. 용 역 명 :

2. 계 약 금 액 : 금 원(금 원)

3. 계 약 월 일 :

4. 착 수 연 월 일 :

5. 준 공 기 한 :

위와 같이 착수하였기에 착수계를 제출합니다.

20 년 월 일

계약자 : ○○○업체 대표 : ○○○ (인)

○○○ 기관장 귀하

용역공정예정표

계 약 명 :

계약기간 :

구분	전체계약에 대한 비율 (%)	공 정																											
		월				월				월				월				월				월				월			
계																													

상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

○○○ 기관장 귀하

안전보건관리 활동계획서

일반사항	■ 도급·용역·위탁계약 현황 1. 실·국·본부·사업소 : 2. 계약명 3. 계약금액 : 4. 작업기간 : 5. 안전보건관리비 : 원 ※ 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등													
	■ 안전보건관리 활동계획서													
	1. 도급·위탁·용역 업체 명 :	2. 도급·위탁·용역 업무 내용 :												
	3. 현장 안전보건담당자(성명) :	4. 현장 종사자 수 : 명												
	5. 도급·위탁·용역 안전보건관리 활동 : (년·월·주) 회 이상													
6. 개인보호구 지급 현황 -	7. 안전보건교육 실시 현황 - 명/ 명(교육이수자/대상자)													
8. 기계·기구 및 설비 관리 - 기계·기구 및 설비 대장 작성 - 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시(사용전 점검항목 리스트 작성) - 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시(권장: 월별 1회 점검)														
9. 비상 대응 절차 사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 응급조치 → 작업중지→ (필요시)초기대응 및 긴급 대피 → 신고(병원, 소방서, 고용노동부, 서울시 등) → 현장보존 → 원인조사 및 대책수립														
10. 비상 연락망 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">소방서</td> <td style="width: 25%;">119</td> <td style="width: 25%;">OO 병원</td> <td style="width: 25%;">02-</td> </tr> <tr> <td>서울시 주관부서</td> <td>02-</td> <td>재난안전 상황실</td> <td>02-2100-0090~2</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">고용노동지청</td> <td style="width: 25%;">02-</td> </tr> <tr> <td>서울시 중대산업 재해예방팀</td> <td>02-2133-5529, 5585, 5590</td> </tr> </table>			소방서	119	OO 병원	02-	서울시 주관부서	02-	재난안전 상황실	02-2100-0090~2	고용노동지청	02-	서울시 중대산업 재해예방팀	02-2133-5529, 5585, 5590
소방서	119	OO 병원	02-											
서울시 주관부서	02-	재난안전 상황실	02-2100-0090~2											
고용노동지청	02-													
서울시 중대산업 재해예방팀	02-2133-5529, 5585, 5590													
11. 유해·위험요인 확인·개선·점검(위험성평가)														
• 작업 중 유해·위험 사항 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②	• 안전·보건 관리 대책 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②													

보안각서

•용역명 :

본인은 상기 용역과 관련하여 보안업무와 관련된 제반 사항을 준수·이행하고 업무상 인지한 사실을 용역수행 이후에도 누설치 않겠으며, 상기 기밀 및 자료를 누설하였을 시에는 동기여하를 막론하고 보안관계 제법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

성명	소속	직책	서명

20 년 월 일

○○○ 기관장 귀하

완 료 신 고 서

1. 계 약 명 :

2. 계 약 금 액 : 금

원 (₩ 원)

3. 계 약 년 월 일 : 금

원 (₩ 원)

4. 착 수 년 월 일 : 20 . . ~ 20 . . (일간)

5 완 료 기 한 : 20 . . ~ 20 . . (일간)

6. 실 완 료 일 : 20 . .

위와 같이 완료되었기에 완료신고서를 제출합니다.

20 년 월 일

상 호:

주 소:

대 표 자: (인)

000 기관장 귀하

완 료 검 사 원

1. 계 약 명 :
2. 계 약 금 액 : 금 원 (₩ 원)
3. 계 약 년 월 일 : 금 원 (₩ 원)
4. 완 료 년 월 일 : 20 . . ~ 20 . . (일간)
5. 완 료 기 한 : 20 . . ~ 20 . . (일간)
6. 실 완 료 일 : 20 . . ~ 20 . . (일간)
7. 선 금 수 령 금 액 :
8. 전 회 기 성 금 액 :
9. 금 회 기 성 금 액 :
- 10.금회 선금정산예정액 :
- 11.금회 완료청구예정액 :

위 계약의 도급시행에 있어서 계약이행 전반에 걸쳐 설계도서 및 기타 약정대로 어김없이 기성되었음을 확인하오며 만약 해당 계약이행의 시공, 감리 및 검사에 관하여 하자가 발견될 시는 즉시 변상 또는 재시공할 것을 서약하고 이에 준공검사원을 제출하오니 검사하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

상 호 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

감독관

성명

(인)

000 기관장 귀하

대금 청구서

계 약 명 :

계약금액 :

청구금액 : 금 원 (₩ 원)

위 금액을 청구하오니 아래 계좌로 송금하여 주시기 바랍니다.

거 래 은 행	
계 좌 번 호	
예 금 주	

붙임 계좌사본(원본대조필) 1부

20 년 월 일

상 호:
주 소:
대 표 자: (인)

OOO 기관장 귀하

부록 3 계약실무 요점정리 Tip

☑ 물품·용역의 사전 규격공개(「지방계약법 시행령」 제32조의2(구매규격 사전공개))

- 기간 및 대상 : 5일(긴급 3일) / 추정가격 5천만 원 이상
 - 방법 : 나라장터-입찰정보-사전규격관리 공개
 - 내용 : (물품)규격서, 사양서, 시방서 등,
(용역)과업지시서, 제안요청서 등
- ※ 예외) 주요긴급 및 수의계약 대상, 추정가격 5천만 원 미만, 해당 연도에 1회 이상 사전 공개 실시한 물품 및 용역, 음식물 등을 구입할 경우

☑ 입찰공고, 현장설명(「지방계약법 시행령」 제15, 33, 35조)

⇒ 지정정보처리장치(G2B) 이용공고 (※「지방계약법 시행령」 제33조(입찰공고))

○ 공사

- 추정가격 10억 원 미만 : 입찰마감 전일 7일 전
- 추정가격 10억 원 이상~50억 원 미만 : 입찰마감 전일 15일 전
- 추정가격 50억 원 이상~고시금액 미만 : 입찰마감 전일 30일 전
- 추정가격 고시금액 이상 : 입찰마감 전일 40일 전

- 현장설명
(추정가격)
 - 추정가격 10억 원 미만 : 입찰마감 전일 7일전
 - 추정가격 10억 원 이상~50억 원 미만 : 입찰마감 전일 15일전
 - 추정가격 50억 원 이상 : 입찰마감 전일 33일전

※「지방계약법 시행령」 제15조(공사의 입찰)

○ 용역, 물품 제조·구매 : 입찰마감 전일 7일전

○ 기타 예외사항

- 국제입찰 대상 : 40일전
- 협상계약, 2단계입찰, 경쟁적 대화방식 계약 : 제안서제출 마감일 전일부터 1억 원 미만 10일, 10억 원 미만 20일, 10억 원 이상 40일, 긴급성으로 필요한 경우 10일
- PQ공사 : 현장설명일 전일부터 30일전
- 긴급, 재공고 : 입찰마감 전일부터 5일전, 협상에 의한 계약 등의 경우 10일

☑ 예정가격 작성(「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령)

- 입찰 참여업체가 G2B시스템에 접속하여 15개의 복수예비가 중 업체별 2개씩 추천
 - 추천된 복수예비중 다빈도 순 4개의 평균으로 예정가격 결정(1원 미만 절상)
- ※ 복수예가 작성기준 : 기초금액±3%범위 내 15개 작성(+3%:7개, -3%:8개)

☑ 지역제한입찰(「지방계약법 시행령」제20조, 「동법 시행규칙」 제24조) / 추정가격 기준

- 공사 : 종합공사-100억 원 미만
 전문·기타(전기·통신·소방 등)공사-10억 원 미만
- 용역, 물품 제조·구매 : 서울시3.3억 원 미만 / 기초자치단체(서울특별시의 관할 구역 안의 자치 구) : 5억 원
 - ※ 건설기술용역 : 3.3억 원
 - ※ 안전진단 용역 : 1.5억 원 미만

☑ 수의계약(「지방계약법 시행령」제25조 5호) / 추정가격 기준 ※ 2인 이상 견적제출 case

- 공사
 - 종합공사 : 4억 원 이하
 - 전문공사 : 2억 원 이하
 - 전기통신·소방공사 : 1억 6천만 원 이하

- 용역, 물품 제조·구매 : 1억 원 이하
 (※ 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 (행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령, 「지방계약법 시행령」 제30조)
- 2천만 원 초과 G2B 전자견적 ⇒ G2B로 2인 이상 전자 견적 시 적격심사 미대상
- 예정가격 작성 생략(「지방계약법 시행령」 제8조 2항) : 「지방계약법 시행령」 25조 ①항 5호 수의계약 대상(전자견적대상 제외)
- 견적서 생략(「지방계약법 시행규칙」 제33조)
 - 추정가격 200만 원 미만 용역, 물품 제조·구매, 물품 신용카드 구매
 - 국가·타 지자체 수의계약, 전기·가스·수도 공급 계약

☑ 보증금

- 입찰보증금 : 입찰금액의 5%이상 (「지방계약법 시행령」 제37조)
 (*한시적 특례 기간 : 입찰금액의 1천분의 25이상)
 ※ 전자 입찰시 면제 (단, 계약미체결 등 사유 발생 현금납부)
- 계약보증금 : 공사 계약금액의 10%이상 (「지방계약법 시행령」 제51조)
 (*한시적 특례 기간 : 공사·물품·용역 계약금액의 5%이상)
 ※ 계약체결시 납부
 ※ 계약금액 5천만 원 이하 : 면제가능/지급각서(확약서) 대체 (「지방계약법 시행령」 제53조)
- 하자보수보증금 (「지방계약법 시행령」 제71조)

• 보증금률 (「같은 법 시행규칙」 제70조)

- 댐,터널,상하수도구조물,교량,조경등 : 5%
- 공항,항만,식도설치,사방,간척등 : 4%
- 도로,매립,상하수도관로,하천,일반건축 : 3%
- 용역,수리,가공,물품구매(제조3%),기타공사 : 2%

- ※ 3천만 원이하(조경제외)
- ※ 구조물해체, 단순암반절취공사, 모래자갈 채취공사 면제 가능
- ※ 담보책임 존속기간 : 1~10년(「동법 시행규칙」 제68조, 「건설산업기본법 시행령」 제30조 및 별표4)

☑ 지연배상금(「지방계약법 시행령」 제90조, 「동법 시행규칙」 제75조)

○ 계약금액×지연배상금률×지체일수

지연배상금률	공사	: 1000분의 0.5
	물품 제조·구매	: 1000분의 0.8
	용역, 물품수리	: 1000분의 1.3
	운송·보관 및 양곡가공	: 1000분의 2.5

☑ 건설업 업역개편(「건설산업기본법」 제16조(건설공사의 시공자격))

○ 종합건설업과 전문건설업간 상대시장 진출 허용

- (전문→종합) 종합에 필요한 전문면허 충족한 업체 참여가능 / 전문업체 간 컨소시엄 '24.1.1.시행
 - (종합→전문) 종합업체의 업종별 업무내용에 포함되는 전문공사 참여가능 / 2억 원 미만 '24.1.1.시행
- ※ 상대시장 진출 시 해당 건설업 등록기준을 갖추고 시공 중 유지해야 함 / 직접시공 원칙

☑ 경미한 공사(「건설산업기본법 시행령」 제8조(경미한 건설공사등))

⇒ 건설면허 없이 사업자등록 필 시공 가능

- 종합공사 : 공사에정금액 5,000만원미만
- 전문공사 : 공사에정금액 1,500만원미만

※가스, 철강구조물, 석도설치, 승강기설치, 난방, 철도·궤도공사 등 제외

☑ 부대공사의 범위(「건설산업기본법 시행령」 제13조)

— 주된 공사를 시공함에 종된 공사

〈부대공사로 인정 기준〉

- 1) 주된 공사와 부대공사의 공사 종류간에 종속성 및 연계성 인정될 것
 - 2) 건설공사의 업종별 업무내용 및 시공기술의 난이도 등을 고려할 때 주된 공사의 건설사업자가 시공할 수 있고 주된 공사의 건설사업자가 부대공사를 시공하더라도 공사의 품질이나 안전에 지장을 초래하지 않을 것
- 2종 이상 전문복합공종 3억 원 미만이고 주된 공사 금액이 전체금액의 ½이상인 경우 나머지 공사

※ 종합공사업자, 전문건설업자 모두 시공가능

☑ 인지세(「인지세법」 제3조, 「인지세법 시행령」 제2조의3(도급 및 위임 문서의 범위) 제4호)

○ 계약금액 1천만 원 초과 기술용역

○ 인지세 납부방법

- 1) 계약상대자(업체)는 전자수입인지 홈페이지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr/>) 또는 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr/>)를 통해 납부
- 2) 전자계약시스템(조달청)에 납부번호 입력 및 납부확인서 첨부
- 3) 발주기관(사회복지시설)은 인지세 납부사실 확인 후 최종계약서 송신으로 완료

○ 인지세 과세대상 여부 및 납부문의 : 전자수입인지 문의처(☎1522-9501), 홈택스 문의처(☎126)

○ 인지세액

계약금액	세액
1천만 원 초과 3천만 원 이하	20,000원
3천만 원 초과 5천만 원 이하	40,000원
5천만 원 초과 1억 원 이하	70,000원
1억 원 초과 10억 원 이하	150,000원
10억 원 초과	350,000원

☑ 계약과정의 공개 의무화(「지방계약법 시행령」 124조(계약정보의 공개))

○ 인터넷 홈페이지에 다음과 같은 상황을 공개해야 함.

- 발주계획, 입찰공고(2인 이상 견적 제출 수의계약 포함), 개찰결과, 계약체결의 현황, 계약내용의 변경, 감리·감독·검사의 현황, 대가 지급현황

☑ 부정당업자에 대한 과징금 부과제도(「지방계약법 시행령」 제92조의2·3)

○ 부정당업자의 입찰참가 제한에 갈음하는 과징금 부과(계약금액의 0.5%~30%)

○ 부정당업자의 책임이 경미하거나, 입찰참가자격 제한으로 유효한 경쟁입찰이 명백히 성립되지 아니하는 경우 부정당업자의 신청에 따라 계약심의위원회 또는 과징금부과심의위원회를 거쳐 부과 가능여부 결정

☑ 기타

○ 행안부장관 고시금액(「지방계약법」 제5조 제①항)

(행정안전고시 제2022-84호, 국제입찰대상)

- 공 사 : 추정가격 249억 원 이상
- 용역, 물품 : 추정가격 3억 3천만 원 이상 / 6억 7천만 원 이상(대상기관 중 자치구·군)

○ 기획재정부장관 고시금액(기획재정부 고시 제2022-32호)

- 공 사 : 추정가격 83억 원
- 용역, 물품 : 추정가격 2억 2천만 원

○ 계약서 작성 생략(「지방계약법 시행령」 제50조, 「지방계약법 시행규칙」 제48조)

- 계약금액 5천만 원 이하
 - 경매에 부치는 경우, 물품을 매각할 때 매수인이 즉시 대금 지급 후 물품 인수 경우
 - 국가·지자체와 계약, 전기·가스·수도공급계약
- ※ 협정서, 승낙사항, 각서, 청구서 등 비치

○ 검사조서 작성 생략(「지방계약법」 제17조 제③항, 「지방계약법 시행령」 제65조)

- 계약금액 3천만 원 미만인 계약

○ 감독과 검사직무 겸직(「지방계약법 시행령」 제66조)

- 특별한 기술이 필요한 검사에서 감독을 하는 자 외 검사하게 하는 것이 현저하게 곤란한 경우
- 유지·보수에 관한 공사 등 해당 계약의 이행 후 지체 없이 검사를 하지 아니하면 이행 확인 곤란한 경우
- 계약금액 3억 원 이하 물품 제조 및 공사 계약
- 감독조서확인으로 기성검사 갈음하는 경우
- 건설기술진흥법에 의한 책임감리 공사

○ 하자검사(「지방계약법 시행령」 제70조 제①항) / 연 2회(상·하반기)

- 최종검사 : 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지

○ 하자검사조서 작성생략(「지방계약법 시행령」 제70조 제③항)

- 계약금액 3천만 원 이하 공사계약

☑ **물품 구매 구분**

구분	확인 포인트
일반 물품	<ul style="list-style-type: none">• 제조와 단순 구매 확인
조달청 나라장터 쇼핑몰 물품	<ul style="list-style-type: none">• 단가계약 : 레미콘, 철근 등• 3자단가계약 : 조달우수제품 등• 다수 공급자 (중소기업자간 경쟁제품)<ul style="list-style-type: none">→ 1억 원 미만 : 납품 요구→ 1억 원 이상 : 2단계 경쟁 실시 <p>※ 일반물품 5천만 원이상 2단계 경쟁</p> <p>※ 일반물품 중 제조물품의 경우 납품요구금액 기준 1억 원 미만까지 중소기업자가 제조할 경우 2단계경쟁을 거치지 아니하고 직접구매 가능</p>

☑ 계약담당자 주의사항(「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규 제252호))

가. 계약담당자는 공사·용역·물품등의 입찰·계약 집행과 관련하여 이 예규에 정한 바에 따라 업무를 처리해야 한다.

나. 입찰 및 계약 과정에서 금지해야 할 사항

- 1) 부당한 방법으로 입찰참가자격을 제한하는 사례
 - 가) 입찰참가자격을 대표자의 본적·주소 등으로 제한하거나 해당 지역에 일정기간 이상 거주한 자(업체)로 제한하는 사례
 - 나) 공사의 지역의무공동도급 시 지역업체 수를 과도하게 제한하는 사례 (예: 3개사 이상 지역업체 참여 의무화 등)
 - 다) 입찰공고·특수조건 등에서 해당 지역업체에게 의무적으로 하도급하게 하거나 자재납품업체를 해당 지역업체로 제한하는 사례
- 2) 특수한 기술·공법 등이 꼭 필요하지 않음에도 불구하고 무차별적으로 제한하는 사례
- 3) 해당 계약이행에 불필요한 등록·면허·자격요건 등으로 제한하는 사례
- 4) 동일한 종류의 공사실적을 인정하지 아니하는 사례
 - 하수관거공사 입찰에 택지조성공사·경지정리공사의 하수관거 공사실적을 인정하지 아니하는 사례
 - 농공단지조성공사 입찰에 공업단지주택단지 조성공사의 실적을 제외하거나 인정하지 아니하는 사례
- 5) 국가·지방자치단체·정부투자기관 등 특정기관이 발주한 실적만 인정하고 지방공기업·지방자치단체출자·출연법인, 민자·민간 또는 해외 발주실적을 인정하지 아니하는 사례. 하도급 계약을 승인하는 경우에도 이와 같다.
- 6) 특정한 명칭의 실적으로 제한하여 실제 동일실적에 해당되는 실적을 인정하지 아니하거나 입찰참가를 제한하는 사례
- 7) 입찰공고나 설계서(도면·시방서·물량내역서·현장설명서)·규격서·사양서 등에 부당하게 특정 규격·모델·상표 등을 지정하여 입찰에 부치거나 계약을 하고 품질·성능 면에서 동등 이상의 물품을 납품하더라도 이를 인정하지 아니하는 사례(특히, 수의계약 및 협상 절차 등을 통해 특정업체와 계약을 체결하기 위해 특정 규격·사양 등을 명시하는 사례) 다만, 국민의 생명보호, 건강, 안전, 보건위생 등 특별한 사유가 있을 경우는 예외로 한다.
- 8) 관련법령 등에 따라 1개의 등록·면허 등으로 계약이행이 가능함에도 2개 이상의 등록·면허 등 과도하게 자격요건을 강화하는 사례
- 9) 교량·도로 등의 공사발주 시 실적평가의 주요 기준을 규모·양으로 제한하지 아니하고 폭 등 독특한 실적만으로 제한하는 사례, 또는 폭·연장·경간·공법 등을 모두 제한하는 사례
- 10) 창의성이 요구되는 건축설계 등의 특정 용역에 대해서 과도하게 용역 수행실적으로 제한하는 경우
- 11) 건설사업관리 용역을 발주함에 있어서 감리용역이 주요 부분인데도 건설사업관리 실적만 요구하고 감리용역 실적은 인정하지 아니하는 사례
- 12) 시행령 제18조 제5항에 따른 2단계 입찰 및 시행령 제43조에 따른 협상에 의한 계약에 의할 경우 평가기준 및 절차(외부전문가를 위원으로 선정하여 평가하는 경우를 포함한다)등을 정함에 있어 특정업체에 유리한 평가기준 적용 등 공정성, 객관성, 적합성 등이 결여되는 사례
- 13) 법 제22조 및 시행령 제75조의 그밖에 계약 내용의 변경에 따른 계약금액 조정 신청 시 계약담당자가 계약금액 조정신청을 거부하거나 인정하지 아니하는 사례
- 14) 현장대리인(「건설산업기본법」 등 공사 관련 법령에 따른 기술자 배치기준에 적합한 자를 말한다)을 불필요하게 현장에 상주시키는 사례
- 15) 특수한 기술이나 공법*이 요구되지 않음에도 실적을 지역제한이나 기술의 보유상황과 중복하여 제한하는 사례
 - * 제4장 제한입찰 운영요령 별표 특수한 기술·공법·설비 등이 필요한 공사와 물품의 제조·구매
 - ※ 예시) 특수한 기술이 요구되는 공사가 아닌 일반 도로공사를 발주하면서 지역과 기술보유상황 및 실적으로 중복 제한
- 16) 규모(양)로 제한하는 경우 특별한 사유가 없는데도 공사·용역·물품 규모의 1/3을 초과하거나, 금액으로 제한하는 경우 추정가격의 1배를 초과하여 제한하는 사례
 - ※ 예시) 추정가격 4억 원의 물품 구매 시 납품실적 10억 원 이상 보유자로 입찰참가자격을 과다 제한
- 17) 규모(양)와 금액으로 또는 규모(양)와 다른 규모(양)로 이중 제한하는 사례
 - ※ 예시 1) 200병상 및 2억 원 이상
 - 2) 도로 5km 및 교량 2km

- 18) 과도한 시설요건으로 제한하거나 필요하지 않은 특수한 설비요건을 요구하는 사례
※ 예시) 기계설비공사 자격이 있는 업체를 참여도록 하면 자격이 충분함에도 불필요한 특수 설비요건을 갖춘 업체로 과다하게 제한
- 19) 수의계약 시에도 규격서나 시방서 등에 특별한 이유가 없는 한 표준시방서를 명시하고 재무관(계약부서)에서 수의계약 대상제품(규격)을 효율성·안전성·경제성을 고려하여 최종 선택해야 함에도 사업부서에서 특별한 경우(에너지 효율 등 특수한 기술 개발제품이 필요하거나 자재선정심의위원회를 통해 기술개발제품 등을 설계에 반영한 경우 등) 이외에 특정제품 규격이나 인증번호 등을 명시하여 수의계약 체결을 요구하는 사례
- 20) 계약목적(물)과 관련이 없는 실적 제한이나 법령·예규에 근거가 없는 실적건수로 제한하는 사례
※ 예시 1) 전기공사를 발주하면서 전기공사와 관련없는 생물안전실 100㎡ 이상 허가실적이 있는 ○○도내 업체로 제한
예시 2) “○○설치공사실적이 최근 5년간 5건 이상 있는 업체”로 제한
- 21) 신기술·특허공법 보유자 또는 물품공급·기술지원사가 발주기관과 당초 협의한 내용과 다르게 부당한 요구를 하여 낙찰자와 신기술·특허 보유자 또는 물품공급·기술지원사 간 협약이 체결되지 않거나 발주자가 발주 전에 협약을 체결하지 않아 낙찰자가 계약을 체결할 수 없는 경우 부정당업자로 입찰참가자격 제한 조치 및 입찰보증금을 자치단체에 귀속하는 사례
- 22) 신기술·특허공법 보유자 또는 물품공급·기술지원사가 발주 전에 사용협약 또는 물품공급·기술지원협약을 체결하지 아니하고 낙찰자로 하여금 직접 신기술·특허 보유자 또는 물품공급·기술지원사와 체결한 사용협약서 또는 물품공급·기술지원협약서를 제출하게 하는 사례
- 23) 발주기관이 신기술·특허공법 보유자 또는 물품공급·기술지원사와 협약을 체결 시 하도급대금 등에 대해 신기술·특허 사용협약서 규정과 달리 협약을 체결하는 사례
※ 예시) 발주기관이 협약내용을 공고 시 하도급 계약금액으로 결정할 경우 하도급계약의 적정성 심사대상이 되는 비율(82%)보다 높게 책정(예 : 90%)
- 24) 신기술·특허공법이 사용되는 공사의 전부 또는 일부가 기술보유자의 기술력을 활용하지 아니하면 시공과 품질 확보가 불가능하거나, 기술보유자가 보유한 특수 장비 등을 직접 사용하지 아니하면 시공과 품질 확보가 불가능한 경우 이외에 발주기관이 계약상대자에게 신기술·특허공법 보유자와 하도급계약을 체결하도록 강요·유도하는 사례
※ 예시) 계약상대자가 신기술·특허 개발자로부터 기술지원만 받으면 직접 시공이 가능한데도 하도급계약 체결
- 25) 현장설명 참가자에 한하여 투찰이 가능하도록 제한하는 사례
※ 다만, 300억 원 이상 공사입찰 시 현장설명을 하는 경우에 현장설명에 참가한 자만을 입찰에 참여해야 함
- 26) 전문성, 기술성, 창의성, 예술성, 안정성 등이 요구되지 않는 물품, 용역을 협상에 의한 계약으로 체결하는 사례
※ 예시) 단순노무용역 등
- 27) 발주기관이 계약체결 이후 과업을 변경 시 계약 목적달성을 위해 필요한 최소한의 과업만을 변경하지 않고 빈번하게 과업변경을 계약상대자에게 요구하는 사례 또는 계약금액 감액 시 업체의 적정대가를 보장하지 않는 사례
- 28) 하도급자 승인조건으로 특정기관에 납품한 실적을 요구하거나 특정업체와의 하도급을 요구하는 사례
- 29) 계약체결 부대비용 등 계약체결 및 이행과정에서 발생하는 비용 중 발주기관이 부담할 부분을 계약상대자에게 전가하는 행위
- 30) 신기술·특허 사용협약 및 물품공급 기술지원 협약 시 낙찰률을 고려하지 않고 협약을 체결하는 사례
- 31) 물품·공사·용역 등을 구성하는 재료비·노무비·경비의 책정기준 및 일반관리비율 및 이윤율을 입찰공고의 내용에 명시하지 않는 사례
- 32) 낙찰자가 계약을 체결하지 않는 경우 입찰보증금을 귀속하도록 규정하고 있음에도 관련 법령에 따른 등록기준미달 등으로 인해 적격심사 대상자에서 제외된 자에 대해 입찰보증금을 귀속하는 사례

부록 4 기능보강 계약 지식공유 및 계약 실무 상담 Q&A

☑ 참고 1 지방자치단체와 다른 사회복지시설 계약에서 주의할 비교점

구분	지방자치단체	사회복지시설
계약 집행시 근거 법령	「지방계약법」	「지방계약법」 「사회복지 법인 및 시설의 재무·회계규칙」 제30조의2(계약의원칙)
지역개발공채 (도시철도공채) 매입 (공사, 용역, 물품 구매, 수리, 제조 계약)	대상 지방자치단체와 계약을 체결하는 자는 매입해야하며, 그 밖에 매입 절차 등 사·도 조례 확인 ※「도시철도법」 제21조 제1항, 「도시철도법 시행령」 제14조, 「지방공기업법」 제19조, 「서울특별시 도시철도공채 조례」, 「서울특별시 지역개발기금 설치 조례」	비대상 도시철도법 제21조 제1항 제3호에 따라 사회복지시설은 해당기관이 아님으로 비대상 ※「도시철도법」 제21조 제1항 제3호, 「도시철도법 시행령」 별표 2 (도시철도채권의 매입 대상 및 대상별 매입 금액의 범위(제14조 관련), 「서울특별시 도시철도공채 조례」 제3조(공채의 매입대상 및 금액) 제1항
국민연금보험료 / 건강보험료 / (공사·제조·구매·용역의 조달 등 모든 계약)	대상 ※「국민연금법」 제95조의2 (연금보험료 등의 납부증명), 「국민건강보험법」 제81조의4 (보험료의 납부증명)	비대상 ※「국민연금법」 제95조의2 (연금보험료 등의 납부증명), 「국민건강보험법」 제81조의4 (보험료의 납부증명)
선금 규정	70% 범위 내 (80% 범위 내: 지방자치단체의 장이 원활한 공사 진행 등 필요하다고 인정된 경우) (30% 이하로 신청하는 경우는 신청한 바에 따라 지급) 공사, 물품 제조 및 용역 계약의 대가로서 계약금액의 100분의 70을 초과하지 않은 금액 ※「지방계약법」 제18조(대가의 지급), 「지방계약법 시행령」 제67조(대가의 지급), 「지방회계법 시행령」 제44조(선금금), 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 제2절 선금·대가 지급	50% 범위 내 계약금액이 1천만 원 이상인 공사나 물품 제조 또는 물건의 매입을 하는 경우에 계약금액의 100분의 50을 초과하지 아니하는 금액 ※「사회복지시설 재무회계규칙」 제30조 (지출의 특례)10호
「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 적용	대상 기획재정부장관이 고시한 금액 미만의 물품 및 용역은 중소기업자와 우선적으로 조달계약 체결 ※「동법」 제4조(구매 증대)	비대상 공공기관의 범위에 해당하지 않으므로 동법 적용 비대상 금액 제한 없이 물품 및 용역은 중소기업자와 조달 계약 체결 의무 없음 ※「동법」 제2조(정의)

구분	지방자치단체	사회복지시설
설계 변경	<p>지방자치단체의 장 승인</p> <p>지방자치단체의 장·계약담당자의 재정지출 원인이 되는 계약을 체결한 후 예정가격의 100분의 86 미만으로 낙찰된 공사계약의 계약금액을 설계변경으로 인하여 증액 조정하고자 하는 경우로서 당해 증액 조정금액이 원래 계약금액의 100분의 10 이상인 경우</p> <p>※「지방계약법」 제22조, 「동법 시행령」 제74조의2</p>	<p>자체예산에 따른 설계 변경일 경우 사회복지법인 또는 시설의 장 승인</p> <p>※「지방계약법」 제22조, 「동법 시행령」 제74조 제3항, 「사회복지법인 및 시설의 재무회계규칙」 제30조의 2</p> <p>* 법률상 준용이란 특정 조문을 그와 성질이 유사한 규율 대상에 대해 그 성질에 따라 다소 수정하여 적용한다는 의미 (법제처 2009. 10. 2. 화신 09-0293 해석례 참조)</p>
설계 공모 방식	<p>지방자치단체인 경우 1억 원 이상 건축물등의 설계나 노유자시설의 설계를 발주할 경우 공모 방식을 우선적으로 적용해야 함.</p> <p>※「건축서비스산업진흥법」 제21조, 「동법 시행령」 제17조, 「건축법 시행령」(별표1)</p>	-

☑ 참고 2 일반입찰과 2인 이상 견적제출 수의계약 비교점

	일반입찰	2인 이상 견적제출 수의계약
금액기준 (추정가격 기준)	금액기준에 상관없음. (단, 아래의 사항은 의무적으로 입찰 종합공사(4억 원 초과) 전문공사(2억 원 초과) 전기·소방·통신·기타공사(1.6억 원 초과) 용역·물품(1억 원 초과))	종합공사(2천만 원 초과 ~ 4억 원 이하) 전문공사(2천만 원 초과 ~ 2억 원 이하) 전기·소방·통신·기타공사 (2천만 원 초과 ~ 1.6억 원 이하) 용역·물품(2천만 원 초과 ~ 1억 원 이하)
적격심사	대상	비대상
공고장소	G2B(나라장터)	G2B(나라장터) 또는 S2B(교육기관 전자조달시스템)
공고명	입찰공고	수의계약 안내공고 또는 전자견적서 제출 안내공고
기준 법령	지방계약법령 ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」	지방계약법령 ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령
공고 기간	입찰서 제출 마감일 전일부터 기산하여 7일 전에 하여야 함 (공휴일과 토요일 포함) - 긴급한 경우 : 5일 전 ※「지방계약법 시행령」 제35조, 「지방계약법 시행규칙」 제26조 제2항	전자견적서 제출 마감일 전일부터 기산하여 3일 전에 하여야 함 (공휴일과 토요일 제외) ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절
입찰보증금	대상 ※「지방계약법」 제12조, 「지방계약법 시행령」 제37조, 「지방계약법 시행규칙」 제41조	비대상 ※「지방계약법」 제12조
계약방법	적격심사 후 전자계약 ※「지방계약법」 제13조, 「지방계약법 시행령」 제42조	개찰 후 각서징구 및 전자계약 ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령
자격 제한	지역제한과 실적제한 중 한 가지만 제한 가능 ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제4장 제한입찰 운영요령 제3절	지역제한+실적 등 기타사항으로 중복제한 가능 ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절
특정상품 및 규격 지정	불가 (단, 국민의 생명보호, 건강, 안전, 보건위생등 특별한 사유가 있는 경우 가능), (동등제품 납품 가능) ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제1장 입찰 및 계약일반기준 제1절	규격만 가능 (충분한 이유 필요: 근거 법령 참고) ※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절

	일반입찰	2인 이상 견적제출 수의계약
지역 제한	<p>광역 시·도로 제한 가능 (예: 서울시)</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제4장 제한입찰 운영요령 제3절</p>	<p>시·도, 시·군, 인접 시·도, 인접 시·군으로 지역 제한 가능 (예: 경기도)</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절</p>
하한율	<p>추정가격에 따라 평가기준별 낙찰하한율 차등</p> <p>79.925% ~ 87.745% (정기간행물 구매인 경우 90%)</p> <p>※「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」</p>	<p>공사 87.745%, 용역·물품 88% (2천만 원 이하 90%)</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절</p>
계약 체결 시 무효 사유 혹은 배제사유에 따른 낙찰자 결정(계약) 방법	<p>무효사유 확인 후 적격심사 거쳐서 낙찰자 결정</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제8장 입찰 유의서 제2절</p>	<p>수의계약 배제사유 확인 후 각성 징구 및 계약체결가능</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절</p>
계약 미체결 시	<p>낙찰자가 계약 미체결 시 입찰보증금 세입조치 및 부정당 제재</p> <p>※「지방계약법 시행령」 제92조 제2항 제2호, 「지방계약법 시행규칙」 제76조 제1항 <별표2></p>	<p>계약상대자가 계약 미체결 시 1순위만 수의계약 배제대상에 해당되며 발주기관에 한해 수의계약 3개월 배제</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 3절 및 <수의계약 배제사유></p>
입찰(계약)자 계약 포기 시	<p>새로 입찰(재공고)</p> <p>※「지방계약법 시행령」 제19조 제2항</p>	<p>수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 차순위자와 계약체결 또는 수의계약 안내 재공고</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절</p>
계약 해제/해지 시에 차순위자와 계약체결 가능여부	<p>가능</p> <p>(단, 발주기관의 귀책사유로 해지·해제한 경우에는 불가)</p> <p>※「지방계약법 시행령」 제27조 제1항</p>	<p>수의계약 배제사유에 해당하지 아니하고 차순위자 동의 시 가능</p> <p>※「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절</p>
유찰시	<p>재공고 유찰 시 수의계약 가능</p> <p>(단, 최초 입찰에 부칠 때에 정한 가격과 그 밖의 조건 변경 불가)</p> <p>※「지방계약법 시행령」 제26조 제1항, 제3항</p> <p>[한시적 특례기간 적용 기준 ~'23.12.31.] 입찰자가 1인뿐인 경우 행정안전부장관 고시 기간 동안 재공고 없이도 수의가능 (단, 최초 입찰에 부칠 때에 정한 가격과 그 밖의 조건 변경 불가)</p> <p>※「지방계약법 시행령」 26조 제2항, 제3항</p>	<p>지정정보처리장치를 이용하여 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우 (시, 군, 구로 지역제한을 한 경우는 제외)로서 다시 견적서를 제출받더라도 견적서 제출자가 1인 뿐일 것으로 명백히 예상되는 경우</p> <p>※「지방계약법 시행령」 제30조 제1항 제3호</p>

☑ 참고 3 자주 발생하는 계약 실무 상담 Q&A (I) 1인 견적 수의계약편

(1) 수의계약이 무엇인가요?

- “수의계약”이란 계약주체가 계약의 상대방을 입찰(경쟁의 방법)에 의하지 않고 선택하여 체결하는 계약으로 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약을 체결하려는 경우에는 이를 공고하여 일반입찰에 부쳐야 하지만 계약의 목적·성질·규모 및 지역특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 수의계약을 할 수 있습니다.

※ 근거 : 법제처 법령용어사례집, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조제1항

(2) 수의계약 종류에는 무엇이 있나요?

- 수의계약에는 1인 견적 수의계약과 2인 이상 견적제출 수의계약으로 나눌 수 있습니다.

1인 견적 수의계약은 경쟁 입찰을 통해 낙찰자를 선정하지 않고 법령에 의거 적합한 계약상대자를 임의로 결정하여 체결하는 계약입니다.

2인 이상 견적제출 수의계약은 경쟁 입찰과 유사하나 지정정보처리장치를 이용하여 2인 이상의 견적서를 제출받아 낙찰하한을 이상으로 최저가격을 제출한 계약상대자와 체결하는 계약입니다.

※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령, [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(시설공사편) 24p. 29p. 참조

(3) 수의계약 금액 기준은 무엇으로 판단해야 하나요?

- 금액 기준은 추정가격을 기준으로 계약방법을 결정할 수 있습니다.

추정가격 구성요소는 순공사원가(재료비+노무비+경비), 일반관리비, 이윤으로 구성되어있으며, 부가세는 포함하지 않습니다.

※ 근거 : 「지방계약법 시행령」 제2조 및 제7조, [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(시설공사편) 9p. 67p. 참조

(4) 1인 견적 수의계약 금액기준은 어떻게 되나요?

- 1인 견적 수의계약 금액기준은 추정가격 2천만 원 이하(부가세 미포함)입니다.

※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 제2절 수의계약 유형별 구분, [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(시설공사편) 24p. 참조

(5) 추정가격 2천만 원 초과될 경우 1인 견적 수의계약을 체결할 수 없나요?

- 여성기업, 장애인기업 등 사회적 약자 기업과 계약을 체결할 경우, 추정가격 5천만 원 이하까지 1인 견적 수의계약을 체결할 수 있습니다. 다만, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업일 경우 취약계층 고용비율 30% 이상인 경우만 해당됩니다.

★ 자세한 내용은 하단 근거를 참고해주시길 바랍니다. ★

※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 제2절 수의계약 유형별 구분, [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(시설공사편) 24p. 참조

(6) 1인 견적 수의계약이라면, 필수로 전자시담을 해야 할까요?

- 1인 견적 수의계약시 공개적 절차를 위해선 지정정보처리장치를 활용한 전자시담을 거치는 것도 좋지만, 강제하는 조항은 없습니다. 다만, 계약담당자는 1인으로부터 견적서를 제출받아 제출된 견적가격이 거래실례 가격 등과 비교 검토하여 최종 계약금액을 합의하여 결정하시면 됩니다.

※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 제3절 수의계약 대상과 운영요령, [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(시설공사편) 25p. 참조

(7) 1인 견적 수의계약 시 수의계약 내역을 홈페이지에 공개해야 하나요?

- 1인 견적 수의계약 시 수의계약 내역을 공개해야 합니다. 해당 시설 홈페이지에 공개하시면 됩니다.

★ 단, 지정정보처리장치를 이용하여 2인 이상 견적서를 제출받아 수의계약을 체결할 경우, 수의계약 내역을 공개하지 않을 수 있습니다.★

※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 제8절 수의계약 내역 공개, [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(시설공사편) 27p. 참조

(8) 한시적 특례 기간 재연장에 따라 추정가격 8천만 원은 1인 견적 수의계약이 가능한가요?

- 지방계약법 시행령 개정에 따른 한시적 특례 적용은 23년 12월 말(한시 적용)까지 수의계약 범위 확대로 2인 이상 견적제출 수의계약에 해당되는 것 입니다. 따라서 해당 금액은 1인 견적 수의계약에 해당되지 않습니다.

※ 근거 : 「지방계약법 시행령」 제26조제2항, 행정안전부 고시 제2023-52호 참조

☑ 참고 4 자주 발생하는 계약 실무 상담 Q&A (2) 분리·분할발주편

(1) 분리발주와 분할발주의 의미는 무엇인가요?

- “분리발주”란 업종이 서로 다른 공사를 나누어 발주하는 것을 의미합니다.
 - “분할발주”란 동일구조물 공사와 단일공사를 나누어 발주하는 것을 의미합니다.(*원칙적으로 분할 발주가 금지됨)
- ※ 근거 : 조달용어사전

(2) 확정된 공사를 시기적으로 분할하여 계약할 수 있을까요?

- 사회복지시설 계약 담당자는 행정안전부장관이 정하는 동일 구조물 공사 또는 단일공사로서 설계서 등에 따라 전체 사업내용이 확정된 공사는 이를 시기적으로 분할하거나 공사량을 분할하여 계약할 수 없습니다.
- ※ 근거 : 「지방계약법 시행령」 제77조(공사의 분할계약 금지)

(3) 추정가액 1,800만 원 유지보수공사 (1)와 추정가액 1500만 원 유지보수공사 (2)를 나눠서 1인 견적 수의계약을 체결해도 되나요?

- 1인 견적 수의계약을 체결하기 위하여 같은 업종의 공사를 시기적으로 분할하거나 공사량을 분할해서는 안 됩니다.
- ※ 근거 : 「지방계약법 시행령」 제77조(공사의 분할계약 금지), 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약일반기준

(4) 다른 법령에 따라 다른 업종의 공사일 경우 분리하여 발주할 수 있나요?

- 분리발주를 원칙으로 하며, 다른 법률에 의하여 다른 업종의 공사와 분리 발주할 수 있도록 규정된 공사는 다음과 같습니다.
 - 전기공사업법에 의한 전기공사, 정보통신공사업법에 의한 정보통신공사, 소방시설공사업법에 의한 소방공사 등은 다른 업종의 공사와 의무적으로 분리발주 원칙 (* 부득이하게 일괄발주를 해야 할 경우 반드시 지자체 문의 후 계약 진행 권고)
- ※ 근거 : 「지방계약법 시행령」 제77조(공사의 분할계약 금지), [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(시설공사편) 17p. 참조

(5) 시설에 건물이 독립된 2채가 있으며, 차량으로 10분 정도 거리 차이가 있습니다. 해당 공사를 분할하여 발주하면 문제가 될까요?

- 공사의 성격상 공종을 분리해도 하자책임 구분이 용이하고 품질·안전·공정 등의 관리에 지장이 없는 공사로서 공종을 분리 시공하는 것이 효율적이라고 인정되는 공사 중 다른 공종과 시공 장소(작업 위치)가 달라 독립적인 시공이 가능한 공사는 분할 발주가 예외적으로 가능할 것으로 사료됩니다. 다만, 1인 견적 수의계약을 체결하기 위하여 시기적으로 분할하거나 공사량을 분할하지 않도록 해야 합니다. 만약 1인 수의계약이 가능하다면, 수의계약 사유서에서도 해당 규정에 의거하여 체결하게 되었다고 남겨두는 것을 권장합니다.
- ※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약일반기준

(6) 물품·용역·공사가 혼재된 계약을 집행 시 분할발주를 해야 할까요?

→ 사회복지시설 계약담당자는 물품, 용역, 공사 중 2개 이상이 혼재된 계약을 발주하려는 경우에는 사업의 계획단계부터 다음의 사항을 고려하여 분할발주 여부를 검토하여야 합니다.

- 1) 계약목적물의 일부에 공사가 포함된 계약을 발주함에 있어 「건설산업기본법」, 「전기공사업법」, 「정보통신공사업법」 등 공사 관련 법령의 준수 여부
- 2) 물품·용역·공사 등 각 목적물 유형별 독립성·가분성
- 3) 하자 등 책임구분의 용이성
- 4) 계약이행관리의 효율성
- 5) 각 발주방식에 따른 해당 시장의 경쟁제한효과

※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약일반기준, [서울시복지재단] 2023년 계약 업무매뉴얼(물품계약편) 146p. 참조

(7) 관급자재가 포함된 공사 발주 시 관급자재는 나라장터 쇼핑몰을 통해 구입하고 나머지 공사 부분은 별도 계약이 가능할까요?

→ 가능합니다.

※ 근거 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약일반기준

(8) 추정가격 4300만 원 소방 전기 공사와 추정가격 900만 원 소방 기계 공사는 분할발주 할 수 있을까요?

→ 해당 공사는 소방공사에서 일반소방공사업(기계분야와 전기분야로 구분)으로 같은 법에 적용받는 공사이기에 일괄발주로 진행해야 합니다. 일괄발주로 진행할 시 계약 업체에서 기계면허와 전기면허를 소지하고 있어야 합니다.

※ 근거 : 「소방시설공사업법」, 「소방시설공사업법 시행령」

(9) 개보수 건축 공사로 추정가격 750만 원 설계와 추정가격 560만 원 감리를 분리해서 발주할 수 있을까요?

→ 설계와 감리는 분리발주가 가능합니다. 지방계약법 시행령과 행정안전부 예규에서는 공사단일사업을 부당하게 분할하지 않도록 하고 있으나 설계와 감리를 나누어 계약하는 것은 단일사업을 부당하게 나누어 계약하는 경우라고 볼 수 없습니다. 더불어 설계나 감리를 분리발주하거나 일괄발주를 진행해도 수의계약의 대상으로 부당한 분리발주는 아니기에 수의계약으로 진행하시면 됩니다.

※ 근거 : 「지방계약법 시행령」 제77조(공사의 분할계약 금지) 제3항, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약일반기준

(10) 철거 공사의 설계와 감리를 분리하여 발주할 수 있을까요?

→ 철거 공사의 해체계획서 작성(설계)과 감리는 분리해서 발주하여야 합니다. 먼저 해체계획서 작성(설계)을 우선적으로 발주하고 추후 허가권자인 해당 자치구에서 해체계획서를 검토하여 해체공사감리자를 지정해주고 있습니다. 더불어 해체공사감리자는 관할 구청 건축과(동 담당자)에서 지정해줍니다.

※ 근거 : 「건축물관리법」 제31조(건축물 해체공사감리자의 지정 등)

부록 5 계약별 낙찰하한율

● 낙찰하한율 : 입찰시 낙찰자 결정을 위한 적격심사세부기준에서 입찰가격 이외의 적격심사 항목 만점 획득 시 적격심사를 통과하기 위한 최저 투찰율

● 종합공사(전문·기타공사)

구 분	300억 원 미만 100억 원 이상 (별지1)	100억 원 미만 50억 원 이상 (별지2)	50억 원 미만 30억 원 이상 (별지3)	30억 원 미만 10억 원 이상 (별지4)	10억 원 미만 4억 원 이상 (별지5)	4억 원 미만 2억 원 이상 (별지6)	2억 원 미만 (별지7)
낙찰하한율 (적격심사 통과점수)	79.995% ~ 82.795% (92점)	85.495% ~ 86.495% (95점)	86.745% (95점)	86.745% (95점)	87.745% (95점)	87.745% (95점)	87.745% (95점)

※ 50억 원 이상 : 난이도 계수(1 ~ 0.8)에 따라 낙찰하한율 상이

● 용역

구분		일 반 입 찰					수 의 계 약
		10억 원 이상	10억 원 미만 5억 원 이상	5억 원 미만 2억 원 이상	2억 원 미만 1억 원 이상	1억 원 미만	1억 원 이하 2천만 원 초과 (수의계약)
기술용역		79.925% (92점)	85.495% (95점)	86.745% (95점)	87.745% (95점)		88%
학술용역		80.495% (85점)					
일반 용역	시설·청소·경비 용역	서울시 일반용역 적격심사 세부기준에 따르며, 낙찰하한율 확인 후 추진하시길 바람.					
	교통신호 시설물· 정보통신·폐기물처리· 기타일반						

※ 용역 : 건축폐기물은 제외(「건설폐기물처리용역 적격업체 평가기준」(환경부 고시) 적용

● 물품

구분	일 반 입 찰			수 의 계 약
	10억 원 이상	10억 원 미만 2.2억 원 이상	2.2억 원 미만	1억 원 이하 2천만 원 초과 (수의계약)
물품	80.495% (85점)	80.495% (85점)	84.245% (85점)	88%

※ 용역·물품 : 추정가격 2천만 원 이하 90%(「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령)

※ 물품 : 「출판문화산업진흥법」 제22조에 해당 되는 간행물을 구매하는 경우 90%

부록 6 한시적 특례 적용 참고자료 ('23년도 기준)

코로나19 장기화 등에 따라 지방계약법 시행령 개정과 관련하여 **한시적 특례기간**이 다음과 같이 연장 되었습니다.

□ 근거 : 행정안전부 고시 제2023-52호(2023.7.1.시행) (※ 붙임파일 참조)

□ **한시적 특례 기간 : (기존)2023.06.30. 까지 → 2023.12.31.(한시 적용)**

□ 주요 내용 (※ 붙임파일 참조)

- 수의계약 대상 금액한도 확대 규정은 확대 금액 상시화로 인해 삭제됨.
- 입찰 1회 유찰 시 수의계약 허용(단, 입찰자가 1인뿐인 경우에 허용)
- 입찰보증금, 계약보증금, 공사이행보증금 등 인하
- 검사기간 및 대금지급기간 단축

지방계약법 시행령 수의계약 등에 대한 한시적 특례 안내

구 분		현행 규정	한시적 특례 (~'23. 12. 31. 까지)
수의계약 절차		<u>입찰 재공고 유찰시</u> 수의계약 허용	<u>입찰 1회 유찰시</u> 수의계약 허용 (단, 입찰자가 1인뿐인 경우에 허용)
입찰보증금		입찰금액의 <u>100분의 5</u> 이상	입찰금액의 <u>1000분의 25</u> 이상
계약 보증금	공사·물품·용역	계약금액의 <u>100분의 10</u> 이상	계약금액의 <u>100분의 5</u> 이상
공사이행보증금 ※ 계약보증금 대체		계약금액의 <u>100분의 40</u> 이상	계약금액의 <u>100분의 20</u> 이상
검사기간		완료통지일로부터 <u>14일</u> , 연장 <u>7일</u>	완료통지일로부터 <u>7일</u> , 연장 <u>3일</u>
대금지급		청구를 받은 날부터 <u>5일</u> 이내	청구를 받은 날부터 <u>3일</u> 이내

부록 7 색인

ㄱ	
감리	16, 17, 18, 20, 21, 22, 36, 47, 56, 65, 74, 79, 106, 119, 169, 170, 171, 179
개찰	17, 25, 42, 47, 50, 52, 54, 55, 59, 61, 65, 70, 71, 73, 77, 82, 83, 84, 85, 88, 169, 175
건설산업기본법	37, 56, 120, 128, 167, 168, 171, 179
건설업 업역개편	168
검사	19, 22, 25, 27, 40, 47, 50, 65, 79, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 115, 121, 125, 135, 136, 164, 169, 170
검사기간	102, 181
검수	25, 40, 100, 101, 102, 107, 135
경미한 공사	168
경쟁 입찰 계약 (적격심사 낙찰계약)	25, 26, 27, 40, 50, 66, 67, 133, 134, 135, 175, 176
계약과정의 공개 의무화	169
계약금액	22, 23, 24, 31, 42, 44, 45, 46, 47, 61, 63, 64, 65, 79, 80, 92, 93, 95, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 168, 169, 171, 172, 174, 177
계약담당자 주의사항	171, 172
계약보증금(률)	44, 46, 61, 64, 65, 92, 95, 113, 116, 117, 118, 125, 167, 181
계약보증서 (또는 지급각서)	45, 46, 62, 63, 64, 92, 93, 95, 134, 136, 148, 149, 167
고시금액	23, 79, 166, 169
공사이행보증금	181
과징금	120, 123, 124, 125, 169
관급금액(관급자제)	24, 33, 179
국민건강보험료	37, 79, 106, 135, 173
국민연금보험료	37, 79, 106, 135, 173
기성	19, 25, 100, 101, 102, 104, 106, 115, 116, 118, 170
기술용역	16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 77, 88, 89, 90, 134, 136, 146, 147, 180
기초금액	23, 24, 31, 55, 60, 75, 77, 88
긴급안전점검	19

ㄴ	
나라장터 (지정정보처리장치)	12, 25, 43, 44, 53, 55, 56, 58, 59, 60, 69, 74, 75, 76, 77, 91, 94, 98, 99, 101, 104, 112, 113, 135, 166, 175
낙찰(낙찰자 결정, 계약상대자 결정)	19, 25, 27, 31, 56, 59, 61, 66, 67, 70, 73, 76, 78, 79, 86, 87, 88, 91, 117, 120, 121, 124, 125, 172, 174, 176,
낙찰하한율	31, 32, 44, 48, 59, 60, 66, 79, 85, 86, 87, 88, 89, 176, 177, 180
노인장기요양보험료	37, 79

ㄷ	
대금지급	25, 37, 40, 50, 104, 105, 106, 181
대금청구서	25, 104, 106, 135, 136, 165

ㄹ	
물품 구매(일반 물품, 조달청 나라장터 쇼핑몰 물품)	170, 179
물품·용역·공사가 혼재된 계약	128, 129, 179

ㅁ	
변경계약	99, 108, 109, 110, 111, 112, 113
부대공사의 범위	168
부정당업자	33, 34, 56, 78, 79, 80, 88, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 169, 172
분리발주	178, 179
분할발주	178, 179

ㅂ	
사전규격공개	69, 166
산업안전보건관리비	37, 79
선금	173
설계	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 36, 41, 46, 51, 56, 64, 68, 77, 78, 80, 84, 95, 111, 118, 119, 120, 121, 125, 133, 135, 171, 172, 174, 179
설계(조사)가격	23
손해배상공제	22, 99
수의계약	25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 48, 67, 74, 133, 134, 135, 136, 144, 145, 156, 157, 166, 167, 171, 172, 175, 176, 177, 177, 178, 179, 180, 181
수의계약 내역공개	47, 65, 134, 157, 177
수의계약 배제대상	25, 176
수의계약 배제사유	33, 34, 38, 48, 61, 156, 176
순계약금액	22

ㅇ	
안전관리비	37, 79, 128
안전진단	18, 19, 20, 21, 26, 36, 56, 167
예비가격	23, 56, 59, 60, 75, 76, 78, 88
예정가격	19, 23, 24, 31, 32, 35, 36, 37, 42, 44, 48, 54, 56, 59, 60, 61, 66, 70, 73, 75, 76, 78, 79, 86, 128, 166, 167, 174
용역	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 128, 129, 166, 167, 168, 169, 171, 172, 173, 175, 176, 179, 180, 181
인지세	45, 62, 63, 64, 80, 92, 93, 94, 113, 134, 169
일반경쟁계약	26, 27, 40, 50, 67, 175, 176
일반용역	16, 180
입찰가격(투찰가격)	23, 55, 77, 86, 89, 120, 124, 180
입찰계약	66
입찰보증금	49, 57, 70, 73, 79, 82, 84, 95, 167, 172, 175, 176, 181

ㅊ	
재공고 입찰	32, 39, 71, 72, 83, 166, 176, 181
재입찰	83
적격심사 낙찰제	27, 66, 67, 86
전자시담	44, 177
정기안전점검	19
정밀안전점검	19, 55, 56
정밀안전진단	18, 19, 20, 21, 36
제한경쟁계약	26, 27, 40, 50, 56, 67, 68, 72, 76, 77, 78, 85, 133, 175, 176
준공검사(원)	103, 106, 164
지명경쟁계약	26, 27, 40, 44, 50, 67, 133
자연배상금(률)	33, 44, 61, 92, 101, 114, 115, 116, 117, 118, 168
지체일수	114, 115, 168

★	
채권	135, 173
총공사비	24
추정가격	23, 24, 40, 50, 55, 67, 77, 79, 175, 176, 177
추정금액	23, 24
취약계층 고용비율 확인서 발급기준	38, 39
ㅎ	
하자검사	170
하자보수보증금(률)	106, 167
하자보증서	135
학술용역	16, 27, 180
한시적 특례 적용	39, 46, 65, 79, 82, 95, 102, 105, 134, 167, 176, 177, 181
해제	32, 34, 39, 61, 117, 118, 176
해지	32, 34, 39, 61, 117, 118, 125, 176
기타	
1인 견적 제출가능 수의계약	25, 26, 31, 32, 38, 39, 40, 133, 134, 135, 136, 177
2인 이상 견적제출 수의계약(전자공개 수의계약)	25, 26, 31, 32, 48, 50, 133, 134, 135, 167, 169, 175, 176, 177, 180
PQ	17, 18, 66, 86, 87, 89, 91, 166

〈참고 문헌〉

- 국가법령정보센터
- 관급자재 업무 매뉴얼(2020, 공공재정연구원)
- 적극행정 추진을 위한 공공계약 업무처리 매뉴얼(2020, 공공재정연구원)
- 2021 사회적 가치를 반영한 계약 실무 매뉴얼(2021, 서울특별시)
- 나라장터 수요기관 매뉴얼(2022, 조달청)
- 대전광역시 공공계약 길라잡이(2022, 대전광역시)
- 2023년도 지방계약 실무 매뉴얼(2023, 서울특별시)
- 서울시 사회복지시설 기능보강 계약실무 교육교재(2023, 서울시복지재단)

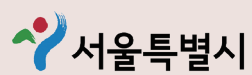
개정판

사회복지시설 기능보강사업 계약업무매뉴얼 : 기술용역계약편(PQ 비대상 추정가격 1억 원 미만)

발행일 2023년 11월
발행처 서울시복지재단
발행인 김상철
편집인 김연선

주소 서울특별시 마포구 백범로31길 21, 서울시복지재단
전화 1670-5755
홈페이지 www.welfare.seoul.kr
디자인 (주)디자인위드
ISBN 978-89-6298-816-1
재단발간물 서울시복지재단-2023-15

이 책의 저작권은 재단법인 서울시복지재단에 있습니다.
무단 전재와 무단 복제를 금합니다.



비매품/무료

